

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Referitor la: analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol, pentru semestrul II, anul 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- prevederile art. 8, alin. 4 din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 - 2019;
- prevederile art. 8, art. 129, alin. 1, alin. 14, art. 198 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6, 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- prevederile art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 148, alin. 2 din Constituția României, republicată, în temeiul prevederilor art. 136, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art. 1. Însușirea raportului privind stadiul înscrierilor datelor în registrul agricol, pentru semestrul II, anul 2019, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 2. Stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității privind înscrierea datelor în registrul agricol, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 3. După adoptare hotărârea poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. După adoptare hotărârea se va comunica, prin grija secretarului general, primarului comunei, compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Săliștea, pentru ducere la îndeplinire și Instituției Prefectului - județul Alba.

INIȚIATOR,
PRIMAR
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL



Avizează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA



RAPORT

privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol, pentru semestrul II, anul 2019

Având în vedere prevederile art. 8, alin. 4 din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019 cu privire la atribuția primarului de a prezenta semestrial analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, măsurile pentru eficientizarea activității, se impune necesitatea elaborării și adoptării unui raport privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol, elaborat de compartimentul agricol, fond funciar.

Au fost prelucrate de către personalul compartimentului agricol, fond funciar următoarele documente:

- înregistrarea în registrul agricol a persoanelor fizice și juridice proprietari de teren și animale prin declarații anuale;

- înregistrarea în registrul agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale care dețin terenuri agricole în exploatare;

- eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în registrul agricol pentru persoanele fizice și juridice necesare pentru APIA;

- eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, spitalizare, obținerea pensiilor pentru persoane cu handicap, burse școlare, etc.;

- adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, instanță;

- verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în registrul agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni;

- eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor agricole, prin completarea proceselor-verbale constatatoare în urma verificării pe teren a existenței produselor agricole;

- rezolvarea corespondenței pentru compartimentul agricol, fond funciar prin registratură;

- înregistrarea în registrul special a arendașilor, persoane fizice și juridice, care cultivă terenuri, a contractelor de arendare și a actelor adiționale la contractul de arendare;

- verificarea unor gospodării, în vederea verificării veridicității declarațiilor înscrise în registrul agricol, cu privire la deținerea/utilizarea terenurilor agricole, animalelor, produselor animale și vegetale, destinate comercializării în târguri și piețe.

În registrele agricole ale comunei Săliștea, întocmite pentru perioada 2015 – 2019, pe suport hârtie au fost înregistrate 926 poziții de rol, iar în format electronic au fost înregistrate 457 poziții de rol.

Promovarea unui program de măsuri aferent, cu responsabilitatea punerii în practică imediată de către referentul cu atribuții privind registrul agricol, va fi eficient în ce privește realizarea activității în condiții optime.

ÎNTOCMIT,
Insp. GANA MARINELA



PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol

1. Persoana desemnată de primarul comunei Săliștea prin dispoziție va respecta prevederile legale cu privire la completarea registrului agricol

Răspunde: Inspector (agent agricol)

Termen: Permanent

2. Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu prevederile legale în vigoare

Răspunde: Inspector (agent agricol)

Termen: Permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se va face mențiunea „poziție nouă”.

Răspunde: Inspector (agent agricol)

Termen: Permanent

4. Înscrierea datelor în registrul agricol, corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, punctuație, conform normelor academice în vigoare.

Răspunde: Inspector (agent agricol)

Termen: Permanent

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport hârtie și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde: Inspector (agent agricol)

Termen: Permanent

6. Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către primarul comunei,

b) la Primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme,

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol,

d) pe baza unei procuri speciale date de capul gospodăriei,

e) prin invitarea la Primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Răspunde: Inspector (agent agricol)

Termen: Permanent

7. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarație făcută sub semnătura capului de gospodărie sau în lipsa acestuia de un membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

Răspunde: Inspector (agent agricol)

Termen: Permanent

8. Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspunde: Inspector (agent agricol)

Termen: Permanent

9. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare, ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Răspund: Secretar general, Inspector (agent agricol)

Termen: Permanent

10. Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele: clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice.

Răspunde: Inspector (agent agricol)

Termen: Permanent

11. Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent agentul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol.

- Sarcină permanentă Răspunde: referent

12. Întrucât culegerea datelor este foarte greoaie, până la finalizarea înscrierilor, agentul agricol o zi pe săptămână sau cum îi va permite timpul se va deplasa la gospodăriile din comună pentru luarea datelor necesare completării registrului agricol.

- Sarcină permanentă Răspunde: Inspector cu atribuții privind registrul agricol stabilite prin dispoziția primarului

13. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor în teren se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea.

- Sarcină permanentă Răspunde: primarul comunei.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL**



**Avizează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA**

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre referitor la analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, pentru semestrul II, anul 2019

Având în vedere prevederile art. 8, alin. 4 din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 - 2019, primarul are obligația de a prezenta semestrial analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea activității.

Registrul agricol constituie:

- documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale;

- sursa de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea;

- baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;

b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și exercitare a comerțului cu aceste produse;

c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);

d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;

e) alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare;

- sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și al populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole, și altele asemenea;

- baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificării încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acesta:

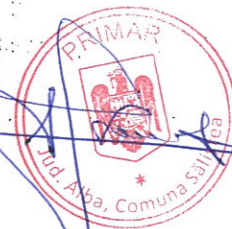
a) Sistemul integrat de administrare și control (IACS) de la Agenția de Piați și Intervenție pentru Agricultură (APIA);

b) Registrul național al exploatațiilor (RNE);

- baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri – plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

Având în vedere cele menționate mai sus, propun adoptarea hotărârii în forma în care proiectul de hotărâre a fost inițiat.

Inițiator,
PRIMAR,
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL



RAPORT

la proiectul de hotărâre referitor la analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, pentru semestrul II, anul 2019

Având în vedere prevederile art. 8, alin. 4 din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 - 2019, conform căreia

“(4) Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”,

se impune necesitatea elaborării și adoptării unui raport privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol, elaborat de compartimentul agricol, fond funciar și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Având în vedere cele menționate mai sus, propun adoptarea hotărârii în forma în care proiectul de hotărâre a fost inițiat.

ÎNTOCMIT,
Insp. OANA MARINELA

