

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA
PRIMAR

str. Joseni nr. 447, sat Săliștea, comuna Săliștea, județul Alba, cod poștal 517655, tel.: 0258762101,
website: www.comuna-salitea.ro, e-mail: primaria_salitea@yahoo.com

D I S P O Z I Ț I E

Referitor la: numirea și stabilirea atribuțiilor responsabilului cu registrul de riscuri în cadrul Primăriei comunei Săliștea, județul Alba

Având în vedere:

- prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- prevederile art. 155, alin. 1, lit. e din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- prevederile art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 148, alin. 2 din Constituția României, republicată;
- referatul nr. 2685 din 01.07.2020 al secretarului general al comunei Săliștea, județul Alba, în temeiul prevederilor art. 196, alin. 1, lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

P R I M A R U L

comunei Săliștea, județul Alba, emite prezenta

D I S P O Z I Ț I E:

Art. 1. Începând cu data prezentei dispoziții domnul doamna Dănilă Alexandrina, funcționar public - inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săliștea, este numit responsabil cu registrul de riscuri în cadrul Primăriei comunei Săliștea.

Art. 2. Responsabilul cu registrul de riscuri are următoarele atribuții:

- participă la elaborarea procedurii privind managementul riscurilor prin care se vor stabili:
 - criteriile de analiză a riscurilor;
 - ponderea fiecărui criteriu al riscului;
 - nivelul riscului pentru fiecare criteriu utilizat;
 - punctajul total al criteriului utilizat;
- completează și actualizează registrul de riscuri pe baza informațiilor primite de la șefii de structuri;
- elaborează informări periodice cu privire la stadiul implementării acțiunilor și măsurilor de control stabilite pentru diminuarea riscurilor, pe care le prezintă primarului.

Art. 3. Modul de lucru al responsabilului registrului de riscuri este stabilit prin procedura privind managementul riscurilor.

Art. 4. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Începând cu data prezentei dispoziții orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 6. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei, persoanei nominalizate la art. 1, pentru ducere la îndeplinire, salariaților Primăriei comunei Săliștea și Instituției Prefectului - județul Alba.

PRIMAR,
Jr. Stănilă Aurel-Emil

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Jr. Ionescu Mihaela-Alina

Săliștea, 01.07.2020
Nr. 64

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA
NR. 2685 DIN 01.07.2020

Se aprobă,
Primar
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL

REFERAT

Având în vedere:

- prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- prevederile art. 155, alin. 1, lit. e din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

propun numirea și stabilirea atribuțiilor responsabilului cu registrul de riscuri în cadrul Primăriei comunei Săliștea, județul Alba.

SECRETAR GENERAL,
Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA

