

/

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA**  
**PRIMAR**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**Referitor la:** modificarea hotărârii Consiliului Local Săliștea nr. 56 din 25.09.2019 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Săliștea, județul Alba

Având în vedere:

- prevederile art. 8, art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. b, alin. 3, lit. a, art. 198, art. 240, alin. 2 din O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 50, art. 51, alin. 1 din anexa nr. 1 intitulată "MĂSURI de primă urgență cu aplicabilitate directă" din Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- prevederile art. 7, alin. 2, art. 9 alin. 1 din O.U.G. nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6, 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- prevederile art. 58 – 62, art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 148, alin. 2 din Constituția României, republicată;
- adresa M.D.R.A.P. nr. 46408 din 23.03.2020,  
în temeiul prevederilor art. 136, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PROPUNE:**

**Art. 1.** După art. 79 din hotărârea Consiliului Local Săliștea nr. 56 din 25.09.2019 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Săliștea, județul Alba, se introduce art. 80, care va avea următorul cuprins:

„Se aprobă procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al comunei Săliștea, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate, conform anexei a la prezentul regulament”.

**Art. 2.** Celelalte prevederi rămân neschimbate.

**Art. 3.** După adoptare hotărârea poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4.** După adoptare hotărârea se va comunica, prin grija secretarului general, primarului comunei, consilierilor locali, pentru ducere la îndeplinire și Instituției Prefectului – județul Alba.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR**

**Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL**



**Avizează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL**

**Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA**

## Procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al comunei Săliștea, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

### CAPITOLUL I

Convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Săliștea, respectiv a Consiliului Local al comunei Săliștea

**Art. 1.** (1) Convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Săliștea, respectiv convocarea Consiliului Local al comunei Săliștea se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

(2) Locul desfășurării ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local se consideră ca fiind acolo unde se află președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliului Local se consideră ca fiind acolo unde se află primarul.

**Art. 2.** Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că ședința se va desfășura prin mijloace electronice.

### CAPITOLUL II

Modalitatea de lucru în cadrul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Săliștea

**Art. 3.** Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Săliștea este următoarea:

- a) Consilierii vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, tableta, notebook etc.);
- b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria, vor primi și deschide e-mailul privind invitația și materialele ședinței;
- c) Se vor conecta online prin aplicații de tip whatsapp etc.

**Art. 4.** Modalitatea de lucru în timpul ședinței comisiilor de specialitate ale Consiliului Local este următoarea:

- a) Președintele comisiei de specialitate va face o prezență tehnică a consilierilor, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier va fi întrebat dacă este prezent.
- b) Președintele comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară conform prevederilor legale.
- c) În situația în care consilierii doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor solicita acest lucru președintelui.

**Art. 5.** Procedura de exercitare a votului se face prin apel nominal.

**Art. 6.** După ce ultimul consilier și-a exercitat dreptul la vot președintele comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

**Art. 7.** Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliului Local, prin mijloace electronice.

### **CAPITOLUL III**

#### Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local

**Art. 8.** Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului Local este următoarea:

- a) Consilierii vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, tableta, notebook etc.);
- b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria, vor primi și deschide e-mailul privind invitația și materialele ședinței;
- c) Se vor conecta online prin aplicații de tip whatsapp etc.

**Art. 9.** Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local este următoarea:

- a) Președintele Consiliului Local asistat de secretarul general al comunei va face o prezentă tehnică a consilierilor, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier va fi întrebat dacă este prezent.
- b) Secretarul general al Consiliului Local verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
- c) Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.
- d) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor solicita președintelui de ședință.

**Art. 10.** Procedura de exercitare a votului se face prin apel nominal.

**Art. 11. (1)** După ce ultimul consilier și a exercitat dreptul la vot președintele de ședință anunță rezultatul votului.

**(2)** Președintele de ședință menționează dacă proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

### **CAPITOLUL IV**

#### Caracterul public al ședințelor Consiliului Local

**Art. 12.** Caracterul public al ședințelor Consiliului Local se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele — verbale ale ședințelor Consiliului Local, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet.

### **CAPITOLUL V**

#### Dispoziții finale

**Art. 13.** Consilierul local are obligația de a asigura conexiune la internet.

**Art. 14. (1)** Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local se vor consemna într-un proces-verbal.

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art. 13, alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de către președintele de ședință și de către secretarul general al comunei.

**Art. 15.** Prezentul regulament se completează cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL**



**Avizează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA**



## REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre referitor la stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al comunei Săliștea, în situații excepționale constatate de autoritățile abilitate

În contextul declarării de către Organizația Mondială a Sănătății a stării de urgență pentru sănătatea publică cu impact internațional și ținând cont de evoluția epidemiologică la nivelul teritoriului României, de prognozele de creștere a numărului de cazuri de infectare în perioada imediat următoare cu coronavirusul COVID-19, de măsurile instituite prin hotărâri ale grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt-contagioase pe teritoriul României, precum și de hotărâri ale Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență prin care se impune analizarea desfășurării muncii la domiciliu, este necesară luarea unor măsuri excepționale, alternative de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al comunei Săliștea și a comisiilor de specialitate, prin mijloace electronice.

Având în vedere cele menționate mai sus, propun spre aprobare proiectul de hotărâre în forma în care a fost inițiat.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL**



The image shows a handwritten signature in blue ink and a red circular official stamp. The stamp contains the text "PRIMAR" at the top, a coat of arms in the center, and "Jud. Alba, Comuna Săliștea" at the bottom.

## RAPORT

la proiectul de hotărâre referitor la stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al comunei Săliștea, în situații excepționale constatate de autoritățile abilitate

Prin dispozițiile art. 50 și art. 51, alin. (1) din anexa nr. 1 „Măsuri de primă urgență, cu aplicabilitate directă” din Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, emis de președintele României, s-a stabilit obligația autorității publice locale de a lua măsuri pentru organizarea activității astfel încât să fie evitat contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, precum și obligația de a asigura desfășurarea optimă a activității, cu asigurarea prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire.

În conformitate cu prevederile art. 26, alin. (2) din O.U.G. nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență pe durata stării de urgență, autoritățile și instituțiile publice, operatorii economici și populația sunt obligate să respecte și să aplice prevederile legale speciale pe domeniu, precum și măsurile dispuse de autoritățile competente.

În contextul declarării de către Organizația Mondială a Sănătății a stării de urgență pentru sănătatea publică cu impact internațional și ținând cont de evoluția epidemiologică la nivelul teritoriului României, de prognozele de creștere a numărului de cazuri de infectare în perioada imediat următoare cu coronavirusul COVID-19, de măsurile instituite prin hotărâri ale grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt-contagioase pe teritoriul României, precum și de hotărâri ale Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, prin care se impune analizarea desfășurării muncii la domiciliu, este necesară luarea unor măsuri excepționale, alternative de desfășurare a ședințelor Consiliului Local și a comisiilor de specialitate, prin mijloace electronice.

Având în vedere cele menționate mai sus, propun spre aprobare proiectul de hotărâre în forma în care a fost inițiat.

**SECRETAR GENERAL,  
Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA**

