9

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Referitor la: aprobarea planului de acţiune privind serviciile sociale ale comunei pe anul 2020

Având în vedere:

- prevederile art. 112, alin. 3, lit. b, art. 118 din Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile art. 8, art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d, alin. 7, lit. b, art. 198 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile art. 6, 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;

- prevederile art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 148, alin. 2 din Constituția României, republicată;

- prevederile hotărârii Consiliului Local Săliștea nr. 60 din 25.09.2019 privind aprobarea strategiei locale privind dezvoltarea serviciilor sociale în comuna Săliștea pentru perioada 2019 – 2024 şi a planului de acţiune privind serviciile sociale ale comunei pe anul 2019,

în temeiul prevederilor art. 136, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

P R O P U N E:

Art. 1. Aprobarea planului de acţiune privind serviciile sociale ale comunei pe anul 2020, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 2. După adoptare poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. După adoptare hotărârea se va comunica, prin grija secretarului general, primarului comunei, compartimentului asistență socială din cadrul Primăriei comunei Săliștea, pentru ducere la îndeplinire şi Instituţiei Prefectului - judeţul Alba.

INIŢIATOR,
PRIMAR
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL

PRIMAR
Jud. Alba, Comuna Săliștea

Avizează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA

NR. 17 / 26.02.2020

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre referitor la aprobarea planului de acţiune privind serviciile sociale ale comunei pe anul 2020

Având în vedere:

- prevederile art. 112, alin. 3, lit. b, art. 118 din Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile art. 8, art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d, alin. 7, lit. b, art. 198 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile art. 6, 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;

- prevederile art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 148, alin. 2 din Constituția României, republicată;

- prevederile hotărârii Consiliului Local Săliștea nr. 60 din 25.09.2019 privind aprobarea strategiei locale privind dezvoltarea serviciilor sociale în comuna Săliștea pentru perioada 2019 – 2024 şi a planului de acţiune privind serviciile sociale ale comunei pe anul 2019,

precum şi necesitatea şi importanţa stabilirii unor măsuri pe plan local pentru dezvoltarea serviciilor sociale, propun adoptarea hotărârii în forma în care proiectul de hotărâre a fost iniţiat.

INIŢIATOR,
PRIMAR
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIŞTEA **ANEXA NR. 1**

PLANUL ANUAL DE ACŢIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE COMUNEI SĂLIŞTEA PE ANUL 2020

SCOP/OBIECTIV GENERAL

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale oferite de Primăria comunei Sălişte a, judeţul Alba, se elaborează în conformitate cu măsurile şi acţiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a comunei, conform Legii asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

Din perspectivă funcţională, acordarea serviciilor de asistenţă socială este concepută ca un sistem de acţiuni specifice care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor, care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să-şi asigure nevoile sociale, să-şi dezvolte propriile capabilităţi şi competenţe pentru integrare socială.

Rolul planificării este de a ajuta instituţia să:

- îşi definească obiectivele şi orientările;
- îşi definească priorităţile şi cele mai potrivite acţiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităţilor din cadrul instituţiei;
- stabilească resursele pe care le poate folosi şi să identifice acţiunile care trebuie întreprinse.

În întocmirea planului pe anul 2020, s-a ţinut cont în primul rând de scopul compartimentului de asistenţă socială şi anume prevenirea sau limitarea unor situaţii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Instituţia urmăreşte realizarea scopului prin acordarea de beneficii şi servicii sociale.

1. CONTEXT – SERVICII SOCIALE EXISTENTE, CATEGORII ŞI NUMĂR DE BENEFICIARI

NR. CRT.	DENUMIRE SERVICIU		NUMĂR BENEFICIARI ÎN ANUL 2020
1.	Servicii pentru copii	consiliere	70
		burse sociale	-
2.	Servicii pentru persoane vârstnice	consiliere	20
3.	Servicii pentru persoane cu dizabilităţi	consiliere	30
		servicii de îngrijire la	-

		domiciliu furnizate de asistenţi sociali	
4.	Servicii pentru persoanele marginalizate social	consiliere	40
5.	Servicii pentru persoanele beneficiare de ajutor social	ajutor încălzire locuinţă	Familii 15
6.	Servicii pentru persoanele aflate în situaţii de necesitate	ajutoare de urgenţă	-

2. PROPUNERI PENTRU DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE ÎN ANUL 2020

Pentru anul 2020 se are în vedere menţinerea şi îmbunătăţirea, în limita sumelor de bani disponibile la bugetul local, a serviciilor sociale existente.

3. PLANIFICAREA ACŢIUNILOR PRIVIND SERVICIILE SOCIALE PE ANUL 2020

Obiective specifice	Acţiuni de realizat în anul 2020	Responsabili	Termen de realizare	Buget estimativ şi surse de finanţare	Rezultate aşteptate
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale grupului ţintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informaţiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei	Primăria comunei Săliştea	2020	3,00	Informaţii coerente
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localităţii, repartizaţi în funcţie de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	Primăria comunei Săliştea	2020	3,00	Nr. categorii de beneficiari

Obiectiv specific 2: Înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii relevante pentru completarea bazei de date	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul ţintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale şi medicale pentru situaţiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.	Primăria comunei Săliştea	2020	3,00	Acces facil
	Crearea unei evidenţe informatizate (fişiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informaţiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	Primăria comunei Săliştea	2020	1,00	Crearea unei baze de date funcţionale
	Completare documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, şi perioadele anterioare)	Primăria comunei Săliştea	2020	1,00	Documentaţie completă
	Centralizarea datelor, verificarea şi corelarea cu evidenţele numerice, financiare din compartimentele Primăriei	Primăria comunei Săliştea	Trimestrul IV 2020	1,00	Date corecte, coerente
	Actualizarea continuă a întregii baze de date	Primăria comunei Săliştea	2020	1,00	Existenţa unei baze de date funcţionale

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul comunei	Iniţierea şi ulterior implementarea unor proiecte cu finanţare externă în domeniul asistenţei şi serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene, proiecte care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.)	Primăria comunei Salistea Reprezen-tanţi ai furnizorilor de servicii sociale publici sau privaţi	2020	Fonduri europene	Nr . de servicii calitative şi prompte pentru beneficiari
Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale	Informare şi consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor şi măsurilor sociale	Primăria comunei Saliştea	2020	1,00	Dezvoltarea capacităţilor individuale pentru depăşirea situaţiei
	Măsuri de implicare a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populaţiei comunei, indiferent de vârstă	Primăria comunei Săliştea	2020	1,00	Dezvoltarea capacităţilor individuale pentru depăşirea situaţiei
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	Primăria comunei Săliştea	2020	3,00	Dezvoltarea capacităţilor individuale pentru depăşirea situaţiei
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii,	Primăria, asociaţii şi fundaţii cu activităţi de asistenţă	2020	3,00	Dezvoltarea capacităţilor individuale pentru

	reprezentanţi ai beneficiarilor şi ai comunităţii, alte persoane cu pregătire şi expertiză în domeniul serviciilor sociale, alţi invitaţi, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunităţii	socială, reprezentanţi ai beneficiarilor			depăşirea situaţiei

Responsabilii cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în planul de acţiune sunt autorităţile administraţiei publice locale şi persoanele aflate în subordinea acestora, în funcţie de atribuţii.

INIŢIATOR,
PRIMAR
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL

Comuna SĂLIȘTEA
1
Județul ALBA

Avizează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA

ÎNTOCMIT,
As. social ILIE ANCUȚA-FLORINA

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIŞTEA **NR. 1157 / 18.03.2020**

RAPORT

la proiectul de hotărâre referitor la aprobarea planului de acţiune privind serviciile sociale ale comunei pe anul 2020

În ceea ce priveşte proiectul de hotărâre referitor la aprobarea planului de acţiune privind serviciile sociale ale comunei pe anul 2020, iniţiat de domnul primar Stănilă Aurel-Emil, având în vedere:

- prevederile art. 112, alin. 3, lit. b, art. 118 din Legea nr. 292/2011 a asisteţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare:

> "**Art. 112.** - **(3)** În domeniul organizării, administrării şi acordării serviciilor sociale, autorităţile administraţiei publice locale au următoarele atribuţii principale:
> **b)** în urma consultării furnizorilor publici şi privaţi, a asociaţiilor profesionale şi a organizaţiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucureşti, care cuprind date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare."
> "**Art. 118.** - **(1)** Planurile anuale de acţiune privind serviciile sociale se elaborează de către autorităţile administraţiei publice locale, în conformitate cu măsurile şi acţiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a judeţului de care aparţin, respectiv în cea a municipiului Bucureşti, pentru sectoarele de la nivelul capitalei.
> **(2)** Planurile anuale de actiune privind serviciile sociale prevăzute la alin. (1) cuprind date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privaţi, programul de subvenţionare, bugetul estimat şi sursele de finanţare.
> **(3)** Planurile anuale de acţiune elaborate de autorităţile administraţiei publice locale, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare consiliului judeţean, respectiv Consiliului General al Municipiului Bucureşti".

- prevederile art. 8, art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d, alin. 7, lit. b, art. 198 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 6, 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;
- prevederile art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 148, alin. 2 din Constituția României, republicată;
- prevederile hotărârii Consiliului Local Sălișstea nr. 60 din 25.09.2019 privind aprobarea strategiei locale privind dezvoltarea serviciilor sociale în comuna Sălișstea pentru perioada 2019 – 2024 şi a planului de acţiune privind serviciile sociale ale comunei pe anul 2019

precum şi necesitatea şi importanţa stabilirii unor măsuri pe plan local pentru dezvoltarea serviciilor sociale, propun adoptarea hotărârii în forma în care proiectul de hotărâre a fost iniţiat.

ASISTENT SOCIAL,
Insp. ILIE ANCUȚA FLORINA