

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA
PRIMAR

str. Joseni nr. 447, sat Săliștea, comuna Săliștea, județul Alba, cod poștal 517655, tel.: 0258762101,
website: www.comuna-saliste.ro, e-mail: primaria_saliste@yahoo.com

DISPOZIȚIE

Referitor la: actualizarea regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență Săliștea și centrului operativ pentru situații de urgență

Având în vedere:

- prevederile H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 12, art. 24 din O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 155, alin. 1, lit. d, alin. 5, lit. b, art. 198 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- prevederile art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 148, alin. 2 din Constituția României, republicată;
- prevederile dispoziției nr. 34 din 26.02.2020 privind actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență constituit la nivelul comunei Săliștea, județul Alba;
- prevederile dispoziției nr. 91 din 15.07.2019 privind actualizarea componenței centrului operativ cu activitate temporară;
- referatul nr. 2557 din 18.05.2021 al secretarului general al comunei Săliștea, județul Alba, în temeiul prevederilor art. 196, alin. 1, lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PRIMARUL

comunei Săliștea, județul Alba, emite prezenta


DISPOZIȚIE:

Art. 1. Se aprobă actualizarea regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență Săliștea și centrului operativ pentru situații de urgență, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei, membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență Săliștea, membrilor centrului operativ pentru situații de urgență, pentru ducere la îndeplinire, salariaților Primăriei comunei Săliștea și Instituției Prefectului - județul Alba.

PRIMAR,
Jr. Stăniță Aurel-Emil


Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Jr. Ionescu Mihaela-Alina

Săliștea, 18.05.2021
Nr. 43

REGULAMENT – CADRU
privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetului local
pentru situații de urgență și centrului operativ
al comunei SĂLIȘTEA

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Comitetul Local pentru Situații de Urgență, ca parte componentă a Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, se înființează, se organizează și funcționează pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, asigurarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare și de altă natură, necesare restabilirii stării de normalitate.

Art. 2. Fac obiectul prezentului regulament următoarele tipuri de risc generatoare de situații de urgență: incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbușiri de teren, îmbolnăviri în masă, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări, căderi de obiecte din atmosferă ori din cosmos, tornade, avalanșe, eșecul serviciilor de utilități publice și alte calamități naturale, sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factorii de risc specifici.

Art. 3. (1) Autoritățile administrației publice locale poartă întreaga răspundere pentru asigurarea condițiilor de supraviețuire a populației afectate de urmările situațiilor de urgență.

(2) Asigurarea condițiilor se realizează prin serviciile de urgență, serviciile publice de gospodărire comunală, instituții și operatori economici, inclusiv prin utilizarea, în condițiile legii, a bunurilor din rezervele de stat și a serviciilor și bunurilor puse la dispoziție de organizații neguvernamentale române sau de comunitățile locale și populația din zonele neafectate, de state și organizații străine ori cu caracter internațional.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
A COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI SĂLIȘTEA ȘI
A CENTRULUI OPERATIV

Art. 4. (1) Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei Săliștea este un organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență.

(2) Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei Săliștea este constituit prin dispoziția primarului.

Art. 5. (1) Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei Săliștea are în componență președinte, vicepreședinte, membri.

(2) Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Săliștea este primarul localității.

(3) Vicepreședintele comitetului pentru situații de urgență este viceprimarul localității.

(4) Membrii Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Săliștea: secretarul general al comunei, salariați ai primăriei comunei Săliștea și reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din unitatea administrativ-teritorială, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activității, constituie factori generatori de situații de urgență - ținând cont de toate tipurile de risc.

Art. 6. (1) Centrul operativ cu activitate temporară este o structură tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Centrul operativ cu activitate temporară este constituit din personalul aparatului propriu al autorității administrației publice locale a comunei Săliștea.

(3) Centrul operativ cu activitate temporară asigură și organizează secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Săliștea.

(4) Centrul operativ cu activitate temporară este constituit prin dispoziția primarului.

Art. 7. (1) La nivelul localității Săliștea este constituit Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, alcătuit din 11 persoane, a cărui activitate este coordonată la nivel local de către primar.

(2) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are ca scopuri principale apărarea vieții, bunurilor și mediului împotriva dezastrelor, precum și realizarea măsurilor de protecție și intervenție în cazul producerii unor riscuri generatoare de situații de urgență.

III. ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL ȘI A CENTRULUI OPERATIV

Art. 8. Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei Săliștea are următoarele atribuții principale:

- a) informează operativ, centrul operațional județean, cu privire la stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul comunei Săliștea, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;
- c) întocmește rapoarte operative privind situațiile de urgență produse pe teritoriul comunei Săliștea, pe care le înaintează comitetelor județene (centrul operațional național) în termen de maxim 24 ore de la producerea evenimentului;
- d) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul localității Săliștea;
- e) analizează și avizează Planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, necesare gestionării situației de urgență;
- f) informează Comitetul Județean și Consiliul Local asupra activității desfășurate;
- g) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate;
- h) aprobă organizarea protecției civile la nivelul unității administrativ-teritoriale, analizează anual și ori de câte ori este nevoie activitatea desfășurată și adoptă măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;

- i) gestionează, depozitează, întreține și asigură conservarea aparaturii și a materialelor de protecție civilă prin Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;
- j) asigură instalarea și exploatarea dispozitivelor meteorologice, hidrologice sau hidrometrice necesare cunoașterii și urmăririi mărimilor caracteristice locale de apărare și asigurarea corelației acestora cu cele zonale;
- k) se activează, se întrunește de urgență la sediul său și își pune în aplicare planurile proprii de acțiune/apărare/intervenție în situația producerii unor situații de urgență;
- l) acordă sprijinul necesar persoanelor afectate;
- m) reconstituie mijloacele materiale necesare pentru intervenție și refacere, în stare operativă;
- n) reabilitează căile de comunicații rutiere, feroviare etc., liniilor de telecomunicații și rețelelor de transport și distribuție a energiei electrice, a apei și operatorilor energetici;
- o) pregătește condițiile pentru repunerea în stare de funcționare a operatorilor economici și instituțiilor afectate, precum și pentru refacerea locuințelor și a celorlalte construcții cu caracter public sau privat avariate sau distruse din zona afectată;
- p) continuă investigația post situație de urgență specifică și stabilește soluțiile cadru de intervenție pentru punerea în siguranță provizorie a construcțiilor avariate;
- q) stabilește din punct de vedere valoric și cantitativ pagubele produse de situația de urgență specifică;
- r) întocmește rapoarte de sinteză sau de evaluare a efectelor produse de situația de urgență specifică, pe care le înaintează comitetelor județene în termen de maxim 10 zile de la producerea dezastrului, rapoartele fiind însoțite de măsuri pentru înlăturarea efectelor acesteia, precum și de măsurile ulterioare de prevenire și intervenție;
- s) asigură spațiile necesare pentru depozitarea materialelor de intervenție.

Art. 9. Persoanele din componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență au următoarele obligații principale:

a) Președintele:

- convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
- semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;

b) Vicepreședintele îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;

c) Membrii:

- participă la ședințele comitetului;
- prezintă informații și puncte de vedere;
- îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;
- mențin permanent legătura cu centrul operativ.

Art. 10. Comitetul Local pentru Situații de Urgență asigură realizarea principalelor activități de apărare:

- avertizarea populației și a obiectivelor socio-economice din zonele de risc (zonele inundabile), la primirea avertizărilor hidrologice și meteorologice;

- supravegherea permanentă a sistemului informațional hidro-meteorologic (a mirelor hidrometrice) și a evoluției fenomenelor pe întreaga durată precizată în avertizare;

- verificarea și supravegherea permanentă a lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare (acolo unde există diguri) pe întreaga durată precizată în avertizare;

- alarmarea populației (acționarea sirenelor, clopotelor, ori prin curier), la semnalarea inundării primelor suprafețe de teren, ori ale altor prime obiective (drumuri, case, etc.);

Semnalul sirenei folosit pentru alarmarea populației este următorul: 3 sunete a 40 sec. fiecare, cu pauze de 12 sec. între ele.

- asigurarea permanenței la sediul Primăriei (Poliției, ori în altă locație);

- asigurarea intervenției în punctele critice (apărări și consolidări de maluri, grifoane, infiltrații și înmuieri ale corpului digului, supraînălțarea coronamentului digurilor, protecția construcțiilor executate prin diguri – subtraversări, stăvilare, intervenții urgente la căile de comunicații, poduri și podețe pentru asigurarea circulației rutiere, etc.);

- evacuarea populației, animalelor și bunurilor în locurile prestabilite (asigurarea cazării, aprovizionarea cu obiecte de primă necesitate: îmbrăcăminte, alimente, apă potabilă și asistență medicală pentru populația evacuată; adăpostirea, hrana și asigurarea asistenței veterinare pentru animalele evacuate; asigurarea pazei și păstrarea în siguranță a bunurilor provenite din gospodăriile evacuate);

- întocmirea rapoartelor zilnice operative și transmiterea lor la C.O. al I.S.U. Alba și S.G.A. Alba.

Art. 11. Centrul operativ cu activitate temporară are următoarele atribuții principale:

- a) centralizează și transmite operativ la centrul operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență, date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul pentru Situații de Urgență și celelalte centre operaționale și operative interesate;
- c) urmărește aplicarea regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
- e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;
- f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;
- g) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege.

Art. 12. Centrul operativ asigură secretariatul tehnic permanent al comitetului local și îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a) asigură convocarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și transmiterea ordinii de zi;
- b) primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență și le prezintă președintelui și membrilor acestui comitet;
- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;

- d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
- e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de comitetul local privind activitatea preventivă și de intervenție;
- f) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- g) întocmește proiecte de comunicate de presă;
- h) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- i) gestionează documentele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență;
- k) îndeplinește alte sarcini stabilite de comitet, de președintele acestuia.

Art. 13. Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul centrului operativ este investit cu exercițiul autorității publice.

Art. 14. Coordonarea tehnică și de specialitate a centrului operativ se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență, care asigură și menținerea permanentă a fluxului informațional cu acesta.

Art. 15. Pentru prevenirea și gestionarea unor riscuri majore, Comitetul Local pentru Situații de Urgență poate iniția și elabora programe locale, care se aprobă de organele abilitate.

Art. 16. Primarul are următoarele atribuții principale:

- a) propune Consiliului Local structura organizatorică de protecție civilă;
- b) aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local în domeniul protecției civile;
- c) aprobă planurile operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate;
- d) propune fondurile necesare realizării măsurilor de protecție civilă;
- e) participă la exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire privind protecția civilă;
- f) coordonează activitatea serviciilor de urgență voluntare;
- g) aprobă planurile de cooperare cu localitățile învecinate și organismele neguvernamentale;
- h) dispune măsuri și controlează modul de întreținere a spațiilor de adăpostire colective de către administratorul acestora;
- i) urmărește realizarea, întreținerea și funcționarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de protecție civilă;
- j) răspunde de alarmarea, protecția și pregătirea populației pentru situațiile de protecție civilă;
- k) solicită asistență tehnică și sprijin pentru gestionarea situațiilor de protecție civilă;
- l) exercită controlul aplicării măsurilor de protecție civilă în plan local;
- m) asigură evaluarea și centralizarea solicitărilor de ajutoare și despăgubiri în situații de protecție civilă, precum și distribuirea celor primite;
- n) coordonează nemijlocit evacuarea populației din zonele afectate de situațiile de protecție civilă;
- o) stabilește măsurile necesare pentru asigurarea hranei, cazării, alimentării cu energie, apă și medicamente a populației evacuate;
- p) dispune măsuri pentru asigurarea ordinii publice în zona sinistrată;
- r) cooperează cu primarii localităților limitrofe, în probleme de interes comun;

s) gestionează, depozitează, întreține și conservă tehnica, aparatura și materialele de protecție civilă, prin serviciile de specialitate subordonate.

Art. 17. Primarul are următoarele atribuții specifice pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale:

- a) asigură condițiile de funcționare a permanenței la primărie, oficii poștale și posturi de poliție;
- b) asigură mijloacele necesare înștiințării și alarmării populației din zonele de risc ce pot fi afectate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;
- c) coordonează pregătirea populației pentru realizarea acțiunilor de protecție și intervenție în caz de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;
- d) asigură întocmirea planurilor de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale;
- e) asigură organizarea acțiunilor de limitare și de înlăturare a efectelor inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase și poluărilor accidentale, pentru salvarea oamenilor, animalelor și bunurilor materiale, acordarea primului ajutor, evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistraților, aprovizionarea cu apă și alimente, asistență sanitară a persoanelor afectate, retragerea din consum a produselor contaminate;
- f) stabilesc, împreună cu agenții economici și unitățile de profil, acțiuni și măsuri operative pentru identificarea și înhumarea persoanelor decedate, repunerea în stare de funcționare a serviciilor și utilităților de gospodărie comunală, transport, telecomunicații și alimentare cu apă, energie electrică și gaze naturale;
- g) centralizează datele privind urmările inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase și poluărilor accidentale și întocmesc rapoarte, pe care le transmit, Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență și Centrului operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor;
- h) asigură fondurile necesare pentru constituirea și completarea stocurilor de materiale și mijloace de apărare, pentru acțiuni operative de apărare împotriva inundațiilor și fenomenelor meteorologice periculoase, întreținerea și repararea construcțiilor hidrotehnice proprii și întreținerea albiilor cursurilor de apă în zona localităților;
- i) asigură realizarea și întreținerea corespunzătoare a șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale, îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albia majoră a cursurilor de apă, din secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor;
- j) urmărește întocmirea hărților de risc la inundații a localităților atât din revărsări de cursuri de apă, cât și din scurgeri de pe versanți și introducerea lor în Planurile de Urbanism General și respectarea regimului de construcții în zonele inundabile, conform prevederilor Legii nr. 575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a V-a Zone de risc natural.

IV. FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI A CENTRULUI OPERATIV

Art. 18. (1) Comitetul Local pentru Situații de Urgență se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(4) Comitetul Local pentru Situații de Urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de secretariatele tehnice permanente.

Art. 19. Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență deținute de Centrul Operativ cu Activitate Temporară se gestionează de către secretarul general al comunei și șeful S.V.S.U.

Art. 20. (1) Lucrările Comitetului Local pentru Situații de Urgență se desfășoară în spații special amenajate prin grija primarului și a Consiliului Local.

(2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, informatică și birotică, corespunzător componenței comitetului și atribuțiilor acestuia.

(3) Comitetul Local pentru Situații de Urgență se asigură cu spații destinate conferințelor și comunicatelor de presă, de regulă cele utilizate în mod curent pentru astfel de activități de către Primărie și Consiliul Local.

V. DOTAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI A CENTRULUI OPERATIV

Art. 21. (1) Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetului și centrului operativ pentru situații de urgență este prevăzută în tabelul de mai jos.

(2) Dotările pentru spațiile de lucru ale comitetului și pentru mass-media se asigură de către Primărie și Consiliul Local.

(3) Dotările pentru centrele operative se asigură de către Primărie și Consiliul Local.

Art. 22. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor necesare fiecărei instituții publice locale cu atribuții în aplicarea prevederilor managementului situațiilor de urgență se asigură din bugetele alocate anual acestora cu această destinație.

LISTA

cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetului și centrului operativ pentru situații de urgență

A. Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei Săliștea

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu
2. Aparatură radio și TV color
3. Mijloace de comunicații și informatice
4. Aparatură de multiplicat documente
5. Hărți ale județelor
6. Hărți și planuri topografice și cadastrale
7. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului
8. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i.

9. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice
 10. Planuri și programe specifice
 11. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare

B. Centrul operativ

Nr. crt.	MIJLOACE ȘI MATERIALE	Locale
		Temporare
1.	Mobilier: birouri, scaune, fișet, masă de consiliu	X
2.	Aparate radio	X
3.	Mijloace de comunicații: a) telefoane fixe b) telefoane mobile c) fax d) radiotelefoane fixe e) radiotelefoane portabile f) modem Internet g) receptor pe unde scurte	X X X X X X X
4.	Mijloace informatice: a) stații de lucru b) software	X X
5.	Hărți ale județelor	X
6.	Planuri cadastrale	X
7.	Planuri de situație ale localităților și construcțiilor, cuprinzând rețelele și instalațiile cu apă, gaze, energie electrică și canalizare	X
8.	Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului	X
9.	Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i.	X
10.	Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice	X
11.	Planuri și programe specifice	X
12.	Bază de date privind situațiile de urgență	X
13.	Aparatură de multiplicat documente	X
14.	Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare	X

NOTĂ: În funcție de necesități, prezenta anexă se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor specifice, în raport cu extinderea competențelor.

PRIMAR,
 Jr. Stăniță Aurel-Emil

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
 Jr. Ionescu Mihaela-Alina