

**CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI DE VENITURI ȘI  
CHELTUIELI LA 31 DECEMBRIE 2020**

lei

Denumire indicatori	Cod rând	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Încasări
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>000102</b>	<b>14,515,650</b>	<b>15,346,150</b>	<b>5,843,561</b>
<b>I.VENITURI CURENTE</b>	<b>0002</b>	<b>3,523,660</b>	<b>4,308,060</b>	<b>4,156,246</b>
<b>A.VENITURI FISCALE</b>	<b>0003</b>	<b>3,058,130</b>	<b>3,838,130</b>	<b>3,779,171</b>
<b>IMPOZIT PE VENIT</b>	<b>0302</b>	<b>4,670</b>	<b>4,670</b>	<b>3,220</b>
Impozit venit transfer propr.imobiliare	030218	4,670	4,670	3,220
<b>COTE ȘI SUME DEFALCATE DIN IMP.VENIT</b>	<b>0402</b>	<b>1,001,000</b>	<b>979,000</b>	<b>936,146</b>
Cote defalcate din impoz.pe venit	040201	195,000	194,000	211,552
Sume alocate din imp.venit pt.echilibrare	040204	606,000	585,000	541,500
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	040205	200,000	200,000	183,094
<b>A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPR.</b>	<b>0702</b>	<b>247,000</b>	<b>252,000</b>	<b>234,488</b>
Impozit și taxa pe clădiri	070201	75,240	80,240	74,441
Impozit și taxa pe terenuri	070202	170,060	170,060	158,103
Taxă judiciară de timbru	070203	1,700	1,700	1,944
<b>A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII</b>	<b>0010</b>	<b>1,805,460</b>	<b>2,602,460</b>	<b>2,605,265</b>
<b>Sume defalcate din TVA</b>	<b>1102</b>	<b>1,705,000</b>	<b>2,502,000</b>	<b>2,502,000</b>
Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor,oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	110202	382,000	513,000	513,000
Sume defalc.din TVA pt. drumuri	110205	200,000	200,000	200,000
Sume defalc.din TVA pt.echilibrare buget local	110206	1,123,000	1,789,000	1,789,000
<b>Taxe utilizare bunuri, autorizare utilizări</b>	<b>1602</b>	<b>100,460</b>	<b>100,460</b>	<b>103,265</b>
Taxe mijloace transport	160202	91,620	91,620	99,888
Taxe și tarife pt.elib.licențe și autorizații	160203	8,840	8,840	3,377
<b>Alte impozite si taxe</b>	<b>1802</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>52</b>
Alte impozite si taxe	180250	0	0	52
<b>C.VENITURI NEFISCALE</b>	<b>0012</b>	<b>465,530</b>	<b>469,930</b>	<b>377,075</b>
<b>C1.VENITURI DIN PROPRIETATE</b>	<b>0013</b>	<b>262,440</b>	<b>262,440</b>	<b>142,726</b>
Venituri din concesiuni și închirieri	30020530	85,980	85,980	72,956
Alte venituri din proprietate	300250	176,460	176,460	69,770
<b>C2.VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII</b>	<b>0014</b>	<b>203,090</b>	<b>207,490</b>	<b>234,349</b>
<b>Venituri din prestări servicii și alte activități</b>	<b>3302</b>	<b>1,120</b>	<b>1,120</b>	<b>700</b>
Taxe din activități cadastrale și agricultură	330224	1,120	1,120	700
<b>Venituri din taxe administrative</b>	<b>3402</b>	<b>1,740</b>	<b>1,740</b>	<b>1,192</b>
Taxe extrajudiciare de timbru	340202	1,400	1,400	1,080
Alte venituri din taxe administrative	340250	340	340	112
<b>Amenzi, penalități și confiscari</b>	<b>3502</b>	<b>49,560</b>	<b>49,560</b>	<b>42,998</b>
Venituri din amenzi	35020102	41,540	41,540	42,998
Alte amenzi, penalitati si confiscari	35020150	8,020	8,020	0
<b>Diverse venituri</b>	<b>3602</b>	<b>150,670</b>	<b>155,070</b>	<b>189,459</b>
Taxe speciale	360206	150,230	154,630	188,732

Alte venituri	360250	440	440	727
<b>Transferuri voluntare, altele decât subvențiile</b>	<b>3702</b>	<b>0</b>	<b>10,000</b>	<b>10,000</b>
Donatii si sponsorizari	370201	0	10,000	10,000
Vărsăminte din SF pentru SD	370203	-274,120	-594,820	-147,196
Vărsăminte din SF pentru SD	370204	274,120	594,820	147,196
<b>Venituri din valorificarea unor bunuri</b>	<b>3902</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6,222</b>
Venituri din vanzarea unor bunuri aparținind domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	390207	0	0	6,222
<b>Imprumuturi acordate din excedent</b>	<b>4002</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Sume din excedent pt ch SD	400214	0	0	0
<b>IV.SUBVENȚII</b>	<b>4202</b>	<b>9,702,530</b>	<b>9,702,530</b>	<b>1,635,007</b>
Subvenții primite din Fondul de Interventie	420228	0	0	0
Subvenții încălzire locuință	420234	1,000	1,000	1,470
Finantarea programului national de dezv locala	420265	9,701,530	9,701,530	1,633,537
Subvenții de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferete perioadei de programare 2014-2020	420269	0	0	0
<b>Subvenții de la alte administrații</b>	<b>4302</b>	<b>258,390</b>	<b>294,490</b>	<b>36,086</b>
Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	430231	258,390	258,390	0
Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finanțarea lucrarilor de înregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	430234	0	36,100	36,086
<b>Sume primite de la UE in contul platilor efectuate si prefinantari</b>	<b>4502</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45020202	0	0	0
<b>Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală</b>	<b>4802</b>	<b>1,031,070</b>	<b>1,031,070</b>	<b>0</b>
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48020401	161,920	161,920	0
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48020402	420,700	420,700	0
Prefinanțare	48020403	448,450	448,450	0

Denumire indicatori	Cod rând	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plăți efective
<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	<b>5002</b>	<b>16,100,960</b>	<b>16,931,460</b>	<b>6,247,224</b>
Titlul I Cheltuieli de personal	10	1,547,640	1,733,890	1,626,653
Titlul II Bunuri și servicii	20	1,408,550	1,706,100	1,090,121
Titlul VIII Asistență socială	57	218,000	244,000	229,693
Titlul X Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile cadrului financiar 2014-2020	58	1,562,940	1,562,940	894,275
Titlul IX Alte cheltuieli	59	76,350	76,350	62,650
Titlul X Active nefinanciare	71	11,287,480	11,608,180	2,343,832
Titlul XIX Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85	0	0	0
<b>DETALIEREA CHELTUIELILOR</b>				

<b>1. Autorități publice</b>	<b>5102</b>	<b>2,988,690</b>	<b>3,076,340</b>	<b>2,212,952</b>
Titlul I Cheltuieli de personal	10	1,109,620	1,109,620	1,096,619
Salarii de bază	100101	912,000	962,000	950,877
Indemnizații plătite unor persoane din afara instituției	100112	107,000	81,000	80,704
Indemnizații de hrană	100117	66,620	42,620	41,312
Vouchere de vacanță	100206	0	0	0
Contribuția asiguratorie pentru muncă	100307	24,000	24,000	23,726
<b>Titlul II Bunuri și servicii</b>	<b>20</b>	<b>303,550</b>	<b>330,500</b>	<b>261,393</b>
Furnituri de birou	200101	8,000	15,000	11,396
Materiale pentru curățenie	200102	2,000	2,000	438
Încălzit, iluminat și forță motrică	200103	16,500	20,500	14,241
Apa, canal și salubritate	200104	2,300	2,300	1,316
Carburanți și lubrifianți	200105	7,200	12,200	7,222
Piese de schimb	200106	1,000	1,000	0
Transport	200107	0	0	0
Poștă, telecomunicații, radio , tv, internet	200108	30,500	33,500	30,559
Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	200109	156,000	147,500	124,787
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	200130	10,000	15,000	9,682
Reparații curente	2002	0	0	0
Alte obiecte de inventar	200530	11,000	13,000	12,118
Deplasări interne, detașări, transferări	200601	8,000	1,000	0
Consultanță și expertiză	2012	15,500	13,200	10,800
Pregătire profesională	2013	3,000	0	0
Protecția muncii	2014	5,000	5,000	3,884
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor interne	202402	0	0	0
Reclama și publicitate	203001	2,000	2,000	448
Prime de asigurare non-viata	203003	3,000	3,000	1,253
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	203030	22,550	44,300	33,249
<b>Titlul IX Alte cheltuieli</b>	<b>59</b>	<b>42,150</b>	<b>42,150</b>	<b>39,650</b>
Asociații și fundații	5911	42,150	42,150	39,650
<b>Titlul X Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile cadrului financiar 2014-2020</b>	<b>58</b>	<b>1,421,370</b>	<b>1,421,370</b>	<b>755,542</b>
Finanțarea națională	580401	311,640	311,640	272,586
Finanțarea externă nerambursabilă	580402	274,940	574,940	182,841
Cheltuieli neeligibile	580403	834,790	534,790	300,115
<b>Titlul XIII Active nefinanciare</b>	<b>71</b>	<b>112,000</b>	<b>172,700</b>	<b>59,748</b>
Construcții	710101	0	0	0
Mașini, echipamente și mijloace de transport	710102	0	0	0
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	710130	112,000	172,700	59,748
<b>Titlul XIX Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent</b>	<b>85</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	850101	0	0	0
<b>2. Alte servicii publice generale</b>	<b>5402</b>	<b>0</b>	<b>12,550</b>	<b>4,148</b>
Titlul I Cheltuieli de personal	10	0	2,550	2,400
Indemnizații plătite unor persoane din afara instituției	100112	0	2,400	2,400
Contribuția asiguratorie pentru muncă	100307	0	150	0
<b>Titlul II Bunuri și servicii</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>10,000</b>	<b>1,748</b>
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	200130	0	5,000	0
Alte obiecte de inventar	200530	0	0	0

Deplasări interne, detașări, transferări	200601	0	5,000	1,748
<b>3. Ordine publică și siguranță națională</b>	<b>6102</b>	<b>19,000</b>	<b>19,000</b>	<b>9,536</b>
Titlul I Cheltuieli de personal	10	0	0	0
Salarii de bază	100101	0	0	0
Indemnizații plătite unor persoane din afara instituției	100112	0	0	0
Indemnizații de hrană	100117	0	0	0
Vouchere de vacanță	100206	0	0	0
Contribuția asiguratorie pentru muncă	100307	0	0	0
Titlul II Bunuri și servicii	20	19,000	19,000	9,536
Alte obiecte de inventar	200530	10,000	10,000	916
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	203030	9,000	9,000	8,620
Titlul XIII Active nefinanciare	71	0	0	0
Mașini, echipamente și mijloace de transport	710102	0	0	0
<b>4. Învățământ</b>	<b>6502</b>	<b>630,210</b>	<b>901,210</b>	<b>222,312</b>
Titlul I Cheltuieli de personal	10	32,000	17,500	17,466
Salarii de bază	100101	0	0	0
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	100115	32,000	17,500	17,466
Vouchere de vacanță	100206	0	0	0
Contribuția asiguratorie pentru muncă	100307	0	0	0
Titlul II Bunuri și servicii	20	110,000	148,500	148,208
Furnituri de birou	200101	2,000	2,000	1,968
Materiale pentru curățenie	200102	5,500	4,500	4,499
Încălzit, iluminat și forță motrică	200103	56,500	60,000	59,967
Apă, canal, salubritate	200104	4,000	4,100	4,088
Carburanți și lubrifianți	200105	7,500	5,100	5,052
Piese de schimb	200106	1,000	1,250	1,250
Transport	200107	0	0	0
Poștă, telecomunicații, radio , tv, internet	200108	5,000	3,700	3,684
Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	200109	11,000	23,350	23,291
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	200130	11,500	24,300	24,268
Reparații curente	2002	0	0	0
Hrană pentru oameni	200301	0	0	0
Uniforme și echipament	200501	0	0	0
Alte obiecte de inventar	200530	0	13,000	12,988
Deplasări interne, detașări, transferări	200601	2,000	1,200	1,157
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	203030	4,000	6,000	5,996
Titlul VIII Asistență socială	57	22,000	35,000	33,790
Ajutoare sociale în numerar	570201	22,000	35,000	33,790
Tichete de creșă și tichete sociale pentru gradiniță	570203	0	0	0
Titlul IX Alte cheltuieli	59	0	0	0
Despagubiri civile	5917	0	0	0
Titlul XIII Active nefinanciare	71	466,210	700,210	22,848
Construcții	710101	466,210	700,210	22,848
Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale	710103	0	0	0
Titlul XIX Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85	0	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	850101	0	0	0
<b>5. Sanatate</b>	<b>6602</b>	<b>3,000</b>	<b>3,000</b>	<b>308</b>
Titlul I Cheltuieli de personal	10	0	0	0
Salarii de bază	100101	0	0	0

Indemnizații plătite unor persoane din afara instituției	100112	0	0	0
Indemnizații de hrană	100117	0	0	0
Vouchere de vacanță	100206	0	0	0
Contribuția asiguratorie pentru muncă	100307	0	0	0
Titlul II Bunuri și servicii	20	3,000	3,000	308
Încălzit, iluminat și forță motrică	200103	2,000	2,000	308
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	200130	1,000	1,000	0
<b>6. Cultură, recreere și religie</b>	<b>6702</b>	<b>1,000,950</b>	<b>1,049,150</b>	<b>672,698</b>
Titlul I Cheltuieli de personal	10	66,380	67,580	66,959
Salarii de bază	100101	60,650	61,850	61,792
Indemnizații de hrană	100117	4,170	4,170	3,695
Vouchere de vacanță	100206	0	0	0
Contribuția asiguratorie pentru muncă	100307	1,560	1,560	1,472
Titlul II Bunuri și servicii	20	73,000	111,000	44,281
Încălzit, iluminat și forță motrică	200103	26,000	35,300	30,151
Apa, canal și salubritate	200104	1,500	1,500	351
Transport	200107	15,000	0	0
Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	200109	3,500	1,500	1,136
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	200130	0	1,000	0
Reparatii curente	2002	5,000	1,000	0
Uniforme și echipament	200501	0	0	0
Alte obiecte de inventar	200530	10,000	53,700	2,290
Deplasări interne, detașări, transferări	200601	0	0	0
Cărți, publicații și materiale documentare	2011	2,000	17,000	10,353
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	203030	10,000	0	0
Titlul X Alte cheltuieli	59	30,000	30,000	20,000
Sustinerea cultelor	5912	30,000	30,000	20,000
Titlul X Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile cadrului financiar 2014-2020	58	141,570	141,570	138,733
Finanțarea națională	580401	0	0	0
Finanțarea externă nerambursabilă	580402	99,950	99,950	97,523
Cheltuieli neeligibile	580403	41,620	41,620	41,210
Titlul XIII Active nefinanciare	71	690,000	699,000	402,725
Construcții	710101	665,000	659,000	392,529
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	710130	25,000	40,000	10,196
Titlul XIX Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85	0	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SD)	850101	0	0	0
<b>7. Asigurări și asistență socială</b>	<b>6802</b>	<b>504,500</b>	<b>712,500</b>	<b>587,947</b>
Titlul I Cheltuieli de personal	10	242,500	439,500	348,194
Salarii de bază	100101	200,720	390,720	301,598
Indemnizații de hrană	100117	34,780	40,780	38,933
Vouchere de vacanță	100206	0	0	0
Contribuția asiguratorie pentru muncă	100307	7,000	8,000	7,663
Titlul II Bunuri și servicii	20	61,000	59,000	43,850
Furnituri de birou	200101	0	0	0
Materiale pentru curățenie	200102	10,000	10,000	9,109
Încălzit, iluminat și forță motrică	200103	10,000	13,000	8,778
Carburanți și lubrifianți	200105	6,000	6,000	2,797
Piese de schimb	200106	0	0	0
Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	200109	4,000	4,000	1,800

Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	200130	1,000	1,000	398
Hrană pentru oameni	200301	25,000	25,000	20,968
Alte obiecte de inventar	200530	5,000	0	0
Pregătire profesională	2013	0	0	0
Titlul VIII Asistență socială	57	196,000	209,000	195,903
Ajutoare sociale în numerar	570201	196,000	209,000	195,903
Titlul XIII Active nefinanciare	71	5,000	5,000	0
Construcții	710101	5,000	5,000	0
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	710130	0	0	0
<b>8. Locuințe, servicii și dezvoltare publică</b>	<b>7002</b>	<b>597,240</b>	<b>680,340</b>	<b>356,637</b>
Titlul I Cheltuieli de personal	10	97,140	97,140	95,015
Salarii de bază	100101	86,640	86,640	85,776
Indemnizații de hrană	100117	8,330	8,330	7,155
Vouchere de vacanță	100206	0	0	0
Contribuția asiguratorie pentru muncă	100307	2,170	2,170	2,084
Titlul II Bunuri și servicii	20	226,000	292,100	199,322
Încălzit, iluminat și forță motrică	200103	135,000	145,000	98,939
Carburanți și lubrifianți	200105	33,000	33,000	27,506
Piese de schimb	200106	4,500	4,500	1,205
Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	200109	32,500	88,600	63,304
Reparații curente	2002	16,500	16,500	3,868
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor interne	202402	0	0	0
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	203030	4,500	4,500	4,500
Titlul X Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile cadrului financiar 2014-2020	58	0	0	0
Finanțarea națională	580401	0	0	0
Finanțarea externă nerambursabilă	580402	0	0	0
Cheltuieli neeligibile	580403	0	0	0
Titlul XIII Active nefinanciare	71	274,100	291,100	62,300
Construcții	710101	269,100	269,100	58,504
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	710130	5,000	22,000	3,796
Titlul XIX Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85	0	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	850101	0	0	0
<b>9. Protecția mediului</b>	<b>7402</b>	<b>303,200</b>	<b>303,200</b>	<b>267,985</b>
Titlul II Bunuri și servicii	20	299,000	299,000	264,985
Apa, canal și salubritate	200104	295,000	295,000	264,985
Alte obiecte de inventar	200530	4,000	4,000	0
Titlul IX Alte cheltuieli	59	4,200	4,200	3,000
Asociații și fundații	5911	4,200	4,200	3,000
Titlul XIII Active nefinanciare	71	0	0	0
Construcții	710101	0	0	0
Titlul XIX Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85	0	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secțiunea de dezvoltare a bugetului local	850102	0	0	0
<b>10. Agricultură</b>	<b>8302</b>	<b>75,000</b>	<b>95,000</b>	<b>66,962</b>
Titlul II Bunuri și servicii	20	75,000	95,000	66,962
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	203030	75,000	95,000	66,962
Titlul XIII Active nefinanciare	71	0	0	0
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	710130	0	0	0
<b>11. Transporturi</b>	<b>8402</b>	<b>9,979,170</b>	<b>10,079,170</b>	<b>1,845,739</b>

Titlul II Bunuri și servicii	20	239,000	339,000	49,528
Reparatii curente	2002	224,000	324,000	42,126
Reabilitare infrastructura program inundatii pentru autoritati publice locale	2020	0	0	0
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	203030	15,000	15,000	7,402
Titlul XIII Active nefinanciare	71	9,740,170	9,740,170	1,796,211
Construcții	710101	9,740,170	9,740,170	1,796,211
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	710130	0	0	0

**INIȚIATOR,  
PRIMAR**

**Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL**

**Avizează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL**

**Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA SĂLIȘTEA  
CONSILIUL LOCAL

Localitatea Săliștea, str. Joseni nr. 447,  
C.I.F. 4562001, tel.: 0258762101,  
e-mail: primaria\_salistea@yahoo.com

---

Nr. .... din.....

ANEXĂ

APROBAT  
ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI LOCAL  
DIN DATA DE \_\_\_\_\_  
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....

# PLANUL

## DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR AL COMUNEI SĂLIȘTEA

Întocmit: 2010  
Actualizat: 2014  
Reactualizat: 2016  
Revizuit: 2018  
Revizuit: 2020  
Revizuit: 2021

**LISTA**  
**CU PERSOANELE CARE ELABOREAZĂ ȘI APROBĂ PLANUL DE ANALIZĂ ȘI**  
**ACOPERIRE A RISCURILOR**

a) Elaborare

Nr. crt.	Instituția	Funcția	Numele și prenumele
1	Primăria Săliștea	Primar	STĂNILĂ Aurel-Emil
2	Primăria Săliștea	Viceprimar	LINUȚ Gheorghe-Mircea
3	Primăria Săliștea	Secretar general	IONESCU Mihaela-Alina
4	Primăria Săliștea	Șef S.V.S.U.	ȚIRLEA Daniel-Viorel
5	Poliția Săliștea	Șef post	BARDAN Ovidiu
6	Dispensarul medical	Medic familie	MUNTEANU Liana
7	Dispensarul veterinar	Medic veterinar	JULESCU Radu-Emil
8	Șc. Gimnazială Săliștea	Profesor	SUCIU Cristian
9	Primăria Săliștea	Admin. public	CHIRILUȚ Marcel-Teofil
10	Primăria Săliștea	Asistent medical comunitar	MAXIM Adriana-Ileana
11	Primăria Săliștea	Referent	BOLDOȘAN Călin-Simion
12	Primăria Săliștea	Inspector	ILIE Ancuța-Florina
13	Primăria Săliștea	Contabil	LEDRER Francisc Cristian
14	Asociația Agricolă	Reprezentant	SIMA Dragoș-Cosmin
15	S.C. Transgaz Mediaș	Operator	MOLODEȚ Petru

b) Aprobare

Nr. crt.	Instituția	Funcția	Numele și prenumele
1	Consiliul Local Săliștea	Consilier local	BOGDAN Gheorghe-Nelu
2	Consiliul Local Săliștea	Consilier local	BRAN Petru-Valentin
3	Consiliul Local Săliștea	Consilier local	CORDELEA Claudiu-Ioan
4	Consiliul Local Săliștea	Consilier local	CUGEREAN Ioan-Valentin
5	Consiliul Local Săliștea	Consilier local	JULESCU Radu-Emil
6	Consiliul Local Săliștea	Consilier local	LINUȚ Gheorghe-Mircea
7	Consiliul Local Săliștea	Consilier local	MACARIE Daniel-Ioan
8	Consiliul Local Săliștea	Consilier local	MARTIN Tiberiu-Constantin
9	Consiliul Local Săliștea	Consilier local	MICLEA Dorin-Iacob
10	Consiliul Local Săliștea	Consilier local	MICLEA Viorel-Ovidiu
11	Consiliul Local Săliștea	Consilier local	MUNTEAN Ioan-Lucian

**EVIDENȚA**  
**ACTUALIZĂRILOR ȘI REVIZUIRILOR PLANULUI**

Nr. crt.	Pagina	Conținutul actualizării sau revizuirii	Data actualizării sau revizuirii și baza legală
<b>1</b>	Întreg documentul	Plan de analiză și acoperire a riscurilor + anexe	01.02.2016
<b>2</b>	Pag. 2 Pag. 5, 6	- Lista cu persoanele care elaborează PAAR; - Baza legală; - Anexe	01.03.2018
<b>3</b>	Pag. 2 Pag. 5, 6	- Lista cu persoanele care elaborează PAAR; - Baza legală; - Anexe	25.06.2020
<b>4</b>	Pag. 2 Pag. 11-12 Pag. 12 Pag. 13 Pag. 14 Pag. 15-16 Pag. 16-17	- Lista cu persoanele care aprobă PAAR; - Amplasare geografică și relief; - Caracteristici climatice; - Căi de transport; - Dezvoltare economică; - Infrastructuri locale; - Specific regional/local; - Anexe	

## CUPRINS

LISTA CU PERSOANELE CARE ELABOREAZĂ ȘI APROBĂ PLANUL DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR.....pag.	2
EVIDENȚA ACTUALIZĂRILOR ȘI REVIZUIRILOR PLANULUI.....pag.	3
CUPRINS.....pag.	4
<b>CAPITOLUL I – Dispoziții generale</b>	
- Secțiunea I – Definiție, scop, obiective.....pag.	5
- Secțiunea a II-a – Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor.....pag.	5 - 10
<b>CAPITOLUL II – Caracteristicile unității administrativ-teritoriale</b>	
- Secțiunea I – Amplasare geografică și relief.....pag.	11 - 12
- Secțiunea a II-a – Caracteristici climatice .....pag.	12
- Secțiunea a III-a – Rețea hidrografică.....pag.	12 - 13
- Secțiunea a IV-a – Populația.....pag.	13
- Secțiunea a V-a – Căi de transport.....pag.	13
- Secțiunea a VI-a – Dezvoltare economică .....pag.	14
- Secțiunea a VII-a – Infrastructuri locale.....pag.	15 - 16
- Secțiunea a VIII-a – Specific regional/local.....pag.	16 - 17
<b>CAPITOLUL III – Analiza riscurilor generatoare de situații de urgență</b>	
- Secțiunea I – Analiza riscurilor naturale.....pag.	17 - 20
- Secțiunea a II-a – Analiza riscurilor tehnologice.....pag.	20 - 21
- Secțiunea a III-a – Analiza riscurilor biologice .....pag.	21 - 22
- Secțiunea a IV-a – Analiza riscurilor de incendiu .....pag.	22 - 23
<b>CAPITOLUL IV – Acoperirea riscurilor</b>	
- Secțiunea I – Concepția desfășurării acțiunilor.....pag.	23 - 26
- Secțiunea a II-a – Etapele de realizare a acțiunilor .....pag.	26 - 27
- Secțiunea a III-a – Faze de urgență a acțiunilor.....pag.	27
- Secțiunea a IV-a – Acțiunile de protecție – intervenție....pag.	27 - 28
- Secțiunea a V -a – Instruirea.....pag.	28
- Secțiunea a VI-a – Realizarea circuitului informațional.....pag.	28
<b>CAPITOLUL V- Resurse umane, materiale și financiare</b>	pag. 28 - 29
<b>CAPITOLUL VI – Logistica acțiunilor</b>	pag. 29
 <b>ANEXE :</b> Anexa 1 - Lista autorităților și factorilor care au responsabilități în analiza și acoperirea riscurilor;	
Anexa 2 - Atribuțiile autorităților și responsabililor cuprinși în P.A.A.R;	
Anexa 3 - Componenta nominală a C.L.S.U. și S.V.S.U., constituite la nivelul comunei Săliște, județul Alba;	
Anexa 4 - Riscuri potențiale care pot afecta zona de competență a comunei;	
Anexa 5 - Măsurile corespunzătoare de evitare a manifestării riscurilor, de reducere a frecvenței de producere ori de limitare a consecințelor acestora, pe tipuri de riscuri;	
Anexa 6 - Sisteme existente de preavertizare/avertizare a atingerii unor valori critice și de alarmare a populației în cazul evacuării;	
Anexa 7 - Tabel cuprinzând obiectivele care pot fi afectate de producerea unei situații de urgență;	
Anexa 8 - Schema fluxului informațional – decizional;	
Anexa 9 - Locuri și spații de evacuare în caz de urgență;	
Anexa 10 - Situația resurselor;	
Anexa 11 - Reguli de comportare în cazul producerii unei situații de urgență;	
Anexa 12 - Date generale despre comuna Săliște;	
Anexa 13 - Harta de risc.	

# CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

## Secțiunea I – Definiție, scop, obiective

**Definiție.** Planul de analiză și acoperire a riscurilor cuprinde riscurile potențiale identificate pe raza administrativ-teritorială a comunei Sălișteea, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul situațiilor de urgență care se pot produce.

**Scopul** Planului de analiză și acoperire a riscurilor este de a asigura cunoașterea de către toți factorii implicați a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premergător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență, de a crea un cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență și de a asigura un răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc identificat.

**Obiectivele Planului de analiză și acoperire a riscurilor sunt:**

- a) asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situații de urgență, prin evitarea manifestării acestora, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor lor, în baza concluziilor rezultate în urma identificării și evaluării tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile teritoriale de pe raza comunei Sălișteea;
- b) amplasarea și dimensionarea forțelor destinate asigurării funcțiilor de intervenție și sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- c) realizarea în timp scurt, în mod organizat și într-o concepție unitară a măsurilor și acțiunilor de protecție și intervenție în situații de urgență;
- d) alocarea și optimizarea forțelor și mijloacelor necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
- e) reducerea impactului asupra sănătății populației a factorilor de mediu și integrității bunurilor materiale;
- f) informarea și alarmarea oportună a populației comunei.

## Secțiunea a II-a - Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor

### **2.1. Acte normative de referință**

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- Ordinul comun nr. 459/78/2019 al Ministrului Apelor și Pădurilor și al Ministrului Afacerilor Interne pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;
- O.G. nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- Ordinul M.A.P.P.M. nr. 278/1997 privind aprobarea Metodologiei-cadru de elaborare a planurilor de prevenire și combatere a poluărilor accidentale la folosințele de apă potențial poluatoare;
- Legea nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

- Ordinul M.A.I. nr. 89/2013, privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- Ordinul M.A.I. nr. 1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- Ordinul comun nr. 1995/1160/2005 al Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și al Ministrului Administrației și Internelor pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren;
- H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
- Ordinul comun nr. 330/44/2178/2013 al Ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice, al Ministrului Afacerilor Interne și al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, pentru aprobarea Manualului Primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică și a Manualului Prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică;
- H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun nr. 551/1475/2006 al Ministrului Administrației și Internelor și Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, pentru aprobarea Regulamentului privind monitorizarea și gestionarea riscurilor cauzate de caderile de grindină și secetă severă, a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență în domeniul fitosanitar - invazii ale agenților de daunare și contaminarea culturilor agricole cu produse de uz fitosanitar și a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență ca urmare a incendiilor de pădure.

## **2.2. Structuri organizatorice implicate**

- Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Alba;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Unirea” al județului Alba;
- Comitetul Local pentru Situații de Urgență al orașului Cugir;
- Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei Săliștea;
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Săliștea;
- Poliția comunei Săliștea;
- Școala Gimnazială a comunei Săliștea;
- Dispensarul medical;
- Dispensarul veterinar.

## **2.3. Responsabilități ale organismelor și autorităților cu atribuții în domeniu**

● **Atribuțiile Consiliului Local, conform Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt:**

- a) aprobă organizarea protecției civile la nivelul unității administrativ-teritoriale, analizează anual și ori de câte ori este nevoie activitatea desfășurată și adoptă măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- b) aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;

- c) participă, potrivit legii, la asigurarea finanțării măsurilor și a acțiunilor de protecție civilă, precum și a serviciilor de urgență și a structurilor care au atribuții legale în acest domeniu;
  - d) stabilesc, în condițiile legii, taxe speciale pe linia protecției civile;
  - e) înființează, în condițiile legii și cu avizul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, centre de formare și evaluare a personalului din serviciile voluntare de urgență;
  - f) gestionează, depozitează, întrețin și asigură conservarea aparaturii și a materialelor de protecție civilă prin serviciile specializate din subordine;
  - g) asigură spațiile necesare funcționării inspectoratelor pentru situații de urgență corespunzătoare, paza și securitatea acestora și a centrelor operaționale, precum și spațiile pentru depozitarea materialelor de intervenție.
- **Atribuțiile Consiliului Local, conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, sunt:**
- a) aprobă planul de analiză și acoperire a riscurilor, pentru unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă, stabilește resursele necesare pentru aplicarea acestuia și îl transmite inspectoratului în raza căruia funcționează;
  - b) emite hotărâri, în condițiile legii, cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă;
  - c) instituie reguli și măsuri specifice corelate cu nivelul și natura riscurilor locale;
  - d) înființează, la propunerea primarului, cu avizul Inspectoratului, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență și aprobă regulamentul de organizare și funcționare al acestuia;
  - e) desemnează șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, la propunerea primarului, cu avizul Inspectoratului;
  - f) prevede distinct, potrivit legii, din resursele financiare ale bugetului local, sumele necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciile de urgență voluntare înființate și exercită controlul folosirii acestora;
  - g) cuprinde anual în bugetul propriu sumele necesare pentru asigurarea bunurilor din dotarea serviciilor de urgență voluntare, pentru cazurile de avarie, distrugere sau pentru alte evenimente, precum și pentru asigurarea de persoane și răspundere civilă a personalului cu atribuții pe linie de intervenție, pentru cazurile de invaliditate sau de deces, produse prin accidente, catastrofe ori alte asemenea evenimente intervenite în timpul și din cauza îndeplinirii atribuțiilor specifice;
  - h) asigură includerea, în planurile de organizare, de dezvoltare urbanistică și de amenajare a teritoriului, a căilor de acces pentru intervenții, a lucrărilor pentru realizarea sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
  - i) analizează, semestrial și ori de câte ori este nevoie, capacitatea de apărare împotriva incendiilor a unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă și informează Inspectoratul cu privire la măsurile stabilite pentru optimizarea acesteia;
  - j) asigură imobile și spații amenajate corespunzător pentru funcționarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, precum și mijloacele de comunicații necesare;
  - k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege pentru apărarea împotriva incendiilor.
- **Atribuțiile Primarului, conform Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu completările și modificările ulterioare, sunt:**
- a) propune Consiliului Local structura organizatorică de protecție civilă;
  - b) aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local în domeniul protecției civile;
  - c) aprobă planurile operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate;
  - d) propune fondurile necesare realizării măsurilor de protecție civilă;
  - e) conduce exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire privind protecția civilă;
  - f) coordonează activitatea serviciilor de urgență voluntare;

- g) aprobă planurile de cooperare cu localitățile învecinate și organismele și organizațiile neguvernamentale;
  - h) dispune măsuri și controlează modul de întreținere a spațiilor de adăpostire colective de către administratorul acestora;
  - i) urmărește realizarea, întreținerea și funcționarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de protecție civilă;
  - j) răspunde de alarmarea, protecția și pregătirea populației pentru situațiile de protecție civilă;
  - k) solicită asistență tehnică și sprijin pentru gestionarea situațiilor de protecție civilă;
  - l) exercită controlul aplicării măsurilor de protecție civilă în plan local;
  - m) asigură evaluarea și centralizarea solicitărilor de ajutoare și despăgubiri în situații de protecție civilă, precum și distribuirea celor primite;
  - n) coordonează nemijlocit evacuarea populației din zonele afectate de situațiile de protecție civilă;
  - o) stabilește măsurile necesare pentru asigurarea hrănirii, a cazării și a alimentării cu energie și apă a populației evacuate;
  - p) dispune măsuri pentru asigurarea ordinii publice în zona sinistrată;
  - q) cooperează cu primarii localităților sau ai sectoarelor limitrofe, după caz, în probleme de interes comun;
  - r) gestionează, depozitează, întreține și conservă tehnica, aparatura și materialele de protecție civilă, prin serviciile de specialitate subordonate.
- **Atribuțiile Primarului, conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, sunt:**
- a) asigură elaborarea planului de analiză și acoperire a riscurilor și aplicarea acestuia;
  - b) asigură respectarea criteriilor de performanță pentru constituirea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și elaborarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia;
  - c) coordonează organizarea permanentă a intervenției în caz de incendiu la nivelul unității administrativ-teritoriale, asigură participarea la intervenție a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor inspectoratului;
  - d) asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau al manifestărilor publice;
  - e) asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice;
  - f) dispune verificarea îndeplinirii măsurilor stabilite prin avizele, autorizațiile și acordurile pe care le emite;
  - g) asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
  - h) organizează și execută, prin Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, controlul respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești; informează populația cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de incendiu;
  - i) asigură încadrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu personal atestat în condițiile legii, precum și pregătirea profesională și antrenarea acestuia;
  - j) asigură condițiile pentru participarea la concursuri a serviciilor de urgență voluntare și a cercurilor de elevi Prietenii pompierilor;
  - k) asigură dotarea serviciilor de urgență voluntare, potrivit normelor, cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice, carburanți, lubrifianți și alte mijloace necesare susținerii operațiunilor de intervenție, inclusiv hrana și antidotul pentru participanții la intervențiile de lungă durată;
  - l) informează de îndată, prin orice mijloc, Inspectoratul despre izbucnirea și stingerea, cu forțe și mijloace proprii, a oricărui incendiu pe raza unității administrativ-teritoriale,

iar în termen de 3 zile lucrătoare completează și trimite acestuia raportul de intervenție;

- m) analizează anual dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor și asigură completarea acesteia, conform normelor în vigoare;
- n) comunică de îndată inspectoratului scoaterea și repunerea din/în funcțiune a oricărei autospeciale de intervenție, precum și, în scris, dotarea cu autospeciale de intervenție noi;
- o) asigură, prin mijloacele avute la dispoziție, desfășurarea activităților de informare și educație a populației împotriva incendiilor;
- p) analizează și soluționează petițiile cetățenilor în problema apărării împotriva incendiilor;
- q) îndeplinește orice alte obligații prevăzute de lege pentru apărarea împotriva incendiilor a comunității locale.

● **Atribuțiile Comitetului Local pentru Situații de Urgență, conform O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare, sunt:**

- a) informează prin centrul operațional pentru situații de urgență județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ - teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;
- d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- e) informează Comitetul Județean și Consiliul Local asupra activității desfășurate;
- f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

● **Atribuțiile Centrului operativ cu activitate temporară, conform O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare, sunt:**

- a) centralizează și transmite operativ la Centrul Operațional al Inspectoratului Județean date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul Județean și celelalte centre operaționale și operative interesate;
- c) urmăresc aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
- e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;
- f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;
- g) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și de regulamentul-cadru.

● **Atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform Ordinului nr. 75/2019 al Ministrului Afacerilor Interne, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, precum și conform Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Săliște, sunt:**

- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva efectelor situațiilor de urgență:

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu;
- sprijină conducătorii instituțiilor aparținând Primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor și consecințele producerii unor incendii sau explozii;

- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire;
- personalul serviciului face propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de periculozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate Primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează conducerea Primăriei, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Alba, asupra încălcărilor normelor de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;

- Acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, incendii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul comunei:

- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei;

- Participă la executarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:

- în acest scop trebuie să cunoască planurile societăților comerciale, (operatorilor economici și instituțiilor) clădirilor și instalațiilor tehnologice de pe raza comunei. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor, în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele de apă folosite pentru stingerea incendiilor;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice pentru intervenții, în situații de urgență.

## CAPITOLUL II – CARACTERISTICILE COMUNEI SĂLIȘTEA

### Secțiunea I - Amplasare geografică și relief

**Comuna Săliștea** este situată în sud - vestul jud. Alba, are coordonatele geografice având în componență pe lângă localitatea Săliștea, satele: Tărtăria, Mărgineni și Săliștea-Deal. Centrul de



**45° 54' 19" N, 23° 24' 04" E**

comună este așezat la 5 km de Drumul Național 7 care asigură legătura cu centrele industrial - economice ale județului Alba. Conexiunea este asigurată prin Drumul Județean 705 E. Intersecția celor două drumuri a devenit celebră după amplasarea aici a monumentului ridicat cu prilejul atestării unei scrieri străvechi de cca 5000 de ani.

Satele componente ale comunei Săliștea sunt:

- Săliștea, cu suprafața vetrei satului de 55 ha;
- Tărtăria, cu suprafața vetrei satului de 48 ha;
- Mărgineni, cu suprafața vetrei satului de 17 ha;
- Săliștea – Deal, cu suprafața vetrei satului de 4 ha.

Satul Săliștea este atestat documentar din anul 1458. Este străbătut de DJ 705 E pe direcția Tărtăria – Săliștea-Deal, urmat de DC 57 până în satul Mărgineni. Se situează la o distanță de 5 km față de drumul național DN 7 (E68) și calea ferată Alba Iulia – Simeria.

Satul Tărtăria se află situat pe DJ 705 E și pe drumul comunal care coboară în sat, în partea de nord a comunei, la o distanță de 3,5 km de satul Săliștea și la 1,5 km de DN 7 (E68). Satul este străbătut în partea de nord de Autostrada A1 Nădlac – București.

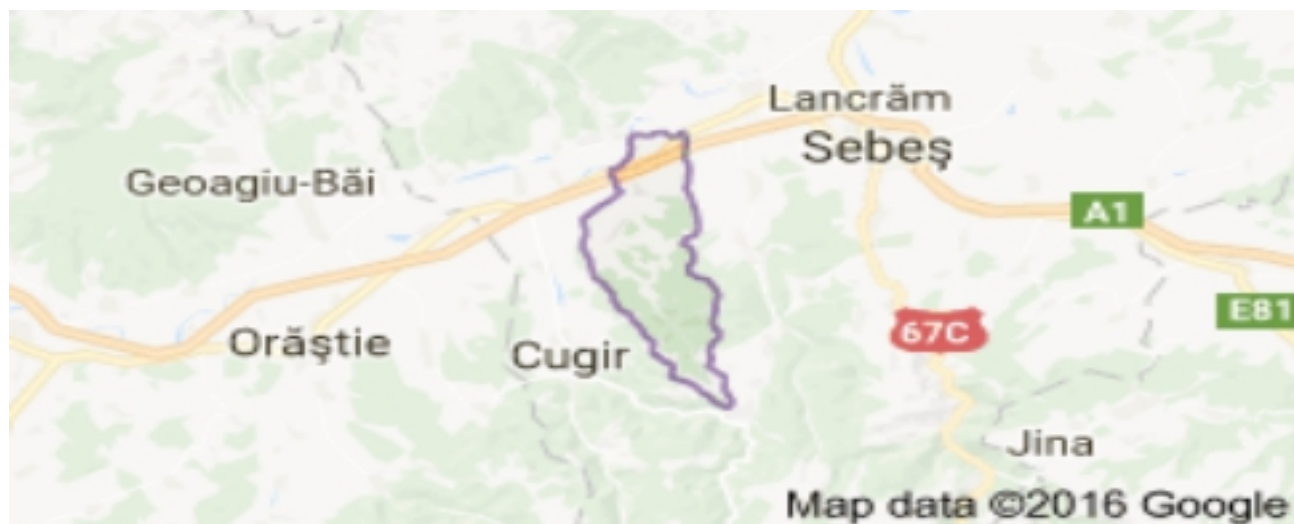
Satul Mărgineni se află în partea de sud a comunei, la o distanță de 12 km, lipsit de drum comunal utilizabil în cea mai mare parte a anului, drum la care s-au realizat multe lucrări de îmbunătățire, dar care sunt încă insuficiente.

Satul Săliștea–Deal se află situat în partea de sud-est a comunei la o distanță de 2,5 km de satul Săliștea. Și aici drumul comunal a fost îmbunătățit de mai multe ori.

Forma teritoriului comunei Săliștea este liniară pe direcția NE – SV, cu două tentacule spre sud, găsindu-se situată în partea sud-vestică a județului Alba, cu un contur care se suprapune în mare parte peste bazinul hidrografic al văii Cioara, la o distanță de 27 km de municipiul Alba Iulia, la 25 km de orașul Cugir și la 21 km de municipiul Sebeș, orașul cel mai apropiat.

Vecinătățile comunei sunt:

- la N comuna Blandiana;
- la N-E comuna Vințu de Jos;
- la E și S-E comuna Pianu;
- la V orașul Cugir;
- la N-V comuna Șibot.



Din punct de vedere geografic, teritoriul comunei Săliștea cuprinde două forme de relief - zona de luncă și terase joase ale râului Mureș și afluenților acestuia, zona de terase înalte și podiș, iar în partea de sud zona de dealuri, relief fragmentat de afluenți și pâraie de munte mai puțin favorabile dezvoltării agriculturii. Pe partea însorită se cultivă vița de vie și pomi fructiferi. În aceasta parte a comunei, mai extinse sunt pășunile și fânețele naturale.

Pe teritoriul comunei întâlnim: dealuri mici cum ar fi – Munceii Rotunzi = 341,6 m, Dealul Mare = 452 m și Dealul Ciorii = 424,2 m, Dealul Calului și al Bercului de 389,2 m și dealuri mai înalte cum sunt Văratecul = 630 m, Globul, Coasta Rachiții, La Halm cu cota de 700 ~ 900 m. Alte forme de relief sunt podișul Doba Mică și Doba Mare.

Solurile de pe teritoriul comunei Săliștea, pornind de la regiunile joase din nord spre cele mai înalte din sud, se remarcă prin prezența următoarelor tipuri:

Soluri aluvionale și lacoviști cu cernoziomuri cambice în partea nordică – favorabile plantelor de cultură;

Cernoziomuri slab și moderat levigate pe terasele Mureșului;

Soluri brune de pădure podzolite – soluri evaluate sub păduri de foioase pe argile mărnose și marno-argiloase, soluri slab acide până la acide cu un conținut ridicat de humus, în general mezobazice;

Soluri brune de pădure caracterizate printr-o aciditate mai pronunțată pe măsură ce urcăm în altitudine, în partea sudică cu orizonturi de suprafață bogate în substanțe organice.

## **Secțiunea a II-a – Caracteristici climatice**

Din punct de vedere climatic ne situăm într-o zonă ocrotită de natură.

Clima în zona comunei Săliștea este direct influențată de dispunerea altitudinală a principalelor forme de relief, care își pun amprenta asupra distribuției maselor de aer în zonă, beneficiind de un climat temperat-moderat, cu frecvente perioade de încălzire în timpul iernii, cu primăveri timpurii și cantități medii de precipitații.

Temperaturile medii anuale se situează între 5 – 9 grade.

Precipitațiile sunt caracterizate prin cantități anuale de peste 600 ml, atingând maximum în perioada mai-iunie și minimum în perioada februarie-martie.

Stratul de zăpadă persistă circa 30 - 50 de zile/an în zona culoarului și 50 - 80 de zile/an pe dealurile înalte din partea sudică a comunei. Primul îngheț se produce aproximativ în jurul datei de 16 octombrie, ultimul în 16 aprilie, iar durata intervalului fără îngheț este de circa 180 de zile.

Vânturile au ca direcție dominată sud – vest, de-a lungul văilor mai mari, nord-est și cea de vest, cu o viteză medie de 5,8 m/s. În general vitezele vânturilor sunt mici iar calmul atmosferic are un procent de 56%.

Mici diferențe de climă se înregistrează pe versanții sudici care sunt favorabili viticulturii și pomiculturii.

## **Secțiunea a III-a – Rețeaua hidrografică**

Din punct de vedere hidrografic, în nordul comunei, râul Mureș produce inundații relativ dese, de multe ori catastrofale pentru producția agricolă. Ultimele inundații majore înregistrate au fost cele din anul 1995 care au durat cca 7 zile, afectând 120,04 ha teren, din care 55,39 ha arabil și 64,65 ha pășuni și fânețe. Teritoriul comunei mai este străbătut pe direcția SE-NV de cursurile văilor Cioara, Pietroasa și Doba-Tărtăria care de asemenea, în ultimii ani au adus daune locuitorilor comunei și producției agricole.

Tot la acest capitol intră încă două cursuri de apă Valea lui Stan - Archiș și Freman (Drejman), care în condiții climatice normale sunt inofensive, având un debit mic, iar vara, pe vreme de secetă, acestea rămân de multe ori fără apă dar, în cazul când sunt precipitații abundente în amonte, acestea se revarsă și nu de puține ori au provocat inundații și pagube materiale atât la gospodăriile populației, cât și la terenuri agricole, poduri, podețe și drumuri comunale.

Toate cursurile de apă de pe raza comunei, atât cele permanente cât și cele temporare sunt decolmatate periodic în baza unui program de măsuri implementat și pus în aplicare de Consiliul Local și Primăria Sălișteea.

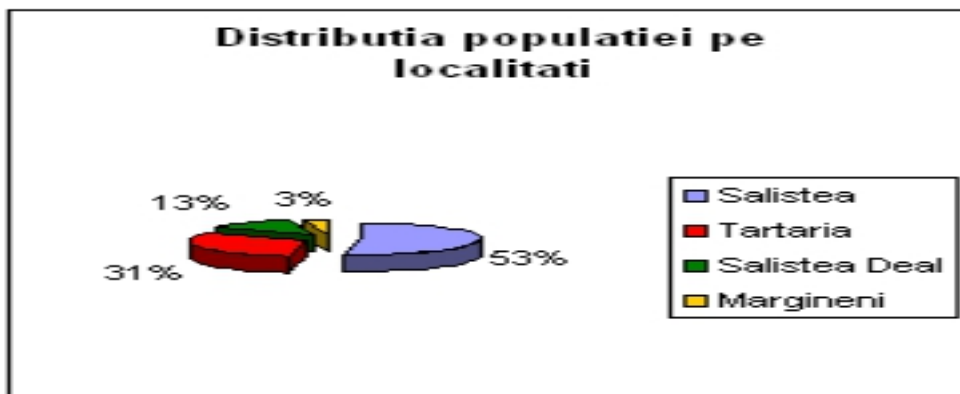
Pentru văile permanente care sunt cunoscute cu pericol de revărsare s-au realizat consolidări de maluri în locurile vulnerabile.

### **Secțiunea a IV-a – Populația**

Comuna Sălișteea are în componență 4 sate componente. Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Sălișteea se ridică la 2.197 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 2.374 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (95,18%). Pentru 4,82% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (82,16%), dar există și minorități de penticostali (9,42%) și creștini după evanghelie (2,5%). Pentru 5,14% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

Populația comunei repartizată pe satele componente este următoarea:

- Sălișteea - 514 clădiri, cu 1164 locuitori;
- Tărtăria - 268 clădiri, cu 683 locuitori;
- Sălișteea–Deal – 83 clădiri, cu 285 locuitori;
- Margineni - 23 clădiri, cu 65 locuitori.



Densitatea locuitorilor comunei raportată la suprafață este de 39,49 loc/km<sup>2</sup> având o tendință de descreștere.

### **Secțiunea a V-a - Căile de transport**

Infrastructura actuală este în parte realizată, dar necesită îmbunătățiri:

Drumurile existente pe raza comunei sunt în stare relativ bună și pot fi clasificate astfel:

- drum județean DJ 705 E, în lungime de 7,3 km, de la intrarea în satul Tărtăria până în satul Sălișteea – Deal;
- drum județean DJ 705 B, în lungime de 1 km, Tărtăria – Vinț;
- drum comunal DC 218/DJ 704 K, în lungime de 5 km, Vinerea – Sălișteea;
- drumuri vicinale în număr de 35 în satul Sălișteea, 4 în satul Mărgineni, 44 în satul Tărtăria care asigură legătura între sat și parcelele agricole.

Comuna este străbătută de autostrada A1 Sibiu – Orăștie.

Comuna este străbătută la nord de calea ferată Arad - Teiuș având o haltă de călători în satul Tărtăria.

### **Secțiunea a VI-a - Dezvoltare economică**

Activitatea economică specifică comunei Sălișteea este agricultura și creșterea animalelor. Pentru eficientizarea acestor activități pe raza comunei s-au constituit câteva asociații agricole care deocamdată reprezintă ponderea economică.

Activitatea economică este slab dezvoltată, fiind reprezentată mai mult de mici meseriași (zidari, dulgheri, potcovari, reparații auto) care desfășoară mai mult o activitate sporadică.

Situația restituirii proprietăților agricole, a imobilelor și a altor proprietăți este realizată în procent de 98%.

Pe raza comunei Sălișteea, conform datelor înregistrate la Primărie, reiese o activitate economică relativ redusă a comunei, dominantă fiind agricultura în toate formele sale, la ora actuală, în comună, de strictă necesitate fiind asociațiile agricole, de colectare a laptelui și de morărit.

Vital pentru localitate ar fi existența unei piețe agroalimentare, în condițiile în care comuna se află la drum național și în condițiile în care în zonă există potențial pentru o gamă diversificată de produse. De asemenea o pondere importantă în economia comunei Sălișteea îl deține comerțul de diverse tipuri: alimentație publică, mixt, agroturism, etc., precum și prelucrarea lemnului.

Principala resursă economică a comunei Sălișteea este reprezentată de suprafața agricolă.

Terenurile de luncă și terasa Mureșului sunt favorabile cultivării cerealelor, legumelor, creșterii de animale.

Teritoriul aflat în zona de contact dintre lunca și terasele Mureșului și în partea sudică a comunei este o zonă favorabilă zootehniei și plantațiilor viticole.

Zona înaltă a comunei cuprinde în mare parte terenuri acoperite de păduri și pajiști naturale, fiind o zonă favorabilă creșterii animalelor.

Teritoriul comunei însumează o suprafață totală de **6011** ha, la data de 1 ianuarie 2003, din care:

- **283,64 ha teren intravilan;**
- **5727,36 teren extravilan,**  
structurat pe următoarele segmente:
  - 2420 ha păduri;
  - 19 ha livezi;
  - 70 ha drumuri și căi ferate;
  - 29 ha vii;
  - 62 1 ha fânețe;
  - 1159 ha pășuni;
  - 1522 ha arabil;
  - 33 ha teren ocupat de ape;
  - 93 ha teren ocupat cu construcții;
  - 45 ha teren neproductiv.

Pe raza comunei nu există exploatări sau nu au fost efectuate prospecțiuni ale subsolului. Până în prezent nu au fost semnalate resurse de acest gen.

Comuna Sălișteea dispune de un potențial turistic redus.

Ca obiective turistice se pot menționa:

- clădirea Primăriei – construită în anul 1720;
- biserica cu hramul Sfinților Arhangheli Mihai și Gavril;
- mănăstirea Afteia;
- șantierul arheologic din satul Tărtăria.

## **Secțiunea a VII –a – Infrastructuri locale**

## **Instituiii publice**

### **Educaie**

La ora actuală în comuna Săliștea există următoarele unități de învățământ:

- Școala Gimnazială "David Prodan" Săliștea;
- Școala Primară Tărtăria;
- Școala Primară Săliștea-Deal;
- Școala Primară Mărgineni;
- Grădinița cu program normal Săliștea;
- Grădinița cu program normal Tărtăria;
- Grădinița cu program normal Săliștea-Deal.

Trebuie menționat faptul ca de la un an școlar la altul numărul elevilor scade, fapt ce va duce la închiderea unora dintre școli din satele aparținătoare sau comasarea școlilor din satele apropiate și învecinate.

### **Cultură**

Activitatea culturală, artistică din comuna Săliștea a luat avânt în perioada anilor 1950-1960, când se începe construcția Căminelor Culturale, locul unde se concentrau manifestările culturale artistice locale. În prezent Cămine Culturale există în satele Săliștea și Tărtăria și au drept scop găzduirea unor manifestări culturale artistice, festivități, dar și celebrarea unor momente importante din viața locuitorilor – nunți, botezuri, parastase, aniversări. Căminul Cultural din satul Tărtăria dispune de circa 200 de locuri, iar cel din satul Săliștea dispune de o capacitate de circa 350-400 de locuri.

În cadrul căminului Cultural Săliștea funcționează Biblioteca comunală, cu un fond de carte diversificat compus din 9870 cărți.

### **Culte**

În comuna Săliștea funcționează trei parohii ortodoxe: parohia Tărtăria, parohia Săliștea, parohia Mărgineni – mănăstirea Afteia.

Pe teritoriul comunei Săliștea funcționează și două case de rugăciuni pentecostale amplasate în satul Săliștea-Deal, dar și o casă de rugăciuni ce aparține cultului Creștin după Evanghelie.

### **Ocrotirea sănătății**

Locuitorii comunei au la dispoziție trei dispensare medicale care includ cabinete de medicină de familie. Serviciile medicale sunt asigurate locuitorilor prin intermediul a doi medici de familie ajutați de doi asistenți. Cabinetele medicale deservesc satele Săliștea, Săliștea-Deal și Tărtăria.

Pe teritoriul comunei Săliștea funcționează o farmacie umană, deservită de un farmacist, fiind amplasată în satul Săliștea.

Pe teritoriul comunei Săliștea funcționează un cabinet medical veterinar. Serviciile medicale veterinare sunt asigurate de dr. Julescu Radu-Emil.

Până în anul 2019 nu au existat probleme legate de epidemii majore care să afecteze populația sau animalele, locuitorii fiind corect informați despre modul cum trebuie să se protejeze de anumite boli.

Începând cu luna martie 2020 populația comunei se confruntă cu pandemia de COVID-19, fiind identificate cazuri de infectare cu acest virus. Locuitorii au fost corect informați despre modul cum trebuie să se protejeze de acest virus.

### **Postul de Poliție**

În comună avem un număr de 3 lucrători de poliție.

### **Poștă**

În comuna Săliștea, serviciile poștale sunt asigurate prin intermediul unui Oficiu al Poștei Române deservit de un angajat.

## **Rețele de utilități – apă, canalizare, gaze, energie electrică, telefonie**

**Alimentarea cu apă** este asigurată în proporție de 75%, respectiv 7,5 km existent - necesar 10 km, este realizată în localitățile Săliștea și Tărtăria integral și sunt demarate lucrările la Săliștea-Deal.

Gospodăriile care nu dispun de rețea de apă curentă, își asigură nevoile de apă din fântâni, puțuri și izvoare.

**Canalizarea** – 12,6 km rețea necesară, lucrarea de execuție este demarată și parțial realizată în localitățile Săliștea și Tărtăria, celelalte două localități nu dispun încă de un sistem de canalizare.

Stație de epurare – nu există deocamdată – este necesară pentru 2000 locuitori.

**Gaze naturale** – lungime rețea 19 km, existentă - necesar 22 km. Rețeaua de distribuție gaze naturale este realizată în localitățile Săliștea și Tărtăria.

Alimentarea cu gaze naturale este realizată din rețeaua națională de transport gaze printr-o conductă de 200 mm, la o presiune de 4 atm, care intră în stația de reglare gaze situată în nordul localității Tărtăria, iar de aici este transportată în localitatea Săliștea.

Celelalte două sate aparținătoare comunei Săliștea, respectiv Săliștea-Deal și Mărgineni nu dispun deocamdată de rețele de alimentare cu gaze.

**Alimentarea cu energie electrică** este asigurată din rețeaua națională de 110 Kv care trece prin apropierea localității Săliștea prin Stația de transformare din câmp de 20 Kv, de unde este transportată aerian până la transformatoarele din localitate și cele din satele aparținătoare, iar de aici este distribuită prin celulele de subdistribuție la toate gospodăriile individuale, instituțiile publice și societățile comerciale. Din totalul de 888 gospodării individuale, 860 sunt branșate la rețeaua comunală de alimentare cu energie electrică.

Alimentarea cu energie electrică este asigurată în toate localitățile aparținătoare comunei Săliștea.

**Telefonie fixă** – 445 posturi existente - necesar 650 posturi;

**Telefonie mobilă** – funcționează toate cele 3 rețele: Vodafone, Orange și Telekom.

**Recepția semnalului TV și conexiunea la internet** este asigurată prin intermediul antenelor individuale - Orange, Telekom. Focus Sat, Digi, sau prin rețeaua stradală de cabluri aeriene, de către firme specializate.

### **Adunarea, adăpostirea și cazarea populației în situații de urgență**

Adunarea, adăpostirea și cazarea populației în situații de urgență sunt asigurate în școlile din localitățile componente în număr de 4, două grădinițe cu program normal care dispun de spațiul necesar în situații de urgență și la căminele culturale din fiecare localitate. În instituțiile respective se pot organiza tabere de sinistrați cu toate normele tehnice de cazare și hrănire a populației în situații de urgență.

Adăposturile pentru animale se pot asigura în zona deluroasă din vestul localității, care este departe de zonele inundabile și care asigură condiții optime de adăpostire și asigurare cu apă și hrană a animalelor (fosta fermă zootehnică).

## **Secțiunea a VIII –a – Specific regional/local**

Comuna Săliștea se învecinează la nord cu comuna Blandiana, la nord-est cu comuna Vințu de Jos, la est și sud-est cu comuna Pianu, la vest cu orașul Cugir, la nord-vest cu comuna Șibot.

**Din punct de vedere hidrologic.** Date fiind condițiile naturale, râul Mureș tranzitează suprafețele altor județe situate în amonte, înainte de a uda și teritoriul județului Alba. Acest fapt, determină ca supravegherea evoluției fenomenelor hidrometeorologice să fie organizată la nivel bazinal (b.h. r. Mureș), astfel încât, posibilele unde de viitură, ori unde de poluare care se pot forma în amonte de județul Alba, și care prin propagarea înspre aval pot afecta și teritoriul județului nostru/localității noastre, să fie monitorizate anticipat, cu un interval de timp suficient de mare pentru avertizarea factorilor locali și luarea măsurilor de intervenție operativă.

**Din punct de vedere al comunicațiilor rutiere.** Comuna este străbătută de autostrada A1 Sibiu – Orăștie.

**Din punct de vedere al comunicațiilor feroviare.** Comuna este străbătută la nord de calea ferată Arad - Teiuș având o haltă de călători în satul Tărtăria.

Ca riscuri, pot fi accidente pe căile de comunicații rutiere sau feroviare, precum și accidente în care sunt implicate substanțe periculoase.

## **CAPITOLUL III - ANALIZA RISCURILOR GENERATOARE DE SITUAȚII DE URGENȚĂ**

În conformitate cu „Fișa cu principalele tipuri de risc generatoare de situații de urgență” a comunei Săliște, localitățile componente se confruntă și sunt monitorizate cu următoarele tipuri de riscuri:

### **I. RISCURI PRINCIPALE:**

1. riscuri naturale:
  - a) inundații;
  - b) alunecări de teren;
  - c) incendii la gospodărie;
  - d) incendii de pădure.

### **II. RISCURI SECUNDARE:**

1. riscuri tehnologice:
  - a) accidente rutiere în care sunt implicate substanțe periculoase;
  - b) accidente feroviare în care sunt implicate substanțe periculoase;
2. riscuri biologice:
  - a) epidemii;
  - b) epizootii.

## **Secțiunea I - Analiza riscurilor naturale**

### **Factorii de risc natural**

Principalii factori de risc naturali ai comunei sunt:

#### **INUNDAȚII**

Din istoricul inundațiilor produse pe teritoriul comunei, precum și din punct de vedere a precipitațiilor produse de-a lungul timpului, comuna se împarte în mai multe zone inundabile, zone cuprinse și în Planul de Urbanism General al comunei. Aceste zone sunt:

- ***Zona inundabilă nr. 1- Lunca Mureșului (zona de nord a localității Tărtăria)***

Natura inundațiilor este de revărsări ale râului Mureș rezultate din topirea zăpezilor sau ploi abundente de lungă durată. Inundațiile produse în aceasta zonă în anii 1970, 1975, 1989, 1995, 1999, 2001 și 2005 au fost de gravitate mai mare sau mai mică și au afectat terenuri agricole, în suprafață de 110 hectare, precum și drumuri comunale. Această zonă nu este populată cu gospodării.

- ***Zona inundabilă nr. 2 – Valea Ciorii sau Valea lui Stan (zona de sud-est a localității Săliște)***

Natura inundațiilor este de revărsări ale Văii Cioara ca urmare a topirii zăpezilor din zona de deal și montană sau ploi abundente. Inundațiile produse în aceasta zonă au fost destul de însemnate, valea are cursul prin mijlocul localității Săliște și a provocat multe pagube materiale. Zona de vărsare a Văii Cioara în Mureș este la o distanță mai mare de sat dar valea străbate o bună porțiune locuită a localității astfel ca în ultimii 10 ani au fost afectate de inundații 60 de gospodării, 4 poduri, 0,6 km drum comunal, 1 societate comercială și câteva zeci de hectare de teren agricol.

- ***Zona inundabilă nr. 3 – Valea Doba (zona de sud a localității Tărtăria)***

Natura inundațiilor este de activare a Torentului Valea Doba, rezultate din topirea zăpezilor sau ploi abundente. Inundațiile produse în această zonă în ultimii ani au fost de amploare mai mică și au afectat puține gospodării individuale sau drumuri comunale, dar acest risc se poate lua în calcul datorită faptului că albia este mică, neregularizată, iar în condiții de ploi abundente acest curs ia aspectul unui torent. Principalele pagube rezultate în urma inundațiilor din această zonă au fost afectarea a 8 gospodării, 9 ha teren agricol, 0,3 km drum comunal, 30 m rețele electrice și câteva fântâni.

Măsurile luate pentru reducerea efectelor și pagubelor sunt regularizări și protecție de maluri, decolmatarea periodică a albiei, restricții și interdicții la construcții, reconstrucții în zona inundabilă, amenajări și refaceri de diguri, îmbunătățiri funciare.

- **Zona inundabilă nr. 4 – Valea Pietroasa (zona de sud a localității Săliștea-Deal)**

Natura inundațiilor este de activare a Torentului Valea Pietroasa ca urmare a topirii zăpezilor din zona deluroasă din partea de răsărit a localității sau ploi abundente. Inundațiile produse în această zonă au avut o frecvență mai mică, afectând de regulă terenuri agricole din partea de nord a localității. Principalele pagube rezultate în urma inundațiilor din această zonă au fost afectarea unei societăți comerciale, 7 ha teren agricol și 0,2 km DC.

- **Zona inundabilă nr. 5 – Valea lui Stan - (zona de est a localității Săliștea-Deal)**

Natura inundațiilor este de activare a torentului Valea lui Stan rezultate din topirea zăpezilor și ploi abundente. Inundațiile produse în această zonă au fost de gravitate mică și au afectat în principal terenurile agricole. Gospodăriile individuale au fost afectate într-o măsură mai mică. Principalele pagube rezultate în urma inundațiilor din această zonă au fost afectarea a 30 m rețele electrice, 0,3 km. DC și 8 fântâni.

- **Zona inundabilă nr. 6 – Valea Freman (zona de nord a localității Săliștea-Deal)**

Natura inundațiilor este de activare a Torentului Valea Freman la confluența cu Pârâul Drejman, debite rezultate din topirea zăpezilor și ploi abundente. Inundațiile produse în această zonă au fost de gravitate medie și au afectat atât gospodării individuale, terenuri agricole, cât și drumuri comunale, fântâni și podețe. Principalele pagube rezultate în urma inundațiilor din această zonă sunt 0.03 km rețea electrică, 0.3 km DC, 8 fântâni.

- **Zona inundabilă nr. 7 – Valea Archis (zona de est a localității Săliștea, înainte de confluență)**

Natura inundațiilor este de activare a Torentului Valea Archis la confluența cu pârâul Drejman, debite rezultate din topirea zăpezilor și ploi abundente. Inundațiile produse în această zonă au fost de gravitate medie și au afectat atât gospodării individuale, terenuri agricole cât și drumuri comunale, fântâni și podețe. Principalele pagube rezultate în urma inundațiilor din această zonă au fost afectarea a 19 gospodării individuale, 1 instituție.

- **Zona inundabilă nr. 8 – Valea Drejman (zona de centru și est a localității Săliștea)**

Natura inundațiilor este de revărsare a Pârâului Drejman (Freman). Principalele pagube rezultate în urma inundațiilor din această zonă au fost afectarea a 4 poduri rutiere și 4 podețe pietonale.

Măsurile luate pentru reducerea efectelor și pagubelor sunt regularizări și protecție de maluri, decolmatarea periodică a albiei, restricții și interdicții la construcții în zona inundabilă, amenajări de maluri, protecția și consolidarea malurilor.

Producerea de inundații în zonele descrise mai sus pot avea loc în următoarele situații:

- ◆ **instantaneu**, ca urmare a unor fenomene meteo-hidrologice imprevizibile cum ar fi furtunile și viiturile spontane însoțite de ploi torențiale. În această situație posibilitatea anunțării populației este redusă, timpul scurt de producere al acestora și dispersarea populației pe o suprafață întinsă nu permit avertizarea oportună a cetățenilor despre aceste pericole. De aceea în astfel de situații pagubele produse sunt mai mari.

- ◆ **previzibil**, în cazul producerii de inundații ca urmare a topirii zăpezilor sau a ploilor normale dar de lungă durată; sistemul de anunțare existent la nivelul comunei permite

înștiințarea populației din toate satele aparținătoare (telefonie fixă și mobilă, comunicate radiofonice, sistemul local de alarmare, clopotele de la biserici, prin agenți, etc.) reducându-se astfel amploarea pagubelor materiale.

Evacuarea populației, animalelor și bunurilor materiale se face conform “ **Planului de evacuare al comunei Săliște** ” astfel:

- în cazul producerii de inundații ca urmare a unor fenomene meteorologice periculoase imprevizibile se face autoevacuarea temporară de o parte și de alta a văilor, pe versanți și zonele colinare și deluroase, neinundabile, la gospodăriile populației din aceste zone;
- în cazul producerii de inundații pe termen lung evacuarea se face în tabere pentru sinistrați organizate de Primărie la școli, grădinițe și căminele culturale conform planului, iar animalele vor fi evacuate în locurile amenajate (adăposturi amenajate în zone neinundabile și ferite de riscuri, precum și la fosta fermă zootehnică de la intrarea în localitatea Săliște).

### **ALUNECĂRI DE TEREN**

Se produc pe versanții dealurilor, prin deplasarea rocilor de-a lungul pantei sau prin mișcarea transversală a acestora, ca urmare a unor fenomene meteorologice periculoase, geo-fizice (ploi torențiale, mișcări tectonice, prăbușiri ale unor grote, eroziuni puternice) sau chiar ca urmare a unor activități umane.

Cu toate că nu produc pierderi și distrugereri la fel de mari ca celelalte fenomene naturale distructive, alunecările de teren sunt totuși periculoase prin posibilitatea distrugerii unor construcții, determinată de deplasarea rocilor sau prin acoperire. Pot, de asemenea, să obstrucționeze cursul unor ape curgătoare creând lacuri de acumulare temporare sau permanente sau pot produce distrugerea unor baraje de acumulare, gospodării individuale, construcții de interes public, etc.

În zonele la care ne referim aceste fenomene au fost foarte rare și nu au produs pagube însemnate, deși există semnale că aceste fenomene nu sunt excluse datorită terenului accidentat în zona colinară și de deal a localităților Săliște-Deal și Mărgineni, a erodării solului, a lipsei de vegetație din unele zone, precum și a compoziției solului (bogat în calcar și sodiu).

### **FURTUNI - TORNADE - SECETĂ - ÎNGHET**

Aceste fenomene naturale pot provoca evenimente cu urmări tragice asupra comunei. Trebuie avut în vedere că majoritatea acestor fenomene prezintă o serie de caracteristici comune cum ar fi producerea acestora în cele mai multe cazuri, brusc și pe neașteptate, cuprinzând prin efectele lor distructive suprafețe mari de teren, construcții, instalații, colectivități umane și de animale; în cele mai multe cazuri sunt însoțite de numeroase victime omenești și însemnate pagube materiale.

Până în prezent pe teritoriul comunei nu s-au manifestat astfel de fenomene de violență maximă, anotimpurile anului în special vara și iarna înscriindu-se în limitele normale unor localități riverane de șes și deal, mai capricioase fiind primăverile, când topirea zăpezilor însoțite de ploi provoacă creșteri de debite pe râul Mureș și pe celelalte cursuri de apă amintite, iar din când în când, chiar inundații.

## **ZONE DE RISC NATURAL**

Teritoriul administrativ	Localitatea	Fenomenul fizico-geografic	Localizare	Obs.
Comuna Săliștea	Săliștea Tărtăria	- zone inundabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lunca Mureșului – în zona de nord a satului Tărtăria;</li> <li>• Valea Ciorii în zona subtraversării - podul pe DN.7 și până la vărsare, zona de centru a localității Săliștea – amonte malul drept – curs superior</li> <li>• Pârâul Doba -Tărtăria zonele de nord și est</li> <li>• Pârâul Archis + Pârâul Drejman, zona de confluență</li> <li>• Valea Pietroasa</li> <li>• Pârâul Doba nord și est</li> <li>• Valea lui Stan versantul de nord;</li> <li>• Valea Freman</li> </ul>	
	Săliștea Tărtăria	- eroziuni de mal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valea Ciorii – în zona nord sat Tărtăria, subtraversare podul de pe DN7 și până la vărsare în Râul Mureș – amonte</li> <li>– curs superior</li> </ul>	
	Săliștea Săliștea-Deal Tărtăria	- activare torenți	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valea Pietroasa</li> <li>• Pârâul Doba nord și est</li> <li>• Valea lui Stan versantul de nord</li> <li>• Valea Freman</li> </ul>	
	Săliștea-Deal Mărgineni	- alunecări de teren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zona Tărtăria - În Deal - versant sudic (pe torent)</li> <li>- zona Săliștea - D. Ciorii versant NW</li> <li>- zona Săliștea - D. Copacilor versant W</li> </ul>	

## **Secțiunea a II-a – Analiza riscurilor tehnologice**

### **Riscuri de transport de produse periculoase**

Comuna Săliștea este străbătută în zona de nord de DN 7 Alba Iulia – Deva, care este totodată și un drum european „E 68”. Din anul 2014 s-a dat în folosință autostrada A 1 Nădlac – București, care străbate zona de nord a localității Tărtăria, la o distanță de 200 m de sat. Urmare a dezvoltării activităților economice care presupune intensificarea traficului auto cu transporturi de mărfuri și substanțe periculoase, pot avea loc accidente de circulație în care să fie implicate acestea, cu efecte grave asupra populației și mediului înconjurător.

De asemenea comuna Săliștea are și stația CFR Tărtăria prin care se transportă sau staționează o gamă largă de mărfuri și care pot să constituie o sursă de risc.

În cazul producerii unui astfel de fenomen Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei Săliștea ia măsuri de protecție și intervenție astfel:

- stabilirea zonei de răspândire a substanțelor periculoase;
- stabilirea și delimitarea zonei de pericol;

- stabilirea și delimitarea zonei de carantină sau izolare;
- stabilirea zonelor de evacuare.

Arealul zonelor de protecție, precum și măsurile care se vor lua sunt specifice, în funcție de categoria, cantitatea și caracteristicile fizico-chimice ale substanțelor periculoase implicate în accident.

Imediat după producerea accidentului, pe măsura sosirii forțelor de intervenție, se vor stabili:

- delimitarea și marcarea zonelor de răspândire, pericol, izolare și evacuare;
- stabilirea direcției de deplasare a norului toxic;
- alarmarea și adăpostirea populației în locuințe, etanșarea ușilor și ferestrelor;
- evacuarea temporară a populației și animalelor din zona de acțiune a norului toxic;
- scoaterea răniților (contaminaților) din zona accidentului, triajul, acordarea primului ajutor și transportul acestora la spital;
- interzicerea accesului în zonă a persoanelor neautorizate, paza zonei, dirijarea circulației.

Toate aceste măsuri se realizează cu forțele și mijloacele existente pe plan local precum și cu sprijinul celor din orașul Cugir și ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba – prin protocoalele încheiate în acest scop.

### **Secțiunea a III-a - Analiza riscurilor biologice**

Posibilitatea apariției riscurilor biologice pe teritoriul comunei Sălișteea este relativ redusă, deoarece sursele potențiale de izbucnire a unor epidemii sau epizootii sunt aproape inexistente. Comuna nu dispune de operatori economici care să dea posibilitatea constituirii de grupări mari de oameni sau de ferme de animale unde să se producă îmbolnăviri în masă ale acestora. Răspândirea unor eventuale boli la animale este redusă deoarece fiecare gospodărie are un număr restrâns de animale, neexistând deocamdată multe societăți zootehnice care să dețină colectivități mari de animale pe teritoriul comunei.

#### **Epidemii**

Acest fenomen se manifestă de regulă, pe timpul unor dezastre de mare amploare sau de lungă durată. În ultimii 10 ani nu au evoluat pe teritoriul comunei boli epidemice sau cu transmitere decât obișnuitele viroze sau gripe ale sezonului din anotimpul rece. În cazuri rare și izolate s-au manifestat:

- Boala diareică acută la copii;
- Hepatita acută epidermică;
- Rujeola la adolescenți.

Aceste boli sunt în scădere, focarele fiind oprite la timp datorită măsurilor ferme întreprinse de personalul sanitar din zonă.

În cazul unor dezastre de mari proporții există pericolul apariției unor boli, care dacă nu sunt stopate și contracarate în faza incipientă pot deveni epidemii.

Acestea sunt:

- Holera;
- Hepatita acută de tip B;
- Febra tifoidă;
- Gripa SARS 2; COVID – 19 (coronavirus);
- Leptospiroza;
- Dizenteria;
- Gripa A (H<sub>1</sub> N<sub>1</sub>) – porcină.

Din luna martie 2020 comuna se confruntă cu pandemia de COVID – 19, înregistrându-se cazuri de infectare cu acest virus.

Având în vedere posibilitățile multiple de apariție și evoluție rapidă a bolilor care pot deveni epidemii, la nivel de comună (dispensar medical) există un extras din “Planul de

protecție și intervenție în caz de epidemii” gestionat de Spitalul orașenesc Cugir, care cuprinde principalele măsuri profilactice și de intervenție.

### **Epizootii**

Gestionarea și managementul măsurilor de protecție și intervenție în caz de epizootii sunt asigurate de Direcția Sanitar-Veterinară Alba prin medicul veterinar din comună. Boli precum trichineloză și rabia, care sunt transmisibile la om, au existat, dar fenomenul nu s-a extins deoarece s-a intervenit prompt și operativ. De asemenea evoluția bolilor a fost stopată la timp, fapt pentru care nu s-au transformat în epizootii.

La nivelul comunei funcționează trei dispensare medicale umane și un dispensar veterinar încadrate cu personal de specialitate care asigură sănătatea populației și animalelor într-un mod organizat și în condiții legale. Prin măsurile luate la nivel local factorii responsabili previn apariția și stopează răspândirea unor eventuale boli transmisibile atât la oameni cât și la animale.

## **Secțiunea a IV-a - Analiza riscurilor de incendiu**

Incendiile reprezintă unul dintre cei mai frecvenți factori de risc pe teritoriul comunei, care pot să izbucnească natural (trăsnete) sau artificial (provocate de erorile umane) și în urma cărora se pot produce pierderi de vieți umane și animale, precum și importante pagube materiale.

Principalele caracteristici sunt:

- suprafața de teren afectată;
- cantitatea de căldură degajată;
- modul de propagare a focului (furtuni de foc, incendii de masă sau izolate);
- cauza declanșării (foc deschis, corpuri încălzite sau supraîncălzite, scântei de materiale combustibile sau de la sudură, scântei și arcuri electrice, scurt circuit, trăsnet, scântei mecanice, explozie, autoaprindere, reacții chimice).

Efectele principale ale unui incendiu se manifestă prin:

- pierderi de vieți omenești și animale;
- avarierea sau distrugerea construcțiilor de orice fel;
- distrugerea de bunuri materiale și valori culturale;
- distrugerea fondului forestier și a culturilor cerealiere a celor de pomi sau viticole;
- evacuarea populației, a bunurilor materiale și valorilor culturale;
- avarierea sau distrugerea rețelelor electrice, de gaze și de telecomunicații.

Apărarea împotriva incendiilor se axează pe următoarele principii:

- stingerea focului trebuie să se facă în special cu ajutorul substanțelor sub formă de spumă sau de praf;
- îndepărtarea rapidă a populației din vecinătate pentru a evita pierderi de vieți omenești sau victime inutile;
- asigurarea cu mijloace de protecție și intervenție corespunzătoare a personalului care intervine.

**În cazul incendiilor la păduri și pajiști se impune:**

- folosirea personalului specializat și instruit pentru astfel de intervenții;
- folosirea autospecialelor de intervenție și vehicule cu pompe și cisterne acolo unde situația permite acest lucru;
- izolarea focului prin crearea de culoare de protecție prin defrișarea și îndepărtarea copacilor și vegetației;
- folosirea populației cu mijloace de stingere improvizate.

În acest sens s-a întocmit la nivelul comunei Planul de apărare împotriva incendiilor de păduri în conformitate cu Ordinul comun nr. 551/1475/2006 emis de Ministrul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale și Ministrul Administrației și Internelor, pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea riscurilor cauzate de căderile de grindină și secetă severă, a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență în domeniul fitosanitar - invazii ale agenților de dăunarea și contaminarea culturilor agricole cu

produse de uz fitosanitar și a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență ca urmare a incendiilor de pădure, publicat în Monitorul Oficial nr. 2 din 3 ianuarie 2007.

**În cazul incendiilor la imobile**, o importanță deosebită o prezintă luarea măsurilor de prevenire ca:

- diminuarea la maxim a inflamabilității construcțiilor, materialelor depozitate și mobilierului din dotare (ignifugarea);
- asigurarea mijloacelor de intervenție (stingătoare, pichete pentru stins incendii, guri de incendiu, hidranți, autospeciale și utilaje de intervenție, personal specializat sau cel puțin instruit);
- organizarea intervenției pe locuri de muncă în cazul operatorilor economici sau instituțiilor publice;
- întocmirea și afișarea planurilor și mijloacelor de evacuare precum și cunoașterea perfectă de către personal a acestora;
- asigurarea mijloacelor de alarmare sonore și luminoase, precum și a indicatoarelor pentru evacuare.

Un accent deosebit trebuie să se pună pe instruirea populației privind respectarea normelor P.S.I. în gospodăriile proprii, la anexele gospodărești, magazii de furaje, etc.

Datorită condițiilor climatice favorabile producerii de incendii la pășuni și păduri, în toate satele aparținătoare comunei, un accent deosebit se pune pe instruirea populației pentru prevenirea unor astfel de fenomene.

## **CAPITOLUL IV – ACOPERIREA RISCURILOR**

### **Secțiunea I – Concepția desfășurării acțiunilor de protecție și intervenție**

#### **1. Concepția intervenției**

Activitățile de protecție și intervenție ce se desfășoară la nivelul comunei Săliștea reprezintă componenta principală a sistemului integrat de măsuri tehnico-organizatorice planificate și realizate potrivit legii pentru gestionarea situațiilor de urgență, precum și răspunsul oportun și calificat în asemenea situații.

La nivelul comunei activitatea de protecție și intervenție este coordonată de Comitetul Local pentru Situații de Urgență prin Centrul Operativ cu activitate temporară care elaborează concepția generală privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns și procedurile specifice de intervenție, pe tipuri de riscuri potențiale generatoare de situații de urgență descrise la capitolul III.

La baza organizării, desfășurării și conducerii acțiunilor de intervenție stau următoarele principii de bază:

- prevenirea, în măsura în care este posibil și limitarea efectelor situațiilor de urgență;
- asigurarea protecției și salvării vieții în situații de urgență;
- respectarea drepturilor și libertății fundamentale ale omului;
- asumarea responsabilității gestionării situațiilor de urgență;
- cooperarea la nivel local cu organisme și organizații similare;
- transparența activităților desfășurate pentru gestionarea situațiilor de urgență astfel încât acestea să nu conducă la agravarea efectelor produse;
- continuitatea și răspunsul gradual în managementul activității de gestionare a situațiilor de urgență;
- operativitatea, conlucrarea activă și subordonarea ierarhică și operațională a structurilor de intervenție.

#### **2. Măsuri de prevenire**

Evitarea manifestării riscurilor, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor acestora se realizează prin:

- Monitorizarea permanentă a parametrilor meteorologici, de mediu și hidrografici primiți de la Comitetul Județean pentru Situații de Urgență prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență «UNIREA» al județului Alba (avertizări hidro-meteo) prin personalul care asigură permanența la Primărie;
- Executarea unor activități de prevenire cum ar fi – controale și inspecții desfășurate de factorii locali responsabili pe linie de P.S.I., Inspecția în Construcții, Agenția Județeană de Protecția Mediului;
- Informarea populației, societăților și instituțiilor (înștiințarea, avertizarea și alarmarea) prin mijloacele existente la nivel local;
- Pregătirea populației privind modul de comportare și acțiune în situații de urgență;
- Avizarea / autorizarea conform legislației în vigoare a actelor de autoritate și documentelor de securitate la incendii și protecție civilă de către personalul specializat din Primărie și specialiștii în domeniu la nivel județean;
- Constatarea și sancționarea încălcărilor prevederilor legale de către populație, operatori economici și instituțiile publice de pe raza comunei.

### **3. Forțele de intervenție**

Pentru intervenția în cazul producerii situațiilor de urgență ce se pot manifesta pe teritoriul administrativ al comunei, aceasta dispune de următoarele forțe și structuri:

- Comitetul Local pentru Situații de Urgență;
- Centru Operativ cu activitate temporară pentru Situații de Urgență;
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;
- Postul de poliție;
- Dispensar uman;
- Dispensar veterinar;
- Echipele de intervenție în situații de urgență din satele componente;
- Echipele de excutare a evacuării populației organizate pe sate aparținătoare conform Planului de Evacuare în situații de urgență.

În funcție de amploarea evenimentului Comitetul Local pentru Situații de Urgență poate cere sprijin autorităților orașului Cugir (pentru intervenția S.V.S.U. al acestuia cu care are încheiat un protocol de cooperare și de intervenție) sau forțelor specializate ale I.S.U. județean Alba.

De asemenea Comitetul Local pentru Situații de Urgență colaborează și cu instituțiile deconcentrate la nivel județean pentru gestionarea situațiilor create pe timpuri de dezastre astfel:

- Sistemul de Gospodărire a Apelor Alba – pentru inundații;
- Agenția de Protecție a Mediului Alba și Comisariatul Gărzii de Mediu Alba - pentru poluări accidentale de ape, aer și sol;
- Secția Drumuri Naționale și Județene – pentru alunecări de teren cu efecte ale comunicațiilor rutiere;
- S.C. Electrica S.A - pentru avarii la rețelele electrice;
- E-ON Gaz și Trans Gaz – pentru avarii la rețelele de alimentare cu gaze naturale;
- Direcția de Agricultură și Dezvoltare Rurală Alba – pentru inundații la terenuri și culturi;
- Inspectoratul de Poliție Alba – pentru pază, ordine și circulație;
- Inspectoratul de Jandarmerie al județului Alba - pentru pază și ordine în zonele calamitate;
- Direcția de Sănătate Publică Alba – pentru asigurarea asistenței medicale și spitalizarea populației afectate;

- Direcția Veterinară și de Asigurare a Alimentelor – pentru situații de epidemii, epizootii;
- Direcția de Telecomunicații Alba - pentru avarii la sistemul de telecomunicații;
- Serviciul Salvamont Alba – pentru situațiile critice ce pot apărea și care necesită intervenții speciale;
- Serviciul SMURD al județului Alba – pentru situații de accidente pe căile de comunicații;
- Filiala de Cruce Roșie a județului Alba – pentru cazuri de acordare a primului ajutor, sinistrați, acordare de ajutoare materiale și de cazarmare de primă necesitate.

#### **4. Zone de acoperire a riscurilor**

Cu forțele proprii de care dispune comuna se poate acoperi o zonă restrânsă pe care se manifestă evenimente, respectiv:

- Inundații de amploare medie și mică;
- Alunecări de teren cu efecte minore;
- Îmbolnăviri în număr restrâns în rândul populației sau a animalelor;
- Incendii izolate la gospodării individuale sau instituții;
- Activități de deblocare-salvare la nivelul unei echipe specializate de intervenție.

În cazul producerii fenomenelor de amploare mare la nivelul întregii comune sau localități, C.L.S.U. solicită sprijinul eșaloanelor superioare respectiv Comitetul Local pentru Situații de Urgență al orașului Cugir și Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Alba, pentru coordonarea activității de intervenție a forțelor specializate de nivel orășenesc sau județean din subordine.

De asemenea comuna nu dispune de forțe specializate pentru intervenție în cazul producerii de accidente pe căile de comunicație cu substanțe periculoase sau poluări accidentale, situație în care va solicita sprijinul forțelor specializate.

#### **5. Activitatea operațională și timpii de răspuns**

Activitatea operațională a structurilor locale de răspuns în situații de urgență se bazează pe gradul de pregătire a fiecăreia în funcțiile de domeniul de specializare.

Atribuțiile generale ale autorităților publice locale și forțelor de intervenție sunt :

- Primaria comunei Sălișteea
  - convoacă în regim de urgență C.L.S.U. ;
  - asigură permanența la sediul Primăriei prin activarea și permanentizarea Centrului Operativ;
  - ia măsuri pentru prevenirea și limitarea urmărilor dezastrelor;
  - înștiințează operativ populația pe baza sistemului informațional propriu, instituțiile publice locale și operatorii economici despre iminența dezastrelor;
  - coordonează și conduce prin C.L.S.U. activitatea de intervenție a serviciului voluntar;
  - asigură alarmarea populației din zona afectată;
  - colaborează cu C.L.S.U. Cugir și C.J.S.U. Alba pentru acordarea sprijinului necesar prin intervenția forțelor specializate de la nivel orășenesc și județean;
  - întocmește și înaintează C.J.S.U. rapoarte privind pagubele produse;
  - solicită fonduri pentru despăgubirea persoanelor afectate.
- Dispensarul medical Sălișteea
  - acordă asistență de specialitate cetățenilor;
  - organizează la nevoie în teren, puncte de adunare răniți, puncte de prim-ajutor, tabere de sinistrați;

- solicită, sprijin spitalului orășenesc Cugir și Direcției de Sănătate Publică a Județului Alba, în cazul depășirii posibilităților proprii.
- Postul de Poliție Săliștea
  - asigură paza și ordinea publică;
  - asigură fluidizarea circulației;
  - interzice accesul persoanelor și autovehiculelor neautorizate în zonele cu restricții;
  - participă cu forțe și mijloace la evacuare în caz de dezastru;
  - participă la anunțarea și informarea populației din zonele de risc;
  - solicită forțe în sprijin la nevoie.
- Dispensarul medical veterinar Săliștea
  - asigură asistență de specialitate animalelor afectate;
  - stabilește măsurile profilactice ce urmează a fi luate în zonele calamitate;
  - solicită sprijin D.S.V. a județului Alba în cazul depășirii posibilităților proprii.
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Săliștea
  - desfășoară activități de cercetare a evenimentelor și informează C.L.S.U. despre problemele descoperite în vederea luării celor mai eficiente măsuri de intervenție;
  - desfășoară activități de înștiințare-alarmare folosind mijloacele pe care le are la dispoziție conform schemei de înștiințare-alarmare;
  - intervine în zonele afectate pentru căutarea și deblocarea-salvarea persoanelor afectate de dezastru și limitarea-lichidarea efectelor acestuia;
  - desfășoară activități de asigurare logistică în zona calamitată conform misiunilor primite de la C.L.S.U. al comunei.
- Operatorii economici de pe raza comunei Săliștea
  - pun în aplicare propriile planuri de protecție și intervenție în situații de urgență;
  - acționează conform dispozițiilor C.L.S.U. pentru limitarea și lichidarea urmărilor dezastrului în zona proprie de activitate și în folosul populației comunei Săliștea;
  - pun la dispoziția C.L.S.U. personalul, tehnica și materialele solicitate de acesta pentru intervenție în funcție de necesități.
- Populația comunei Săliștea
  - participă la pregătirea privind modul de acțiune în situații de urgență;
  - respectă normele și măsurile de comportare pentru prevenirea și la producerea dezastrurilor;
  - participă la acțiuni de protecție și intervenție în zonele afectate conform organizării făcute de C.L.S.U.

Timpii de răspuns pentru toate structurile locale participante la acțiunile de intervenție în zonele afectate se stabilește prin crearea de scenarii (ipoteze) probabile a se produce și prin desfășurarea de exerciții tactice, în cadrul pregătirii anuale în domeniul situațiilor de urgență.

## **Sectiunea a II-a – Etape de realizare a acțiunilor**

Desfășurarea activităților de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență pe teritoriul comunei Săliștea cuprinde următoarele operațiuni principale:

- înștiințarea, alertarea și alarmarea structurilor locale de intervenție:
  - C.L.S.U.;
  - Centrul Operativ cu activitate temporară pentru Situații de Urgență;

- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;
  - Postul de Poliție;
  - Dispensarul uman;
  - Dispensarul veterinar;
  - Operatori economici locali;
  - Instituțiile publice locale;
- informarea personalului acestor structuri asupra situației create;
  - deplasarea la locul intervenției;
  - intrarea în acțiune a forțelor de intervenție;
  - transmiterea dispozițiilor preliminare;
  - analiza situației create, luarea deciziei de către C.L.S.U. și darea dispozițiilor de intervenție;
  - evacuarea, salvarea sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor;
  - localizarea și limitarea efectelor dezastrului;
  - înlăturarea efectelor negative ale dezastrului;
  - stabilirea cauzei producerii evenimentului și a condițiilor care au favorizat evoluția acestuia;
  - informarea C.J.S.U. despre evoluția evenimentelor, măsurile luate și nevoile de sprijin atunci când posibilitățile proprii sunt depășite.

### **Secțiunea a III-a – Faze de urgență a acțiunilor**

În funcție de locul, natura, amploarea și evoluția evenimentelor care se pot produce pe teritoriul comunei Săliște, intervenția serviciilor pentru situații de urgență voluntare și profesionale sunt organizate conform O.M.A.I. nr. 75/2019 astfel:

- Urgența I – asigurată de structurile proprii de intervenție ale comunei Săliște;
- Urgența II – asigurată de subunitățile I.S.U. Unirea al județului Alba (Garda de intervenție Sebeș);
- Urgența III – asigurată de subunitățile specializate din județul Hunedoara (la cerere);
- Urgența V – asigurată prin grupări operative, dislocate la ordinul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, în cazul unor intervenții de amploare și de lungă durată.

### **Secțiunea a IV-a – Acțiunile de protecție – intervenție**

La nivelul comunei Săliște, în situațiile de urgență create de factorii de risc ce pot afecta teritoriul administrativ, structurile de intervenție specializate acționează conform domeniului lor de competență pentru:

- salvarea și protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor materiale evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistraților, aprovizionarea cu apă, alimente, medicamente și materiale de primă necesitate;
- acordarea primului ajutor medical și psihologic, precum și participarea la evacuarea populației, instituțiilor publice și a operatorilor economici afectați;
- aplicarea măsurilor privind ordinea și siguranța publică pe timpul producerii situațiilor de urgență specifice;
- dirijarea și îndrumarea circulației pe direcțiile și în zonele stabilite ca fiind accesibile și nepericuloase;
- diminuarea sau eliminarea avariilor la rețelele de utilități și clădiri cu funcțiuni esențiale (rețele de curent electric, Romtelecom, clădirea Primăriei, școlile și grădinițele din comună, dispensarele medicale, Poliție, biserică) a căror integritate este vitală pentru protecția populației și desfășurarea în normalitate a vieții economico-sociale a comunei;

- limitarea proporțiilor situației de urgență specifice și înlăturarea efectelor acesteia cu mijloacele din dotare.

## **Secțiunea a V -a – Instruirea**

Pregătirea structurilor de intervenție în situații de urgență la nivelul comunei Săliștea se realizează pe baza unui program anual de pregătire stabilit de ISU „Unirea” al județului Alba și aprobat de prefectul județului Alba.

Acest program cuprinde activitățile ce se desfășoară în cursul anului de pregătire astfel:

- pregătirea primarului, viceprimarului, secretarului general, în domeniul situațiilor de urgență la Centrul Zonal de Pregătire Cluj;
- pregătirea teoretică lunară și practică anuală printr-un exercițiu de intervenție a echipelor specializate din cadrul S.V.S.U. al comunei;
- instruirea personalului Primăriei, operatorilor economici, instituțiilor publice și populației pe linie de situații de urgență conform O.M.A.I. nr. 75/2019 și O.M.A.I. nr. 712/2005 completat cu O.M.A.I. nr. 786/2005.

## **Secțiunea a VI -a - Realizarea circuitului informațional - decizional și de cooperare.**

Sistemul informațional – decizional cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observării, măsurării, înregistrării, stocării și prelucrării datelor specifice alarmării, notificării, culegerii și transmiterii informațiilor și a deciziilor de către factorii implicați în acțiunile de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență.

Informarea Secretariatului Tehnic Permanent al C.J.S.U. Alba asupra locului producerii unei situații de urgență specifică, evoluția acesteia, efectele negative produse precum și măsurile luate, se realizează prin rapoarte operative.

Primarul comunei Săliștea, C.L.S.U., precum și conducerile operatorilor economici și instituțiilor publice de pe raza comunei, amplasate în zonele de risc au obligația să preia datele transmise de C.L.S.U. (avertizări meteorologice și hidrologice) în vederea declanșării acțiunilor de prevenire și intervenție.

Realizarea legăturilor și circulația informațiilor între structurile participante la gestionarea situațiilor de urgență, se face conform Schemei fluxului informațional – anexa 8 la plan.

## **CAPITOLUL V – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE**

Alocarea resurselor materiale și financiare necesare desfășurării activităților de analiză și acoperire a riscurilor se realizează potrivit reglementărilor în vigoare, prin planurile de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență aprobate de C.L.S.U. al comunei.

***Consiliul local al comunei Săliștea prevede anual în bugetul propriu fondurile necesare pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe teritoriul său administrativ.***

În funcție de categoriile de riscuri identificate, mecanismele și condițiile de producere și manifestare, de amplarea și efectele posibile ale acestora, S.V.S.U. al comunei este organizat în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. nr. 75/2019 de tip ”V1” și îndeplinește criteriile minime de performanță pe echipe specializate astfel:

- compartiment de prevenire;
- formație de intervenție;
- echipă stingere incendii;
- echipă avertizare, alarmare, cautare, deblocare, salvare, evacuare.

Pe lângă echipele specializate ce încadrează S.V.S.U., în cadrul comunei mai sunt organizate și echipe de primă intervenție din rândul populației în fiecare sat aparținător.

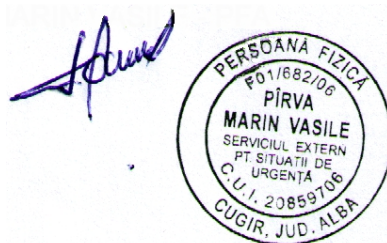
## **CAPITOLUL VI – LOGISTICA ACȚIUNILOR**

Logistica acțiunilor de intervenție pentru limitarea și înlăturarea efectelor unui dezastru produs pe teritoriul administrativ al comunei Săliște se face astfel:

- pentru formațiunile proprii S.V.S.U. - prin grija C.L.S.U.;
- pentru structurile care intervin (poliție, sănătate publică, sanitar-veterinar, telecomunicații, drumuri naționale, drumuri județene, mediu, S.G.A., etc.) - prin grija instituțiilor care le organizează și coordonează pe timpul intervenției.

Resursele disponibile pentru intervenție sunt cuprinse în anexa nr. 10 "Situația resurselor, tabelul cu stocul de mijloace și materiale de apărare".

**Întocmit**  
**Serviciu extern atestat domeniul situațiilor de urgență**  
**PÂRVA MARIN VASILE**



**INIȚIATOR,**  
**PRIMAR**  
**Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL**

**Avizează pentru legalitate,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA**

**LISTA****AUTORITĂȚILOR ȘI FACTORILOR CARE AU RESPONSABILITĂȚI ÎN ANALIZA ȘI ACOPERIREA RISCURILOR ÎN COMUNA SĂLIȘTEA, JUDEȚUL ALBA**

Nr. crt.	Denumire autoritate	Coordonate autoritate	Persoană(e) de contact	Atribuții în PAAR, conform fișei nr.
1.	Primar	Com. Săliștea Sat Săliștea Tel.: 0258762101	Stănilă Aurel-Emil Primar Tel.: 0258762101 Mobil: 0762201055	Fișa nr. 1
2.	Consiliul Local	Com. Săliștea Sat Săliștea Tel.: 0258762101	Linuț Gheorghe-Mircea Viceprimar Tel.: 0258762101 Mobil: 0762201056	Fișa nr. 2
3.	C.L.S.U.	Com. Săliștea Sat Săliștea Tel.: 0258762101	Stănilă Aurel-Emil Primar Tel.: 0258762101 Mobil: 0762201055	Fișa nr. 3
4.	S.V.S.U.	Com. Săliștea Sat Săliștea Tel.: 0258762101	Țîrlea Daniel-Viorel Șef S.V.S.U. Tel.: 0258762101 Mobil: 0762201061	Fișa nr. 4
5.	C.O.A.T.	Com. Săliștea Sat Săliștea Tel.: 0258762101	Linuț Gheorghe-Mircea Viceprimar Tel.: 0258762101 Mobil: 0762201056	Fișa nr. 5
6.	Dispensar uman	Com. Săliștea Sat Săliștea Mobil: 0745320437	Munteanu Liana Medic Mobil: 0745320437	Fișa nr. 6
7.	Cabinet medical veterinar	Com. Săliștea Sat Săliștea Mobil: 0761896488	Julescu Radu-Emil Medic Mobil: 0761896488	Fișa nr. 7
8.	Școala Gimnazială Săliștea	Com. Săliștea Sat Săliștea Mobil: 0762691047	Suciu Ionela Director Mobil: 0762691047	Fișa nr. 8

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL**

**Avizează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA**

## ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚILOR ȘI RESPONSABILILOR CUPRINȘI ÎN PAAR

AUTORITATEA: PRIMAR	Fișa nr. 1
<b>I. GESTIONAREA RISCURILOR</b>	
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. și transmiterea datelor la autoritățile competente;	Informarea asupra atingerii valorilor critice se realizează conform schemei fluxului informațional – decizional.
b. controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	Agenți economici Unități de învățământ Cămine Culturale; Bibliotecă comunală; unități de cult; Dispensare; Farmacie; Post Poliție; - respectarea regulilor și măsurilor de protecție civilă; dotare; evacuare; - se informează I.S.U. Alba.
c. informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrative teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	- măsuri corespunzătoare de evitare a manifestării riscurilor, de reducere a frecvenței de producere ori de limitare a consecințelor acestora, pe tipuri de riscuri; - reguli de comportare în cazul producerii unei situații de urgență; - trimestrial.
d. exerciții și aplicații.	exercițiu de alarmare publică, organizat de C.L.S.U. și I.S.U.
<b>II. RESURSE NECESARE</b>	
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. și transmiterea datelor la autoritățile competente;	aparatură/echipamente de măsură / control necesare; amplasate la instituțiile publice și râul Mureș
b. controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	carnete de control
c. informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrative teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	materiale informative/documentare, planuri de urgență, pliante, mass-media, afișe
d. exerciții și aplicații;	sirenă, documente pe linie de protecție civilă
<b>III. INTERVENȚIE</b>	
a. alarmare	C.L.S.U., S.V.S.U., conform regulamentelor acestora
b. acțiuni de căutare/salvare/descarcerare	S.V.S.U., conform regulamentului, formațiuni ale instituțiilor superioare
c. asistență medicală	Dispensare, S.V.S.U., conform regulamentului acestuia
d. acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs	S.V.S.U., conform regulamentului, formațiuni ale instituțiilor superioare
e. acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol	S.V.S.U., conform regulamentului, formațiuni ale instituțiilor superioare
f. acțiuni de înlăturare a efectelor unui eveniment	S.V.S.U., conform regulamentului, formațiuni ale instituțiilor superioare

AUTORITATEA: CONSILIUL LOCAL	Fișa nr. 2
<b>I. GESTIONAREA RISCURILOR</b>	
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. și transmiterea datelor la autoritățile competente;	Informarea asupra atingerii valorilor critice se realizează conform schemei fluxului informațional – decizional.
b. controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	Agenți economici Unități de învățământ Cămine Culturale; Bibliotecă comunală; unități de cult; Dispensare; Farmacie; Post Poliție; - respectarea regulilor și măsurilor de protecție civilă; dotare; evacuare; - se informează I.S.U. Alba.
c. informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrative teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	- măsuri corespunzătoare de evitare a manifestării riscurilor, de reducere a frecvenței de producere ori de limitare a consecințelor acestora, pe tipuri de riscuri; - reguli de comportare în cazul producerii unei situații de urgență; - trimestrial.
d. exerciții și aplicații.	exercițiu de alarmare publică, organizat de C.L.S.U. și I.S.U.
<b>II. RESURSE NECESARE</b>	
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. și transmiterea datelor la autoritățile competente;	aparatură/echipamente de măsură / control necesare; amplasate la instituțiile publice și râul Mureș
b. controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	carnete de control
c. informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrative teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	materiale informative/documentare, planuri de urgență, pliante, mass-media, afișe
d. exerciții și aplicații;	sirenă, documente pe linie de protecție civilă
<b>III. INTERVENȚIE</b>	
a. alarmare	C.L.S.U., S.V.S.U., conform regulamentelor acestora
b. acțiuni de căutare/salvare/descarcerare	S.V.S.U., conform regulamentului, formațiuni ale instituțiilor superioare
c. asistență medicală	Dispensare, S.V.S.U., conform regulamentului acestuia
d. acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs	S.V.S.U., conform regulamentului, formațiuni ale instituțiilor superioare
e. acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol	S.V.S.U., conform regulamentului, formațiuni ale instituțiilor superioare
f. acțiuni de înlăturare a efectelor unui eveniment	S.V.S.U., conform regulamentului, formațiuni ale instituțiilor superioare

AUTORITATEA: C.L.S.U.	Fișa nr. 3
<b>I. GESTIONAREA RISCURILOR</b>	
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. și transmiterea datelor la autoritățile competente;	Informarea asupra atingerii valorilor critice se realizează conform schemei fluxului informațional – decizional.
b. controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	Agenți economici Unități de învățământ Cămine Culturale; Bibliotecă comunală; unități de cult; Dispensare; Farmacie; Post Poliție; - respectarea regulilor și măsurilor de protecție civilă; dotare; evacuare; - se informează I.S.U. Alba.
c. informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrative-teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	- măsuri corespunzătoare de evitare a manifestării riscurilor, de reducere a frecvenței de producere ori de limitare a consecințelor acestora, pe tipuri de riscuri; - reguli de comportare în cazul producerii unei situații de urgență; - trimestrial.
d. exerciții și aplicații.	exercițiu de alarmare publică, organizat de C.L.S.U. și I.S.U.
<b>II. RESURSE NECESARE</b>	
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. și transmiterea datelor la autoritățile competente;	aparatură/echipamente de măsură / control necesare; amplasate la instituțiile publice și râul Mureș
b. controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	carte de control
c. informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrative-teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	materiale informative/documentare, planuri de urgență, pliante, mass-media, afișe
d. exerciții și aplicații;	sirenă, documente pe linie de protecție civilă
<b>III. INTERVENȚIE</b>	
a. alarmare	C.L.S.U., S.V.S.U., conform regulamentelor acestora
b. acțiuni de căutare/salvare/descarcerare	S.V.S.U., conform regulamentului, formațiuni ale instituțiilor superioare
c. asistență medicală	Dispensare, S.V.S.U., conform regulamentului acestuia
d. acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs	S.V.S.U., conform regulamentului, formațiuni ale instituțiilor superioare
e. acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol	S.V.S.U., conform regulamentului, formațiuni ale instituțiilor superioare
f. acțiuni de înlăturare a efectelor unui eveniment	S.V.S.U., conform regulamentului, formațiuni ale instituțiilor superioare

AUTORITATEA: S.V.S.U.	Fișa nr. 4
<b>I. GESTIONAREA RISCURILOR</b>	
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. și transmiterea datelor la autoritățile competente;	Informarea asupra atingerii valorilor critice se realizează conform schemei fluxului informațional – decizional.
b. controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	Agenți economici Unități de învățământ Cămine Culturale; Bibliotecă comunală; unități de cult; Dispensare; Farmacie; Post Poliție; - respectarea regulilor și măsurilor de protecție civilă; dotare; evacuare; - se informează I.S.U. Alba.
c. informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrative-teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	- măsuri corespunzătoare de evitare a manifestării riscurilor, de reducere a frecvenței de producere ori de limitare a consecințelor acestora, pe tipuri de riscuri; - reguli de comportare în cazul producerii unei situații de urgență; - trimestrial.
d. exerciții și aplicații.	exercițiu de alarmare publică, organizat de C.L.S.U. și I.S.U.
<b>II. RESURSE NECESARE</b>	
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. și transmiterea datelor la autoritățile competente;	aparatură/echipamente de măsură / control necesare; amplasate la instituțiile publice și râul Mureș
b. controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	carnete de control
c. informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrative-teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	materiale informative/documentare, planuri de urgență, pliante, mass-media, afișe
d. exerciții și aplicații;	sirenă, documente pe linie de protecție civilă
<b>III. INTERVENȚIE</b>	
a. alarmare	C.L.S.U., S.V.S.U., conform regulamentelor acestora
b. acțiuni de căutare/salvare/descarcerare	S.V.S.U., conform regulamentului, formațiuni ale instituțiilor superioare
c. asistență medicală	Dispensare, S.V.S.U., conform regulamentului acestuia
d. acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs	S.V.S.U., conform regulamentului, formațiuni ale instituțiilor superioare
e. acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol	S.V.S.U., conform regulamentului, formațiuni ale instituțiilor superioare
f. acțiuni de înlăturare a efectelor unui eveniment	S.V.S.U., conform regulamentului, formațiuni ale instituțiilor superioare

AUTORITATEA: C.O.A.T.	Fișa nr. 5
<b>I. GESTIONAREA RISCURILOR</b>	
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. și transmiterea datelor la autoritățile competente;	Informarea asupra atingerii valorilor critice se realizează conform schemei fluxului informațional – decizional.
b. controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	Agenți economici Unități de învățământ Cămine Culturale; Bibliotecă comunală; unități de cult; Dispensare; Farmacie; Post Poliție; - respectarea regulilor și măsurilor de protecție civilă; dotare; evacuare; - se informează I.S.U. Alba.
c. informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrative teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	- măsuri corespunzătoare de evitare a manifestării riscurilor, de reducere a frecvenței de producere ori de limitare a consecințelor acestora, pe tipuri de riscuri; - reguli de comportare în cazul producerii unei situații de urgență; - trimestrial.
d. exerciții și aplicații.	exercițiu de alarmare publică, organizat de C.L.S.U. și I.S.U.
<b>II. RESURSE NECESARE</b>	
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. și transmiterea datelor la autoritățile competente;	aparatură/echipamente de măsură / control necesare; amplasate la instituțiile publice și râul Mureș
b. controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	carnete de control
c. informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrative teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	materiale informative/documentare, planuri de urgență, pliante, mass-media, afișe
d. exerciții și aplicații;	sirenă, documente pe linie de protecție civilă
<b>III. INTERVENȚIE</b>	
a. alarmare	C.L.S.U., S.V.S.U., conform regulamentelor acestora
b. acțiuni de căutare/salvare/descarcerare	S.V.S.U., conform regulamentului, formațiuni ale instituțiilor superioare
c. asistență medicală	Dispensare, S.V.S.U., conform regulamentului acestuia
d. acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs	S.V.S.U., conform regulamentului, formațiuni ale instituțiilor superioare
e. acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol	S.V.S.U., conform regulamentului, formațiuni ale instituțiilor superioare
f. acțiuni de înlăturare a efectelor unui eveniment	S.V.S.U., conform regulamentului, formațiuni ale instituțiilor superioare

AUTORITATEA: DISPENSAR UMAN	Fișa nr. 6
I. GESTIONAREA RISCURILOR	
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. și transmiterea datelor la autoritățile competente;	Informarea Colegiului Medicilor, Autorității de Sănătate Publică Alba asupra atingerii valorilor critice în cazul producerii epidemiilor, epizootiilor.
b. informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ-teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- măsuri corespunzătoare de evitare a manifestării riscurilor, de reducere a frecvenței de producere ori de limitare a consecințelor acestora, pe tipuri de riscuri;</li> <li>- reguli de comportare în cazul producerii unei situații de urgență;</li> <li>- trimestrial.</li> </ul>
d. exerciții și aplicații;	- exercițiu de alarmare publică, organizat de C.L.S.U. și I.S.U.
II. RESURSE NECESARE	
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. și transmiterea datelor la autoritățile competente;	aparatură/echipamente medicale
b. informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ-teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	materiale informative/documentare, planuri de urgență, pliante, mass-media, afișe
d. exerciții și aplicații;	sirenă, documente pe linie de protecție civilă
III. INTERVENȚIE	
asistență medicală	

AUTORITATEA: CABINET MEDICAL VETERINAR	Fișa nr. 7
I. GESTIONAREA RISCURILOR	
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. și transmiterea datelor la autoritățile competente;	Informarea Autorității de Sănătate Publică Alba asupra atingerii valorilor critice în cazul producerii epidemiilor, epizootiilor.
b. informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ-teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- măsuri corespunzătoare de evitare a manifestării riscurilor, de reducere a frecvenței de producere ori de limitare a consecințelor acestora, pe tipuri de riscuri;</li> <li>- reguli de comportare în cazul producerii unei situații de urgență;</li> <li>- trimestrial.</li> </ul>
d. exerciții și aplicații;	- exercițiu de alarmare publică, organizat de C.L.S.U. și I.S.U.
II. RESURSE NECESARE	
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. și transmiterea datelor la autoritățile competente;	aparatură/echipamente medicale
b. informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ-teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	materiale informative/documentare, planuri de urgență, pliante, mass-media, afișe
d. exerciții și aplicații;	sirenă, documente pe linie de protecție civilă
III. INTERVENȚIE	
asistență medicală	

AUTORITATEA: ȘCOALA SĂLIȘTEA	Fișa nr. 8
I. GESTIONAREA RISCURILOR	
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. și transmiterea datelor la autoritățile competente;	Informarea Inspectoratului Școlar al județului Alba asupra atingerii valorilor critice ale riscurilor.
b. informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ-teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- măsuri corespunzătoare de evitare a manifestării riscurilor, de reducere a frecvenței de producere ori de limitare a consecințelor acestora, pe tipuri de riscuri;</li> <li>- reguli de comportare în cazul producerii unei situații de urgență;</li> <li>- trimestrial.</li> </ul>
d. exerciții și aplicații;	exercițiu de alarmare publică, organizat de C.L.S.U. și I.S.U.
II. RESURSE NECESARE	
a. informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ-teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	materiale informative/documentare, planuri de urgență, pliante, mass-media, afișe
b. exerciții și aplicații;	sirenă, documente pe linie de protecție civilă
III. INTERVENȚIE	
alarmare	

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL**

**Avizează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA**

Anexa 3

COMPONENȚA NOMINALĂ A COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI SĂLIȘTEA

Nr. crt.	NUMELE	FUNCTIA		ADRESA	
	ȘI PRENUMELE	În comisie	La locul de muncă	De la locul de muncă: localitate, str., nr., telefon fix și mobil, fax, adresa de e-mail	De la domiciliu: localitate, str., nr., telefon fix și mobil, adresa de e-mail
0	1	2	3	4	5
1	STĂNILĂ AUREL-EMIL	PREȘEDINTE	PRIMAR	COM. SĂLIȘTEA – SAT SĂLIȘTEA, str. Joseni nr. 447 Tel.: 0258762101 Mobil: 0762201055 E-mail: primaria_salistea@yahoo.com	COM. SĂLIȘTEA – SAT SĂLIȘTEA, str. Joseni nr. 431 Tel.: 0258762297 Mobil: 0762201055
2	LINUȚ GHEORGHE-MIRCEA	VICEPREȘEDINTE	VICEPRIMAR	COM. SĂLIȘTEA – SAT SĂLIȘTEA, str. Joseni nr. 447 Tel.: 0258762101 Mobil: 0762201056 E-mail: primaria_salistea@yahoo.com	COM. SĂLIȘTEA – SAT TĂRTĂRIA, str. Grueti nr. 230 Mobil: 0762201056
3	IONESCU MIHAELA-ALINA	MEMBRU	SECRETAR COMUNĂ	COM. SĂLIȘTEA – SAT SĂLIȘTEA, str. Joseni nr. 447 Tel.: 0258762101 Mobil: 0762201059 E-mail: primaria_salistea@yahoo.com	ORAȘUL BALȘ, STR. N. BĂLCESCU NR. 8, BL. 6, SC. 1, ET. 3, AP. 9, JUDEȚUL OLT Mobil: 0754539599
4	MAXIM ADRIANA-ILEANA	MEMBRU	ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	COM. SĂLIȘTEA – SAT SĂLIȘTEA, str. Joseni nr. 447 Tel.: 0258762101 Mobil: 0743440588 E-mail: primaria_salistea@yahoo.com	COM. SĂLIȘTEA – SAT SĂLIȘTEA, str. Drejman nr. 446A Mobil: 0743440588
5	BARDAN OVIDIU	MEMBRU	ȘEF POST POLIȚIE	COM. SĂLIȘTEA – SAT SĂLIȘTEA, str. Joseni nr. 451 A Tel.: 0258762110 Mobil: 0746332408	Mobil: 0746332408
6	MUNTEANU LIANA	MEMBRU	MEDIC DE FAMILIE	COM. SĂLIȘTEA – SAT SĂLIȘTEA Mobil: 0745320437	Mobil: 0745320437
7	ȚÎRLEA DANIEL-VIOREL	MEMBRU	ȘOFER / AGENT DE INUNDAȚII	COM. SĂLIȘTEA – SAT SĂLIȘTEA, str. Joseni nr. 447 Tel.: 0258762101	COM. SĂLIȘTEA – SAT SĂLIȘTEA, str. Mică nr. 142 Mobil: 0762201061

				Mobil: 0762201061 E-mail: primaria_salistea@yahoo.com	
8	JULESCU RADU-EMIL	MEMBRU	MEDIC VETERINAR	COM. SĂLIȘTEA – SAT SĂLIȘTEA, str. Joseni nr. 1 Mobil: 0753420577	COM. SĂLIȘTEA – SAT SĂLIȘTEA, str. David Prodan nr. 313 Mobil: 0753420577
9	LEDRER FRANCISC CRISTIAN	MEMBRU	CONTABIL	COM. SĂLIȘTEA – SAT SĂLIȘTEA, str. Joseni nr. 447 Tel.: 0258762101 Mobil: 0741771252 E-mail: primaria_salistea@yahoo.com	MUN. ALBA IULIA, JUDEȚUL ALBA Mobil: 0741771252
10	SUCIU CRISTIAN	MEMBRU	PROFESOR	COM. SĂLIȘTEA – SAT SĂLIȘTEA, str. David Prodan Tel.: 0258762138 Mobil: 0727803185	MUN. ALBA IULIA, JUDEȚUL ALBA Mobil: 0727803185
11	CHIRILUȚ MARCEL- TEOFIL	MEMBRU	ADMINISTRATOR PUBLIC	COM. SĂLIȘTEA – SAT SĂLIȘTEA, str. Joseni nr. 447 Tel.: 0258762101 Mobil: 0762201058 E-mail: primaria_salistea@yahoo.com	COM. SĂLIȘTEA – SAT SĂLIȘTEA, str. Joseni nr. 72 Mobil: 0762201058
12	BOLDOȘAN CĂLIN- SIMION	MEMBRU	REFERENT CULTURAL	COM. SĂLIȘTEA – SAT SĂLIȘTEA, str. Joseni nr. 447 Tel.: 0258762101 Mobil: 0762201053 E-mail: primaria_salistea@yahoo.com	COM. SĂLIȘTEA – SAT SĂLIȘTEA, str. Mică nr. 95 Mobil: 0762201053
13	ILIE ANCUȚA-FLORINA	MEMBRU	INSPECTOR PRIMĂRIE	COM. SĂLIȘTEA – SAT SĂLIȘTEA, str. Joseni nr. 447 Tel.: 0258762101 Mobil: 0769253267 E-mail: primaria_salistea@yahoo.com	COM. SĂLIȘTEA – SAT SĂLIȘTEA, str. Joseni nr. 453 Mobil: 0769253267
14	SIMA DRAGOȘ COSMIN	MEMBRU	REPREZENTANT ASOCIAȚIA AGRICOLĂ	COM. SĂLIȘTEA – SAT TĂRTĂRIA, str. Principală nr. 42C Mobil: 0766562694	COM. SĂLIȘTEA – SAT TĂRTĂRIA, str. Principală nr. 42C Mobil: 0766562694
15	MOLODEȚ PETRU	MEMBRU	OPERATOR	S.C. TRANSGAZ MEDIAȘ S.R.L. Mobil: 0766360318	COM. SĂLIȘTEA – SAT SĂLIȘTEA, str. David Prodan nr. 276 Mobil: 0766360318

**TABEL NOMINAL**  
**cu personalul din structura Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență**

<b>Nr. crt.</b>	<b>FUNCȚIA</b>	<b>NUME, PRENUME</b>	<b>LOCUL DE MUNCĂ ACTUAL/ NR. TELEFON</b>	<b>TELEFON</b>	<b>OBS.</b>
1.	<b>ȘEF SERVICIU VOLUNTAR</b>	<b>ȚIRLEA DANIEL-VIOREL</b>	Primăria Săliștea Tel.: 0258762101	0762201061	
2.	<b>ȘEF COMPARTIMENT PREVENIRE</b>	<b>MAIERESCU DORIN-SIMION</b>	Primăria Săliștea Tel.: 0258762101	0762201052	
3.	<i>SPECIALIST PREVENIRE</i>	ȘUVAINA LUCIAN ALIN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DAVID PRODAN” ȘĂLIȘTEA Tel.: 0258762138	0788141861	
4.	<i>SPECIALIST PREVENIRE</i>	SAS IACOB		0763057888	
5.	<b>ȘEF FORMAȚIE INTERVENȚIE</b>	<b>OANA ALEXANDRU</b>		0783078146 0763203020	
6.	<b>ȘEF ECHIPĂ STINGERE INCENDII</b>	<b>DRAGOSIN IOAN</b>	S.C. HOLZINDUSTRIE SCHWEIGHOFER S.R.L. SEBEȘ Tel.: 0258806300	0762649901	
7.	<i>MEMBRU ECHIPĂ SPECIALIZATĂ STINGERE INCENDII</i>	BÎLDEA GHEOGHE	Primăria Săliștea Tel.: 0258762101	0762201063	
8.	<i>MEMBRU ECHIPĂ SPECIALIZATĂ STINGERE INCENDII</i>	STĂNILĂ ILIE FLORIN	UZINA MECANICĂ CUGIR Tel.: 0258751991	0769042106	
9.	<b>ȘEF ECHIPĂ AVERTIZARE, ALARMARE, CAUTARE, DEBLOCARE, SALVARE, EVACUARE</b>	<b>BOLDOȘAN CĂLIN-SIMION</b>	Primăria Săliștea Tel.: 0258762101	0762201053	

10.	<i>MEMBRU ECHIPĂ SPECIALIZATĂ AVERTIZARE, ALARMARE, CAUTARE, DEBLOCARE, SALVARE, EVACUARE</i>	CHIRILUȚ SILVIU-ACHIM	Primăria Săliștea Tel.: 0258762101	0762632239	
11.	<i>MEMBRU ECHIPĂ SPECIALIZATĂ AVERTIZARE, ALARMARE, CAUTARE, DEBLOCARE, SALVARE, EVACUARE</i>	MAERESCU TITU DANIEL	S.C. APA CTTA CUGIR S.A. Tel.: 0258751139	0766456275	

**PRIMAR,  
Jr. Stănilă Aurel-Emil**

**Avizează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Jr. Ionescu Mihaela-Alina**

**RISCURI**  
**POTENȚIALE CARE POT AFECTA ZONA DE COMPETENȚĂ A COMUNEI**  
**SĂLIȘTEA**

Teritoriul administrativ	Localitatea	Riscuri potențiale	Obs.
<b>SĂLIȘTEA</b>	<b>- Riscuri naturale:</b>		
	Săliștea Tărtăria Săliștea-Deal Mărgineni	- inundații, eroziuni de maluri	
	Săliștea Tărtăria Săliștea-Deal Mărgineni	- furtuni , tornade , secetă , îngheț	
	Săliștea-Deal Mărgineni	- alunecări de teren	
	<b>- Riscuri tehnologice:</b>		
	Tărtăria	- transport de materiale periculoase	
	<b>- Riscuri biologice</b>		
	Săliștea Tărtăria Săliștea-Deal Mărgineni	- epidemii - epizootii	
	<b>- Riscuri de incendii</b>		
	Săliștea Tărtăria Săliștea-Deal Mărgineni	- incendii la gospodării	
	Săliștea Tărtăria	- incendii la operatori economici	
	Săliștea Tărtăria Săliștea-Deal Mărgineni	- incendii de pădure	

**INIȚIATOR,**  
**PRIMAR**  
**Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL**

**Avizează pentru legalitate,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA**

**MĂSURI CORESPUNZĂTOARE DE EVITARE A MANIFESTĂRII RISCURILOR,  
DE REDUCERE A FRECVENȚEI DE PRODUCERE ORI DE LIMITARE A  
CONSECINȚELOR ACESTORA, PE TIPURI DE RISCURI**

*Riscuri naturale*

\* *inundații*

- regularizarea cursurilor de apă.

\* *secetă*

- instalații de irigație.

\* *incendii de pădure*

- controlarea parametrilor ce pot concura la producerea incendiilor;
- respectarea regulilor generale de comportament;
- dotare cu instrumente și mijloace de stingere a incendiilor.

*Riscuri tehnologice*

\* riscuri de transport rutier

- disciplina atât în ceea ce privește conducătorii auto, cât și pietonii.

*Riscuri biologice*

- asigurarea asistenței medicale, materiale a celor afectați.

*Riscuri de incendiu*

- controale la gospodăriile cetățenilor și operatorii economici;
- dotare cu instrumente și mijloace de stingere a incendiilor.

*Riscuri sociale*

- respectarea regulilor generale de comportament în comunitate.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL**

**Avizează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA**

**SISTEME EXISTENTE DE PREAVERTIZARE/AVERTIZARE A ATINGERII UNOR  
VALORI CRITICE ȘI DE ALARMARE A POPULAȚIEI ÎN CAZUL EVACUĂRII**

- sirena electronică existentă în sediul Căminului Cultural;
- clopotele bisericilor din comună.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL**

**Avizează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA**

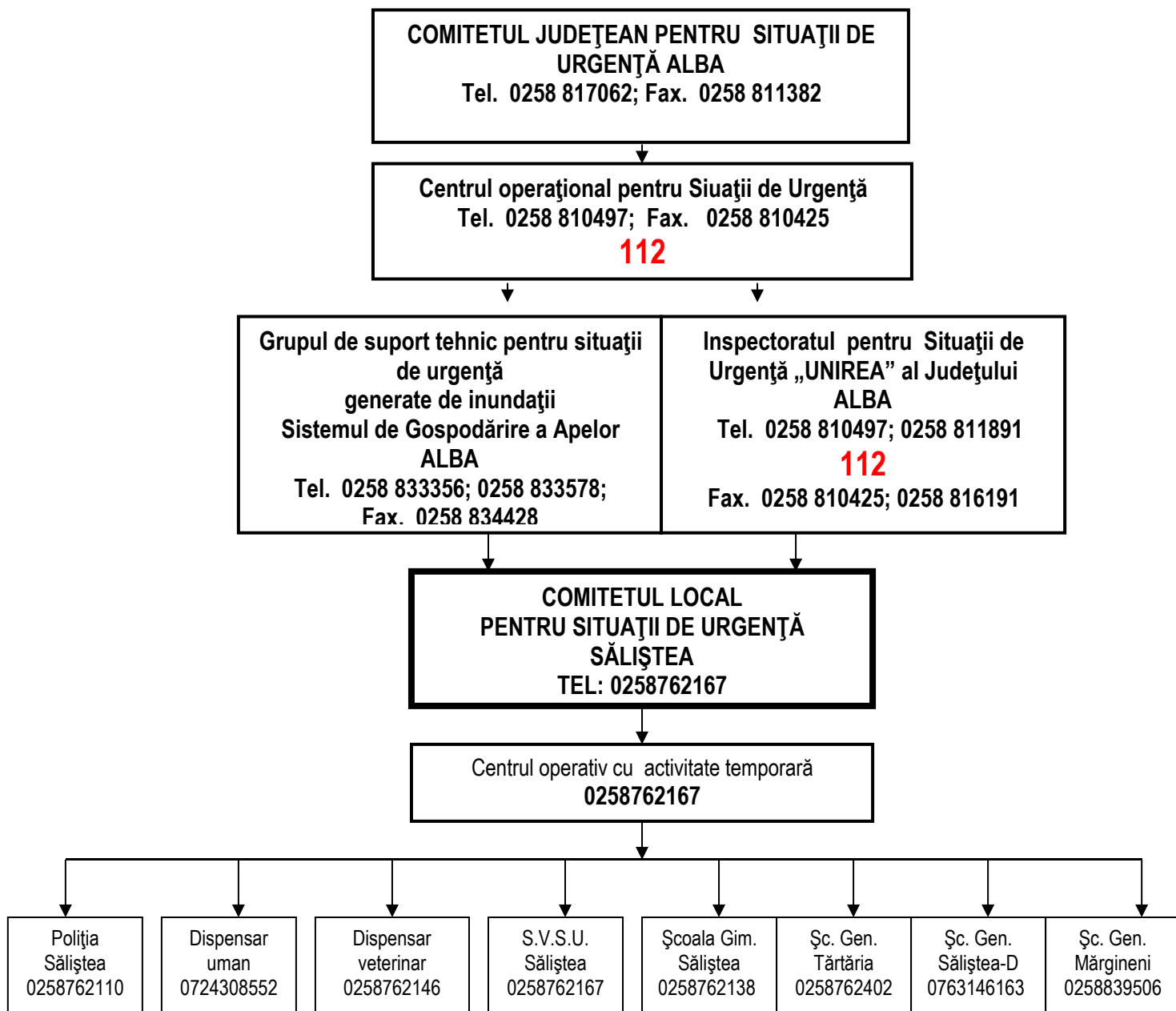
**Tabel**  
**cuprinzând zonele inundabile și obiectivele care pot fi afectate de**  
**producerea unei situații de urgență**

Nr. crt.	Zona inundabilă Curs de apă Localitate	Denumirea obiectivelor din zona inundabilă
1.	Zona inundabilă nr. 1- Râul Mureș - Lunca Mureșului (zona de nord a localității Tărtăria)	101, 9 ha teren agricol
2.	Zona inundabilă nr. 2 –Valea Cioara (zona de sud-est a localității Săliștea)	60 gospodării individuale 1 unitate comercială 4 podețe 0,6 Km DJ
3.	Zona inundabilă nr.3 - Pârâul Doba - zona de est a localității Tărtăria	8 gospodării individuale 9 ha teren agricol 0,3 Km DC 30 m rețele electrice
4.	Zona inundabilă nr. 4 - Valea Pietroasa (zona de nord a localității Săliștea-Deal)	1 societate comercială 7 ha teren agricol 0,2 km DC
5.	Zona inundabilă nr. 5 – Valea lui Stan - (zona de est a localității Săliștea-Deal)	8 fântâni 7 ha teren agricol 0,3 km DC 30 m rețele electrice
6.	Zona inundabilă nr. 6 – Valea Freman (zona de nord a localității Săliștea-Deal)	0,03 km rețea electrică 0.3 km DC 8 fântâni
7.	Zona inundabilă nr. 6 – Pârâul Archis (Zona de confluență Săliștea)	19 locuințe 40 ha teren agricol 0,4 Km DC 1 instituție publică
8.	Zona inundabilă nr. 7 – Valea Drejman (zona de centru și est a localității Săliștea)	4 poduri și 4 podețe

**INIȚIATOR,**  
**PRIMAR**  
**Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL**

**Avizează pentru legalitate,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA**

**SCHEMA**  
fluxului informațional operativ – decizional  
pentru situații de urgență



FORȚE DE SPRIJIN	Telefon
Inspectoratul pentru Situații de Urgență	0258810411
Inspectoratul de Poliție Alba	0258806161
Inspectoratul de Jandarmi Alba	0258812318
Agenția de Protecția Mediului Alba	0258813248
Comisariatul Gărzii de Mediu Alba	0258813290
Sistemul de Gospodărire al Apelor Alba	0258834426
Direcția Sanitar - Veterinară Alba	0258835950
Direcția de Sănătate Publică Alba	0258821636
Filiala de Cruce Roșie	0258812257
S.V.S.U. Cugir	0258755455

INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL

SATE APARTINĂTOARE :
- TĂRTĂRIA - 0258762402
- SĂLIȘTEA-DEAL – 076314616
- MĂRGINENI - 0258839506

Avizează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA

**SITUAȚIA ZONELOR, SPAȚIILOR DE EVACUARE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
**Locuri și spații de evacuare în caz de urgență**

Nr. crt.	Locul din care se evacuează	Puncte de:		Itinerar de deplasare		Locul în care se evacuează
		Adunare	Îmbarcare	De bază	De rezervă	
1	gospodării situate în zona inundabilă nr. 2 – Valea Drejman (zona de răsărit a localității Săliștea)	Str. Deal (locul numit Hula)	Drumul județean Săliștea	Str. Drejman	-	Căminul Cultural Săliștea, Școala Generală Săliștea
2	gospodării situate în zona inundabilă nr. 3 – Valea Doba - (zona de est a localității Tărtăria)	Str. Doba	Str. Doba	Str. Doba	-	Căminul Cultural Tărtăria
3	gospodării situate în zona inundabilă nr. 4 – Valea Doba - (Zona de nord a localității Tărtăria)	Str. Principală	Str. Principală	Str. Principală	-	Școala Generală Tărtăria
4	gospodării situate în zona inundabilă nr. 5 - (Valea Pârâul Pietroasa Saliștea)	Poiana Leab	Str. Joseni	Str. Joseni	-	Căminul Cultural Săliștea
5	gospodării situate în zona inundabilă nr. 6 - Pârâul Archis + Pârâul Drejman (Zona de confluență localitatea Săliștea)	Str. Joseni (Hudița Jandarmilor)	Str. Joseni	Str. Joseni	-	Căminul Cultural Săliștea, Școala generală și grădinița Săliștea

\*NOTĂ : Nu există itinerarii de rezervă, nefiind acces decât pe itinerariile de bază

**INIȚIATOR,**  
**PRIMAR**  
**Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL**

**Avizează pentru legalitate,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA**

**SITUAȚIA  
PRIVIND DOTAREA ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ  
CU NECESARUL, EXISTENTUL ȘI DEFICITUL DE TEHNICĂ, APARATURĂ ȘI  
MATERIALE**

Nr. crt.	DENUMIREA	U.M.	N	E	D	Obs.
1	Aparatură de multiplicat documente	Cpl.	1	1	-	
2	Stații de lucru (PC)	Buc.	4	4	-	
3	Aparat radio	Buc.	1	-	1	
4	Aparat radio pentru lucru în rețelele de cooperare a protecției civile	Buc.	1	-	1	
5	Ceas de perete	Buc.	2	2	-	
6	Aparat pentru distrus documente	Buc.	1	-	1	
7	Aparat pentru îndosariere cu inele plastic	Buc.	1	1	-	
8	Aparat pentru laminat cu folie de plastic	Buc.	1	-	1	
9	Harta României	Buc.	1	-	1	
10	Harta județului	Buc.	1	1	-	
11	Harta comunei	Buc.	1	1	-	
12	Planuri de situație ale localității și construcțiilor cuprinzând rețelele și instalațiile cu apă, gaze, energie electrică și canalizare	Buc.	3	3	-	
13	Rechizite și consumabile pentru tehnoedactare și multiplicare	Funcție de necesități				
14	Detector acustic pentru localizarea supraviețuitorilor	Cpl.	1	-	1	
15	Complet de salvare de la înălțime din clădiri	Cpl.	1	-	1	
16	Aparat pentru sudură și tăiere cu flacără oxiacetilenă portabil	Cpl.	1	-	1	
17	Aparat izolant	Buc.	1	-	1	
18	Targă cu scripeți pentru coborât răniți de la înălțime	Cpl.	1	-	1	
19	Proiector special	Cpl.	2	-	2	
20	Ciocan electric (pneumatic) percutant	Cpl.	1	-	1	
21	Unealtă electrică (pneumatică) rotopercutantă	Cpl.	2	-	2	
22	Polizor electric universal de colt	Cpl.	1	-	1	
23	Minipernă pneumatică pentru ridicat tip cric hidraulic	Buc.	1	-	1	
24	Scară culisabilă din mai mulți elemente (alta decât lemn)	Buc.	2	-	2	
25	Grup electrogen	Cpl.	1	-	1	
26	Centură de siguranță pentru pompieri	Buc.	18	-	18	
27	Aparat pentru încărcat butelii cu aer comprimat	Cpl.	1	-	1	
28	Radiometru – roentgenometru	Cpl.	2	-	2	
29	Detector substanțe toxice industriale	Cpl.	1	-	1	
30	Analizor multigaz portabil	Cpl.	1	-	1	
31	Detector radioactivitate	Buc.	1	-	1	
32	Complet dozimetric	Cpl.	1	-	1	
33	Dozimetru individual cu citire directă	Cpl.	1	-	1	
34	Complet protecție individuală	Buc.	4	-	4	
35	Masca contra gazelor	Buc.	10	-	10	
36	Atomizoare pentru decontaminare	Buc.	2	-	2	
37	Pachet de decontaminare individual	Cpl.	2	-	2	
38	Substanțe și soluții pentru decontaminare	Kg	Funcție de necesități			
39	Complet de luat probe	Cpl.	1	-	1	
40	Aparat portabil cu cuțite tăiat armătură hidraulic	Cpl.	1	-	1	
41	Autospecială intervenție la dezastre	Cpl.	1	-	1	
42	Complet deblocare salvare (conținătorizat semiremorcă etc)	Cpl.	1	-	1	
43	Motopompă portabilă	Cpl.	3	2	1	
44	Electropompă	Cpl.	1	-	1	
45	Veste de salvare	Buc.	10	-	10	

Nr crt	DENUMIREA	U.M.	N	E	D	Obs.
46	Colac de salvare	Buc.	2	-	2	
47	Complet scule electrician pentru înaltă și joasă tensiune	Cpl.	1	-	1	
48	Complet scule instalator apă și canal	Cpl.	1	-	1	
49	Complet scule instalator gaze	Cpl.	1	-	1	
50	Foarfecă manuală pentru tăiat fier-beton	Buc.	1	-	1	
51	Frânghii pentru legături (ștreanguri , pripoane)	m.l.	50	-	50	
52	Complet cabluri electrice	Cpl.	5	-	5	
53	Corpuri iluminat	Cpl.	26	-	26	
54	Centrală PAGER	Cpl.	1	-	-	
55	Pager	Buc.	10	-	10	
56	Fax	Buc.	1	1	-	
57	Telefoane fixe	Buc.	3	3	-	
58	Telefoane mobile	Buc.	5	5	-	
59	Radiotelefoane portabile	Buc.	5	-	5	
60	Modem internet	Buc.	1	1	-	
61	Sursă de curent constant	Buc.	3	1	2	
62	Sirenă electronică	Cpl.	1	1	-	
63	Sirenă electrică de 5 KW	Cpl.	-	-	-	
64	Centrală de alarmare	Cpl.	1	-	1	
65	Trusa telefonistului	Cpl.	1	-	1	
66	Portavoce	Buc.	2	-	2	
67	Calculator compatibil IBM.	Cpl.	4	4	-	
68	Copiator	Cpl.	1	1	-	
69	Scanner	Cpl.	1	1	-	
70	Videoproiector pentru calculator	Cpl.	1	-	1	
71	Radioreceptor „Zefir”	Buc.	1	-	1	
72	Scurtă impermeabilă	Buc.	37	-	37	
73	Tub bioxid de carbon	Buc.	2	-	2	
74	Aparat de vedere pe timp de noapte	Buc.	1	-	1	
75	Aparat înștiințare alarmare F-1001 B	Cpl.	1	-	1	
76	Centrală telefonică cu 6 posturi	Buc	1	-	1	
77	Laptop	Buc.	1	-	1	
78	Polizor fix	Buc.	1	-	1	
79	Cazma	Buc.	30	30	-	
80	Târnăcop	Buc.	5	5	-	
81	Lopată	Buc.	30	30	-	
82	Rangă cu vârf și daltă	Buc.	4	-	4	
83	Burghiu pentru pământ	Buc.	1	-	1	
84	Barcă pneumatică pentru 8 persoane	Buc.	1	-	1	
85	Motopropulsor pentru bărci	Buc.	1	-	1	
86	Costum de lucru în apă	Buc.	1	-	1	
87	Cizme lungi din cauciuc	Per.	12	-	12	
88	Motofierăstrău	Buc.	2	-	2	
89	Joagăr ( fierăstrău manual )	Buc.	3	-	3	
90	Topor dulgher	Buc.	10	-	10	
91	Ciocan baros de 5 kg	Buc.	1	-	1	
92	Rezervor apă 1.100 l	Buc.	2	-	2	
93	Stație filtrare a apei cu debit de 500 l/h	Cpl.	1	-	1	
94	Complet de sudură electrică	Cpl.	1	-	1	
95	Complet sudură în argon	Cpl.	1	-	1	
96	Aparat pentru suspensia târgilor în corturi	Buc.	20	-	20	
97	Canistră cu spirt sanitar	Buc.	2	-	2	
98	Geantă sanitară	Buc.	2	-	2	
99	Pachet individual pansament	Buc.	70	-	70	
100	Sac mic cu atele diferite	Buc.	2	-	2	
101	Targă sanitară ( brancardă)	Buc.	20	-	20	
102	Corturi pentru personal	Cpl.	20	-	20	
Nr	DENUMIREA	U.M.	N	E	D	Obs.

crt					
103	Lenjerie pat	Cpl.	8	-	8
104	Bidon aluminiu a 25 l	Buc.	20	-	20
105	Găleată pentru apă	Buc.	20	5	15
106	Veselă și tacâmuri din material plastic de unică folosință	Cpl.	Funcție de necesități		
107	Masă extensibilă	Buc.	20	-	20
108	Scaun pliant	Buc.	20	-	20
109	Pat	Buc.	5	-	5
110	Saltea	Buc.	2	2	-
111	Modul container cazare temporară sinistrați	Cpl.	2	-	2
112	Pubele pentru gunoi	Buc.	5	2	3
113	Calculator de buzunar	Buc.	4	4	-
114	Lanternă de cap	Buc.	10	-	10
115	Lanternă	Buc.	5	2	3
116	Aparat pentru încălzit electric	Buc.	4	-	4
117	Frigider	Buc.	1	-	1
118	Congelator	Buc.	1	-	1
119	Sală de pregătire	Buc.	1	1	-
120	Poligon de pregătire	Buc.	1	-	1
121	Aparat de fotografiat digital	Buc.	1	-	1
122	Cameră de luat vederi (videocameră)	Buc.	1	-	1
123	Casetă video	Buc.	10	-	10
124	Televizor color	Buc.	1	1	-
125	Aparat video	Buc.	1	-	1
126	Video proiector	Buc.	1	-	1
127	Sistem antiefracție	Cpl.	1	-	1
128	Binoclu	Buc.	4	-	4
129	Busolă	Buc.	4	-	4
130	Pichet p.s.i.	Buc.	1	-	1
131	Debitmetru „Gamarad”	Buc.	1	-	1
132	Saci pp	Buc.	200	-	200
133	Ghilotină hârtie	Buc.	1	-	1
134	Mașină de găurit	Buc.	1	-	1
135	Menghină	Buc.	1	-	1
136	Instalație de filtro-ventilare	Cpl.	-	-	-
137	Filtru pentru reținerea bioxidului de carbon ( F.R.1 )	Cpl.	-	-	-
138	Filtru pentru reținerea vaporilor de apă ( F.R. 2 )	Cpl.	-	-	-
139	Filtru purificator pentru reținerea S.T.L.	Cpl.	-	-	-
140	Birouri	Buc.	20	6	14
141	Scaune	Buc.	50	50	-
142	Dulapuri	Buc.	8	8	-
143	Uniformă	Cpl.	30	-	30
144	Echipament protecție	Cpl.	50	6	44

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL**

**Avizează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA**

**Reguli**  
**de comportare în cazul producerii**  
**unei situații de urgență**

**1. Reguli de comportare la inundații:**

La recepționarea semnalelor de alarmare specifice în cazul inundațiilor se acționează astfel:

- părăsiți locuința și îndreptați-vă către locurile lipsite de pericol, dinainte stabilite;
- la părăsirea locuinței întrerupeți alimentarea cu electricitate, apă și gaze;
- nu luați din locuință decât lucrurile strict necesare și obiectele de valoare pentru a nu îngreuna operațiunile de evacuare;
- evacuați animalele din gospodărie în afara zonei de pericol;
- dacă ați fost surprins de inundație urcați-vă către părțile superioare ale locuinței (etaj, pod, acoperiș);
- acționați cu calm, încercând să păstrați și calmul celor din jur;
- așteptați cu calm intervenția formațiunilor de salvare;
- evitați consumul de apă contaminată;
- rămâneți în locuințele afectate numai cu avizul organelor de protecție civilă;
- acordați atenție asigurării unor condiții minime de igienă personală și colectivă; în acest mod evitați crearea unor focare de epidemie.

**2. În cazul fenomenelor meteorologice periculoase se respectă următoarele reguli:**

- țineți în funcțiune radioul/televizorul, pentru a fi în permanență avertizați asupra evoluției și gravității manifestărilor meteorologice;
- verificați echipamentele audio și de iluminat care se pot alimenta cu baterii și asigurați baterii pentru alimentare;
- fiți gata pentru o eventuală evacuare;
- păstrați în permanență la domiciliu rezerve de alimente conservate, apă potabilă, medicamente pentru 72 de ore;
- verificați și asigurați închiderea perfectă a ușilor și ferestrelor;
- verificați anexele gospodărești care pot fi alarmate în caz de furtună.
- dacă nu există indicii precise pentru evacuare nu părăsiți locuința.

**3. În cazul izbucnirii unui incendiu:**

- ◆ Comportați-vă cu calm și respectați regulile și măsurile indicate în asemenea situație;
- ◆ Dacă pentru salvarea oamenilor trebuie să treceți printr-o încăpere incendiată, puneți pe cap o pătură umedă;
- ◆ Deschideți cu prudență ușile, deoarece aflusul rapid de aer, provoacă creșterea rapidă a flăcărilor;
- ◆ Prin încăperile cu fum dens deplasați-vă târâș sau aplecați;
- ◆ Strigați victimele (copii de regulă se ascund sub paturi sau dulapuri.), găsiți-le și salvați-le;
- ◆ Dacă vi se aprinde îmbrăcămintea nu fugiți; culcați-vă pe pământ și rostogoliți-vă;

- ◆ Asupra oamenilor cărora li s-a aprins îmbrăcămintea, aruncați un palton, o pătură sau ceva care îi acoperă etanș;
- ◆ Pentru stingerea incendiilor folosiți stingătoare, apă, nisip, pământ, învelitori, etc.;
- ◆ Dacă arde o suprafață verticală, apa se aruncă de sus în jos;
- ◆ Lichidele incendiare se sting cu nisip, pământ, coverturi grele, etc.;
- ◆ Instalațiile electrice se sting numai după întreruperea prealabilă a energiei electrice;
- ◆ Ieșiți din zona incendiată în direcția dinspre care bate vântul;
- ◆ Bombele de aviație incendiare se sting prin acoperire cu pământ sau prin scufundarea în apă;
- ◆ Picăturile de napalm, căzute pe îmbrăcămintă, se sting prin acoperirea locului respectiv cu îmbrăcămintă subțire, lut sau nisip;
- ◆ Amestecurile pe bază de fosfor sau sodiu se sting prin izolarea acestora de aerul înconjurător prin acoperire cu pământ, nisip, acoperiri etanșe (paltoane, pături, etc.);
- ◆ În caz de arsuri aplicați pe părțile afectate pansamente sterile, uscate și prezentați-vă la punctele medicale.

#### **4. În caz de accident chimic sau nuclear**

- ◆ Comportați-vă cu calm și respectați regulile și măsurile indicate în asenenea situație;
- ◆ Pregătiți mijloacele individuale de protecție (măști contra gazelor, alte mijloace individuale) pentru a fi folosite imediat;
- ◆ Când se anunță pericolul contaminării este necesar să luăm cu noi rezerva de apă și alimente, mijloacele de protecție individuală, trusa de prim ajutor, actele de identitate, să închidem apa și gazele, să stingem focurile din sobe, să scoatem din priză toate aparatele electronice și electrocasnice, să stingem luminile, să închidem ferestrele și ușile și în cel mai scurt timp să ne adăpostim;
- ◆ Limitați la maximum deplasările din locurile de adăpostire, iar dacă o faceți îmbrăcați mijloacele de protecție;
- ◆ Nu consumați alimente și apă decât din sursele avizate;
- ◆ Fiți pregătiți în vederea unei eventuale evacuări în afara zonei contaminate;
- ◆ Evitați contactele cu obiectele din jur;
- ◆ Nu intrați în locuințe, încăperi de lucru, etc. cu îmbrăcămintea contaminată;
- ◆ În lipsa adăposturilor speciale, adăpostiți-vă în locuință, în încăperea cea mai izolată de exterior (culoare, subsol, etc.) și luați măsuri de etanșare a ușilor și ferestrelor;
- ◆ Deschideți radioul, televizorul, pentru a asculta comunicatele transmise despre situația creată și măsurile realizate sau care urmează să se realizeze;
- ◆ Asigurați protecția fântânilor, adăpostiți animalele în grajduri, aplicați măsurile de protecție la grajduri și locuințe, prin acoperire și etanșare;
- ◆ Executați contaminarea personală, a îmbrăcămintei și încălțăminte;
- ◆ Solicitați ajutorul organelor specializate pentru intervenție;
- ◆ Dacă nu ați fost afectați de accident, sprijiniți organele de specialitate pentru acordarea primului ajutor, asigurarea pazei și ordinii în zonă, executarea decontaminării.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL**

**Avizează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA**

# COMUNA SĂLIȘTEA

Coordonate:



45° 54' 19" N, 23° 24' 04" E



<b>Atestare</b>	- 1458
<b>Sate componente</b>	- Săliștea, Săliștea-Deal, Tărtăria, Mărgineni
<b>Suprafață</b>	- 60,11 km <sup>2</sup>
<b>Populație (2011)</b>	- 2.197 locuitori
<b>Densitatea</b>	- 39 loc. /km <sup>2</sup>

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL**

**Avizează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA**

## **ANEXA NR. 3**

### **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

pentru concesiunea prin licitație a terenului intravilan în suprafață de 75 mp, înscris în C.F. nr. 73472 Săliștea, nr. cad. 73472, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat

#### **Reguli generale pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată**

1. Concedentul are obligația de a atribui contractul de concesiune prin aplicarea procedurii licitației.
2. Concedentul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.
3. Documentația de atribuire se întocmește de către concedent, după elaborarea caietului de sarcini, și se aprobă de către acesta prin hotărâre sau decizie, după caz.
4. Concedentul are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.
5. Concedentul are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.
6. Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată.
7. Concedentul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.
8. Concedentul are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

- a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;
  - b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.
9. În cazul prevăzut la pct. 8, lit. b), concedentul are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

### **Conținut:**

1. informații generale privind concedentul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul/datele de contact, persoana de contact;
2. instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare;
3. caietul de sarcini;
4. instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
5. informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
6. instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
7. informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii - Contractul cadru de concesiune.

În cazul în care concedentul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul lor.

## **I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL**

CONCEDENT: COMUNA SĂLIȘTEA

SEDIUL: COMUNA SĂLIȘTEA, SATUL SĂLIȘTEA, STR. JOSENI NR. 447

COD FISCAL: 4562001

TELEFON: 0258762101

PERSOANA DE CONTACT: IONESCU MIHAELA-ALINA

Organizarea licitației se face de către comisia de licitație.

## **II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE**

### **A. Procedura licitației publice**

1. În cazul acestei proceduri, concedentul are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, partea a - VI - a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe site-ul Primăriei comunei Săliștea.
2. Fără a afecta aplicabilitatea prevederilor prezentei secțiuni referitoare la perioadele minime care trebuie asigurate între data transmiterii spre publicare a anunțurilor de licitație și data-limită pentru depunerea ofertelor, concedentul are obligația de a stabili perioada respectivă în funcție de complexitatea contractului de concesiune de bunuri proprietate

privată și de cerințele specifice.

3. Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către concedent și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire, unde este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

4. Anunțul se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

5. Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire. Documentația de atribuire se ridică contra cost de la sediul Primăriei.

6. În cazul punerii la dispoziția persoanei interesate, care a înaintat o solicitare în acest sens, a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic, concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția acesteia cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

7. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la pct. 6 să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

8. Persoanele interesate pot solicita clarificări privind documentația de atribuire. Pentru comunicarea clarificărilor, persoana interesată va pune la dispoziție adresa, nr. fax și e-mail-ul sau va preciza în scris dacă dorește o altă modalitate de comunicare (ex: să ridice personal corespondența).

9. Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

10. Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

11. Fără a aduce atingere prevederilor pct. 9, concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru

depunerea ofertelor.

12. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct. 11, acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

13. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

14. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la pct. 1 - 12.

15. În cazul organizării unei noi licitații potrivit pct. 14, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

## **B. Garanții**

1. În vederea participării la licitație ofertanții sunt obligați să depună garanția de participare la licitație.

2. Garanția de participare este de 80 lei, care se poate plăti la sediul Primăriei comunei Săliștea sau prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Alba Iulia.

## **III. CAIETUL DE SARCINI**

### **CAPITOLUL 1. PRINCIPII GENERALE**

1. Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
  - a) informații generale privind obiectul concesiunii;
  - b) condiții generale ale concesiunii;
  - c) condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;
  - d) clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată.
2. Elementele prevăzute la pct. 1, lit. a) includ cel puțin următoarele:
  - a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
  - b) destinația bunurilor ce fac obiectul concesiunii;
  - c) condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către concedent privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul concesiunii.
3. Elementele prevăzute la pct. 1, lit. b) includ cel puțin următoarele:
  - a) regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de concesionar în derularea concesiunii;
  - b) obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;
  - c) obligativitatea asigurării exploatarei în regim de continuitate și permanență;
  - d) interdicția subconcesiunii bunului concesionat;

- e) condițiile în care concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii;
  - f) durata concesiunii;
  - g) redevența minimă și modul de calcul al acesteia;
  - h) natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concedent;
  - i) condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii, cum sunt: protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz, protecția mediului, protecția muncii, condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.
4. Licitația se va desfășura în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL 2. OBIECTUL CONCESIUNII**

- 1. Obiectul concesiunii:** terenul intravilan în suprafață de 75 mp, înscris în C.F. nr. 73472 Săliștea, nr. cad. 73472, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat.
- 2. Scopul concesiunii:** imobilul se concesionează în vederea obținerii de venituri.
- 3. Destinația bunului care face obiectul concesiunii:** activitate comercială.

## **CAPITOLUL 3. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND INVESTIȚIA CE URMEAZĂ A FI REALIZATĂ**

### **1. Autorizații, avize, studii etc.**

Concesionarul are obligația elaborării și obținerii documentațiilor tehnice: documentații urbanistice, proiect tehnic, detalii de execuție etc. Cheltuielile vor fi suportate în exclusivitate de concesionar, acestea neputând fi recuperate în cazul rezilierii contractului de concesiune din orice motiv. Concesionarul are obligația obținerii tuturor avizelor/autorizațiilor necesare realizării investiției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe cheltuiala sa.

**2.** Concedentul va pune la dispoziția concesionarului imobilul după semnarea contractului de concesiune. Concesionarul va efectua lucrările pe cheltuiala sa.

### **3. Execuția lucrărilor:**

a) durata de execuție a lucrării se stabilește prin autorizația de construire, putându-se prelungi la cerere, conform prevederilor legale;

b) se vor respecta prevederile specificațiilor tehnice, stabilite prin documentațiile de urbanism: proiecte, autorizații etc.;

c) concedentul își rezervă dreptul de control și verificare a execuției lucrărilor, pe tot parcursul execuției. Concesionarul are obligația sa furnizeze concedentului, la cererea acestuia, toate informațiile și detaliile solicitate.

d) prin soluțiile adoptate, concesionarul va asigura protecția mediului.

#### **4. Programul de execuție a lucrărilor:**

- a) programul general de execuție a lucrărilor care fac obiectul concesiunii se întocmește de către concesionar;
- b) recepția lucrărilor se va efectua de către o comisie numită de concesionar; vor fi invitați și reprezentanți ai concedentului, din personalul de specialitate (tehnic, urbanism).

### **CAPITOLUL 4. OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI/CONCEDENTULUI**

#### **1. Obligațiile concesionarului**

- a) Concesionarul va obține documentațiile tehnice: documentații urbanistice, proiect tehnic, detalii de execuție etc. pe cheltuiala sa. Concesionarul are obligația obținerii tuturor avizelor/autorizațiilor necesare realizării investiției, în conformitate cu prevederile legale. Concesionarul va suporta cheltuielile necesare proiectării, construirii, exploatării și întreținerii imobilului ce face obiectul contractului de concesiune.
- b) În temeiul contractului de concesiune de bunuri proprietate privată, concesionarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată ce fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.
- c) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele naturale, civile sau industriale, respectiv produsele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune de bunuri proprietate privată.
- d) Concesionarul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de concesiune de bunuri proprietate privată și în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat.
- e) Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma:
  - unei măsuri dispuse de o autoritate publică;
  - unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.
- f) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privată. Concesionarul are obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate, eficacitate și permanență a bunului concesionat, pe toată durata contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent. Concesionarul se obligă să administreze și să exploateze obiectul concesiunii cu diligență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestora pe toată durata contractului. Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul concesiunii. Pe toată durata contractului, concesionarul nu va schimba obiectul concesiunii.
- g) În termen de 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă reprezentând 30% din redevența datorată concedentului pentru primul an de concesionare în contul deschis la Trezoreria Alba Iulia. În cazul în care concesionarul nu respectă această obligație, contractul încetează de drept fără nicio notificare privind punerea în întârziere, fără acordarea de

- despăgubiri concesionarului și fără intervenția instanței.
- h) Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.
  - i) Concesionarul poate constitui drept garanție și titluri de credit, asupra cărora se va institui garanție reală mobilă, cu acordul concedentului.
  - j) Concesionarul este obligat să plătească redevența și penalitățile/majorările calculate de concedent în caz de nerespectare a termenelor de plată.
  - k) La încetarea contractului de concesiune prin atingere la termen concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, terenul în mod gratuit și liber de orice sarcini, pe bază de proces-verbal. La finalizarea termenului concesiunii, părțile vor stabili de comun acord modalitatea de utilizare în continuare a imobilului de către proprietarul investiției sau dacă construcția realizată va putea intra în proprietatea comunei Săliștea.
  - l) În condițiile încetării contractului de concesiune de bunuri proprietate privată din alte cauze decât prin atingere la termen, forță majoră sau caz fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate privată, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concedent.
  - m) În cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.
  - n) Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii.
  - o) Concesionarul are obligația să respecte legile române pe toată durata concesiunii în toate acțiunile pe care le întreprinde pentru realizarea contractului.
  - p) Concesionarul are obligația să plătească taxele și impozitele pentru obiectul concesiunii, în funcție de legislația în domeniu.
  - q) Concesionarul se va conforma prevederilor legale privind asigurarea exercițiului funcțiunii organelor de poliție, pompieri, salvare, protecție civilă, apărare națională și alte asemenea.
  - r) Concesionarul are obligația de a permite accesul proprietarului bunului concesionat, la solicitarea acestuia din urmă, pentru executarea oricăror lucrări de interes public pe care acesta le consideră a fi necesare.
  - s) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.).
  - t) Concesionarul va respecta prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, sau a altor prevederi legale în vigoare.
  - u) Concesionarul va respecta condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, începând de la preluarea

bunului până la încetarea contractului de concesiune, respectiv refacerea cadrului natural după realizarea lucrărilor de orice fel (investiție, organizare de șantier, intervenție, exploatare, demolare etc.) și menținerea acestuia în condiții normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediul ambiant și lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare și întreținere, precum și pentru așezările umane.

- v) Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru ca prin lucrările realizate să nu afecteze proprietățile vecine; este direct răspunzător pentru defecțiunile/degradările/distrugerile și alte asemenea și va suporta exclusiv prejudiciile create.
- w) Concesionarul are obligația de a înregistra contractul de concesiune în registrele de publicitate imobiliară.
- x) Concesionarul este obligat ca la finalizarea lucrărilor de construire să prezinte concedentului procesul-verbal de recepție a lucrărilor executate; la recepția lucrărilor vor fi invitați și reprezentanți ai concedentului, din personalul de specialitate (tehnic, urbanism);
- y) Concesionarul este obligat să pună la dispoziția organelor de control ale concedentului toate evidențele și informațiile solicitate, legate de obiectul concesiunii.
- z) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunurilor în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia, dacă este posibilă continuarea exploatării acestora cu aceeași destinație pentru care au fost concesionate. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.
- aa) Concesionarul va asigura evacuarea apelor meteorice și va avea grijă ca prin lucrările executate să nu afecteze imobilele vecine.
- bb) Concesionarul trebuie să se conformeze tuturor prevederilor legale, privind controlul traficului rutier și al securității utilizatorilor imobilului.
- cc) Concesionarul are obligația de a executa lucrările de construire în termenul stabilit prin autorizația de construire. Concesionarul va respecta specificațiile tehnice stabilite prin documentațiile de urbanism.
- dd) Concesionarul va suporta cheltuielile necesare proiectării, construirii, exploatării și întreținerii imobilului de pe terenul ce face obiectul contractului de concesiune, pe toată durata acestuia.

## **2. Obligațiile concedentului**

- a) Concedentul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de concesiune de bunuri proprietate privată modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către concesionar.
- b) Verificarea prevăzută la pct. 1 se efectuează numai cu notificarea prealabilă a

- concesionarului și în condițiile stabilite în contractul de concesiune de bunuri proprietate privată.
- c) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.
  - d) Concedentul nu are dreptul să modifice unilateral contractul de concesiune, exceptând situațiile excepționale legate de interesul național sau local sau alte situații prevăzute expres de lege.
  - e) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.
  - f) Transmiterea concesiunii asupra terenului se face numai cu acordul concedentului, cu renegocierea redevenței.
  - g) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, fără a putea solicita încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată.
  - h) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.
  - i) În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.

## **CAPITOLUL 5. REGIMUL FINANCIAR AL CONCESIUNII**

1. Costurile estimate de realizare a obiectului concesiunii cad în sarcina concesionarului.
2. Sursele de finanțare se asigură de concesionar.
3. Redevența obținută prin concesionare se constituie venit la bugetul local.
4. Modul de calcul și de plată a redevenței se stabilește de către autoritatea administrației publice locale, conform prevederilor legale.
5. La inițierea procedurilor de stabilire a modului de calcul al redevenței prevăzut la pct. 4, autoritatea administrației publice locale, va avea în vedere următoarele criterii:
  - a) proporționalitatea redevenței cu beneficiile obținute din exploatarea bunului de către concesionar;
  - b) valoarea de piață a bunului care face obiectul concesiunii;
  - c) corelarea redevenței cu durata concesiunii.
6. Valoarea redevenței anuale rezultă în urma licitației publice. Valoarea de pornire la licitație este o redevență de **80 lei/an**. Redevența adjudecată în lei se poate modifica conform hotărârilor de consiliu local sau legislației în domeniu (prin indexare cu indicele de inflație).
7. Redevența se va achita anual până la 31 martie, prin virament bancar sau în numerar la casieria Primăriei Săliștea.
8. Concesionarul are obligația să achite impozitele și alte venituri datorate bugetului local, stabilite de legislația în vigoare.

## CAPITOLUL 6. DURATA CONCESIUNII

1. Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru o durată care nu va putea depăși 49 de ani, începând de la data semnării lui.
2. Durata concesiunii se stabilește de către concedent pe baza studiului de oportunitate.
3. Durata concesiunii este de **25 de ani** și poate fi prelungită, prin simplul acord de voință al părților, încheiat în formă scrisă, cu condiția ca durata însumată să nu depășească 49 ani.
4. Concesiunea decurge de la data semnării și înregistrării contractului. Obligația plății redevenței începe de la această dată.

## CAPITOLUL 7. ORGANIZAREA LICITAȚIEI ȘI TAXE

1. La licitație pot participa persoane fizice/juridice.
2. Ofertanții interesați în a participa la licitația publică privind concesionarea imobilului vor depune la registratură, până în data și la ora stabilite, documentele solicitate.
3. Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice opțiune, care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile de participare; orice document lipsă sau neconform duce la descalificare.
4. Garanția de participare se va restitui participanților care au pierdut licitația, în termen de 15 zile lucrătoare de la data licitației.
5. Pentru ofertantul câștigător, garanția de participare se constituie în plata redevenței.
6. **Garanția de participare se pierde în situația în care solicitantului câștigător nu se prezintă pentru încheierea contractului de concesionare în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire.**

## CAPITOLUL 8. PREZENTAREA OFERTELOR ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
2. Ofertele se redactează în limba română.
3. Ofertele se depun la sediul concedentului, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
4. Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
  - a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
  - b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului;

- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.
5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
  6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.
  7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
  8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent.
  9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
  10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
  11. Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
  12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
  13. Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.
  14. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
  15. Membrii comisiei de evaluare sunt:
    - a) reprezentanți ai consiliului local, precum și ai structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop, în situația în care concedentul este unitatea administrativ-teritorială;
    - b) în cazul în care, pentru bunul care face obiectul concesiunii este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, potrivit legislației în vigoare, comisia de evaluare poate include în componența sa și un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului.
  16. Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin hotărâre sau decizie a concedentului, după caz.
  17. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisie.
  18. La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva concesiunii bunului proprietate privată, aceștia neavând calitatea de membri.
  19. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Persoanele prevăzute la pct. anterior beneficiază de un vot consultativ.
  20. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.
  21. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.
  22. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.

23. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.
24. Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.
25. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
  - a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
  - b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
  - c) analizarea și evaluarea ofertelor;
  - d) întocmirea raportului de evaluare;
  - e) întocmirea proceselor-verbale;
  - f) desemnarea ofertei câștigătoare.
26. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
27. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
28. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.
29. Concedentul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
30. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
31. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către concedent ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
32. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
33. Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
34. Deschiderea licitației are loc în data prevăzută în anunțul de licitație, la sediul Primăriei comunei Săliștea, str. Joseni nr. 447.
35. În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni având asupra ei documentația întocmită pentru licitație.
36. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie depunerea a cel puțin 2 oferte.
37. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul "Oferte", plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin hotărârea de consiliu local.
38. Ședința de deschidere a plicurilor este publică.
39. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la pct. 37 și la pct. 2 - 5.

40. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la pct. 4.
41. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
42. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct. 41 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
43. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.
44. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
45. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 44, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.
46. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
47. Raportul prevăzut la pct. 45 se depune la dosarul concesiunii.
48. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la pct. V. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
49. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
50. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
51. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 44, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.
52. Concedentul are obligația de a încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
53. Concedentul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de concesiune, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune prevăzută de prezenta secțiune.
54. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
  - a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
  - b) informații cu privire la repetarea procedurii de licitație, dacă e cazul;

- c) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
  - d) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
  - e) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
  - f) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
  - g) durata contractului;
  - h) nivelul redevenței;
  - i) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
  - j) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
  - k) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
55. Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
56. În cadrul comunicării prevăzute la pct. 55 concedentul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
57. În cadrul comunicării prevăzute la pct. 55 concedentul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
58. Concedentul poate să încheie contractul de concesiune de bunuri proprietate privată numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct. 55.
59. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, concedentul anulează procedura de licitație.
60. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
61. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la pct. III.
62. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire concedentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.
63. Nerespectarea prevederilor pct. 62 se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
64. Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.
65. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.
66. Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:
- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
  - b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte

- din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.
67. Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

## **CAPITOLUL 9. CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE**

1. Ofertele se redactează în limba română. Fiecare participant poate depune o singură ofertă.
2. Ofertanții transmit ofertele lor până la data prevăzută în anunțul de licitație, în 2 plicuri sigilate (unul exterior și unul interior), conform documentației de atribuire, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, în Registrul Oferte, precizându-se data și ora.
3. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent, respectiv 120 zile calendaristice de la data depunerii.
4. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
5. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
6. Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

## **CAPITOLUL 10. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCHEIEREA/NEÎNCHEIEREA/ ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE/RENUNȚAREA LA CONTRACT**

### **Încheierea contractului**

1. Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.
2. Predarea-primirea bunului se face pe bază de proces-verbal.
3. Ofertantul câștigător va încheia contractul de concesiune în termen de 20 de zile de la comunicarea rezultatului procedurii de atribuire a contractului de concesiune. Comunicarea se va face de către concedent la adresa declarată de ofertant ca fiind adresa de corespondență.

4. Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună cu titlu de garanție o sumă reprezentând 30% din redevența datorată pentru primul an de exploatare. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.
5. Nesemnarea de către adjudecatarul licitației a contractului de concesiune în termenul stabilit atrage după sine nulitatea adjudecării, cu următoarele consecințe: suma achitată cu titlu de garanție de participare de către acesta se pierde (nu se va restitui intrând în bugetul concedentului) iar acesta este obligat să achite către bugetul local un sfert din suma adjudecată reprezentând redevența anuală, cu titlu de daune. Ofertantul în cauză nu mai are dreptul de a participa la o nouă licitație pentru terenul în cauză.
6. În cazul în care concedentul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, depunând documente pentru probarea celor precizate anterior, concedentul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
7. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului sau nu îl semnează în termen de 20 zile de la comunicarea rezultatului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.
8. Subconcesionarea este interzisă.
9. Bunurile imobile proprietate privată se înscriu în cartea funciară anterior încheierii contractului de concesiune.
10. Nerespectarea prevederilor pct. 9 atrage nulitatea absolută a contractului de concesiune.
11. Dreptul de concesiune se înscrie în cartea funciară.

#### **Neîncheierea contractului**

1. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate privată poate atrage după sine plata daunelor-interese.
2. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.
3. Daunele-interese prevăzute la pct. 1 se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.
4. În cazul în care concedentul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, concedentul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
5. În cazul în care, în situația prevăzută la pct. 4, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile pct. 2.

#### **Încetarea/rezilierea contractului**

1. Încetarea contractului de concesiune poate avea loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;
  - b) în cazul exploatării, în condițiile contractului de concesiune, a bunurilor consumptibile, fapt ce determină, prin epuizarea acestora, imposibilitatea continuării exploatării acestora înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;
  - c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
  - d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
  - e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;
  - f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.
2. În cazul prelungirii contractului de concesiune, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.
  3. În situația prevăzută la pct. 1, lit. c), concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.
  4. În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de concesiune sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.
  5. În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune.
  6. Concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situațiilor prevăzute la pct. 5.
  7. Prin contractul de concesiune părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.
  8. Radierea din cartea funciară a dreptului de concesiune în situația prevăzută la pct. 1, lit. c) se efectuează în baza actului de denunțare unilaterală sau în baza hotărârii judecătorești definitive, în situația prevăzută la pct. 1, lit. d) și e), în baza declarației unilaterale de reziliere a concedentului sau concesionarului, iar în situația prevăzută la pct. 1, lit. b) și f), în baza declarației unilaterale de renunțare la concesiune a concesionarului.
  9. În cazul în care concesionarul nu își respectă obligația de a depune garanția în termen de 90 de zile de la încheierea contractului, contractul încetează de drept, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate.

10. În cazul în care concesionarul intră în procedura de faliment sau este decăzut din drepturi, contractul încetează.
11. Neexecutarea obligației de plată a redevenței sau a taxelor și impozitelor datorate pentru obiectul concesiunii, în termen de 3 luni de la expirarea perioadei până la care era obligat să facă plata, duce la rezilierea de plin drept a contractului, fără a mai fi necesară semnarea sau punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești.
12. La încetarea/rezilierea contractului, din culpa concesionarului, acesta este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, terenul (bunul de retur), în mod gratuit și liber de orice sarcini.

### **Renunțarea la concesiune**

a) Concesionarul poate renunța la concesiune în cazul imposibilității de a realiza obiectul concesiunii, motivat de dispariția bunului concesionat, dintr-o cauză de forță majoră, sau datorită faptului că pe parcursul executării lucrărilor se constată existența unor vestigii arheologice. Concesionarul va înștiința de îndată în scris concedentul. Motivația renunțării la concesiune va fi analizată de o comisie numită de concedent, formată din specialiști de profil ai acestuia și ai altor autorități legale competente. În situația în care nu întreg terenul concesionat este afectat de vestigii, la solicitarea concesionarului, suprafața concesionată poate fi diminuată cu suprafața afectată de vestigiile istorice, care va fi preluată de concedent, redevența urmând a fi diminuată în mod corepunzător. În aceste situații concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar.

b) În cazul în care obiectul concesiunii nu poate fi realizat datorită nerespectării obligațiilor de către concedent, atunci concesionarul are dreptul la despăgubiri pentru acoperirea costurilor lucrărilor și a celorlalte cheltuieli suportate. În cazul în care nu se va ajunge la un acord, se va sesiza instanța de judecată.

c) În cazul renunțării la concesiune, din alte motive decât cele prevăzute la lit. a) ce țin de culpa sa, concesionarul este obligat la plata unor despăgubiri:

- în situația în care construcția nu este începută, despăgubirea în sarcina concesionarului constă în contravaloarea lucrărilor executate de concedent în vederea aducerii bunului la starea fizică de la data concesionării;

- în situația în care construcția este în diverse stadii de construire sau finalizată, despăgubirea în sarcina concesionarului reprezintă valoarea investițiilor executate până la data renunțării la concesiune. Bunurile proprii, constând din bunuri achiziționate de concesionar, ce pot fi ridicate fără a afecta funcționarea imobilului pot reveni concedentului, în măsura în care acesta își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul unei compensații bănești; în caz contrar concesionarul își va ridica bunurile.

## **CAPITOLUL 11. EVIDENȚA INFORMAȚIILOR CU PRIVIRE LA DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE CONCESIONARE ȘI LA DERULAREA CONTRACTELOR DE CONCESIUNE**

1. În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de concesionare și la derularea contractelor de concesiune,

concedentul întocmește și păstrează două registre:

- a) registrul Oferte, care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de concesiune; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la propunerile de concesiune, studiul de oportunitate, la oferte, la procedura de atribuire aplicată;
  - b) registrul Contracte, care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de concesiune; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul, durata contractului de concesiune, termenele de plată a redevenței, obligațiile de mediu.
2. Registrele se întocmesc și se păstrează la sediul concedentului.
  3. Concedentul are obligația de a întocmi dosarul concesiunii pentru fiecare contract atribuit.
  4. Dosarul concesiunii se păstrează de către concedent atât timp cât contractul de concesiune produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv.
  5. Dosarul concesiunii trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
    - a) studiul de oportunitate al concesiunii;
    - b) hotărârea de aprobare a concesiunii;
    - c) anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de concesiune și dovada transmiterii acestora spre publicare;
    - d) documentația de atribuire;
    - e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire;
    - f) denumirea/numele ofertantului/ofertanților a/ale cărui/căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarate câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;
    - g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
    - h) contractul de concesiune semnat.
  6. Dosarul concesiunii are caracter de document public.
  7. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează în conformitate cu termenele și procedurile prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

#### **IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR**

1. Ofertele se redactează în limba română
2. Ofertanții transmit ofertele lor în 2 plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.
3. Persoana fizică sau juridică interesată să participe la licitație va depune la Registratura Primăriei comunei Sălișteea o cerere (model *cerere depunere ofertă și documente de calificare - anexa nr. 3.2. - formular nr. 1*).
4. **Pe plicul exterior** se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta și acesta va conține:
  - a) o fișă de date cu informații privind ofertantul (*anexa nr. 3.1.*) și o cerere de participare la licitație (*anexa nr. 3.2. - formular nr. 2*), semnate de ofertant, fără îngroșări,

ștersături sau modificări;

**b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului:**

- copie conformă cu originalul de pe cartea de identitate/certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (cod unic de înregistrare și anexa);
- copie conformă cu originalul de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original;
- certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului, în original;
- certificat fiscal emis de compartimentul buget-finanțe, contabilitate, taxe și impozite al Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local, în original;
- extras de pe cont bancar, în original;
- declarația de participare la procedură, în original (**anexa nr. 3.2. - formular nr. 3**);
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în litigiu, reorganizare judiciară sau faliment, în original (**anexa nr. 3.2. - formular nr. 4**);
- declarația pe propria răspundere a ofertantului că va păstra destinația terenului închiriat, în original (**anexa nr. 3.2. - formular nr. 5**);
- împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație, însoțită de copia de pe actul de identitate; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o altă persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice (**anexa nr. 3.2. - formular nr. 6**).

**c) dovada achitării contravalorii documentației de atribuire – 40 lei, a taxei de participare la licitație – 60 lei și a garanției de participare – 80 lei, prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei comunei Sălișteasa sau ordin de plată.**

**4. Pe plicul interior**, care conține oferta propriu-zisă, oferta financiară (model *ofertă - anexa nr. 3.2. - formular nr. 7*), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul/reședința/sediu social principal/secundar sau punct de lucru al acestuia, după caz, precum și bunurile pentru care se licitează; acesta va cuprinde redevența în lei/an oferită.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

## **V. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE, PRECUM ȘI PONDEREA LOR**

1. Criteriile de atribuire a contractului de concesiune sunt următoarele:

- a) cel mai mare nivel al redevenței;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;

- c) protecția mediului înconjurător;
  - d) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat.
2. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului concesionat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la pct. 1 este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.
  3. Concedentul trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la pct. 2.
  4. Criteriile de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică sunt următoarele:
    - a) cel mai mare nivel al redevenței – 40%;
    - b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 20%;
    - c) protecția mediului înconjurător – 20%;
    - d) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat - 20%.

## VI. ANULAREA LICITAȚIEI

1. Concedentul are obligația de a încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate privată cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
2. Prin excepție de la prevederile pct. 1, concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și anterior încheierii contractului, în situația în care se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.
3. În sensul prevederilor pct. 2, procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
  - a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea următoarelor principii care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune:
    - i. transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată;
    - ii. tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată;
    - iii. proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
    - iv. nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
    - v. libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor

pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

- b) concedentul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la pct. 3, lit. a.
- 4. Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.
- 5. Anularea licitației are loc și atunci când:
  - 1. nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile în cadrul primei proceduri de licitație sau o ofertă valabilă în cadrul celei de a doua proceduri de licitație;
  - 2. ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului sau nu se prezintă în termenul stabilit pentru semnarea contractului;
  - 3. în cazul unor contestații întemeiate, admise conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, în termen de 1 zi de la semnarea procesului-verbal.
- 6. Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior, până la semnarea contractului de concesiune, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.
- 7. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.

## **VII. EXERCITAREA CONTROLULUI**

1. Persoana care consideră că un contract a fost calificat drept contract de concesiune de bunuri proprietate privată cu nerespectarea legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii poate solicita punctul de vedere al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

2. Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice realizează verificarea concesiunilor de bunuri proprietate privată de interes local, urmărind în special respectarea dispozițiilor referitoare la:

- a) aplicarea hotărârii de concesiune;
- b) publicitatea;
- c) documentația de atribuire;
- d) aplicarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune;
- e) dosarul concesiunii;
- f) îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concedent și concesionar.

## **VIII. CĂI DE ATAC**

În măsura în care părțile nu ajung la o soluție pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.

## **IX. SANCTIUNI**

Modul de constatare a contravențiilor și sancțiunile sunt prevăzute de art. 331 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **X. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII – CONTRACTUL CADRU DE CONCESIUNE**

1. Bunurile proprietate privată pot fi concesionate de către unitatea administrativ-teritorială în baza unui contract de concesiune.
2. Contractul de concesiune este acel contract încheiat în formă scrisă prin care o autoritate publică, denumită concedent, transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite concesionar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun proprietate privată, în schimbul unei redevențe.
3. Comuna are calitatea de concedent pentru bunurile proprietate privată a comunei, fiind reprezentată, în acest sens, de către primarul comunei.
4. Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată trebuie să conțină partea reglementară, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini și clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără a contraveni obiectivelor concesiunii prevăzute în caietul de sarcini.
5. Contractul de concesiune va cuprinde drepturile și obligațiile concesionarului și ale concedentului.
6. Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse.
7. Contractul de concesiune va cuprinde și clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar.
8. În contractul de concesiune trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv:
  - a) bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini;
  - b) bunurile proprii care la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii.
9. Contractul de concesiune va fi încheiat în limba română, în două exemplare,

câte unul pentru fiecare parte.

10. În cazul în care concesionarul este de o altă naționalitate sau cetățenie decât cea română și dacă părțile consideră necesar, contractul de concesiune se va putea încheia în patru exemplare, două în limba română și două într-o altă limbă aleasă de acestea.
11. În situația prevăzută la pct. 10 fiecare parte va avea câte un exemplar în limba română și un exemplar în limba străină în care a fost redactat contractul.

12. În caz de litigiu, exemplarele în limba română ale contractului prevalează.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL**

**Avizează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA**

**FIȘA DE DATE – persoană fizică**  
*privind închirierea, prin licitație publică, a unui teren*

---

(numele și adresa ofertantului)

1. Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

2. Act identitate: \_\_\_\_\_

3. Adresă domiciliu: \_\_\_\_\_

4. Telefon: \_\_\_\_\_; Fax: \_\_\_\_\_

**OFERTANT,**

---

(numele și semnătura)

**FIȘA DE DATE – persoană juridică**  
***privind închirierea, prin licitație publică, a unui teren***

\_\_\_\_\_

(denumirea ofertantului)

1. Denumirea: \_\_\_\_\_
2. Act identitate reprezentant: \_\_\_\_\_
3. Cod fiscal: \_\_\_\_\_
4. Cont Trezorerie: \_\_\_\_\_
5. Sediul central: \_\_\_\_\_
6. Telefon: \_\_\_\_\_; Fax: \_\_\_\_\_
7. Certificat de înmatriculare/înregistrare: \_\_\_\_\_
8. Obiectul de activitate: \_\_\_\_\_
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale (dacă este cazul):
  - Sucursală \_\_\_\_\_  
(adresa), certificat de înmatriculare: \_\_\_\_\_, cod fiscal: \_\_\_\_\_
  - Filială \_\_\_\_\_ (adresa), cod fiscal: \_\_\_\_\_
10. Principala piață a afacerilor: \_\_\_\_\_
11. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani: \_\_\_\_\_

**OFERTANT,**

(numele și semnătura)

## FORMULARE

**FORMULAR NR. 1: CERERE DE DEPUNERE OFERTĂ FINANCIARĂ  
ȘI DOCUMENTE DE CALIFICARE**

Către,  
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA  
DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/Subsemnata/S.C. \_\_\_\_\_ ,  
cu domiciliul/reședința/sediu social principal/secundar sau punct de lucru în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, legitimat(ă)  
cu B.I./ C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_,  
la data de \_\_\_\_\_, având nr. telefon \_\_\_\_\_, reprezentat(ă) prin  
numitul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant  
potrivit împuternicirii/documentului emis de administratorul firmei, prin prezenta, ca urmare a  
anunțului publicat de instituția dumneavoastră privind organizarea licitației publice deschise  
pentru atribuirea contractului având ca obiect **concesionarea prin licitație a terenului  
intravilan în suprafață de 75 mp, înscris în C.F. nr. 73472 Săliștea, nr. cad. 73472, aflat  
în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat**, îmi exprim/ne exprimăm interesul de a  
participa la licitație, în calitate de ofertant.

Am luat cunoștință de documentația de atribuire a licitației pe care o însușim și  
anexăm la prezenta cerere oferta financiară și documentele de calificare solicitate, într-un  
singur exemplar semnat, exemplar ce conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul  
interior, după cum urmează:

- **un plic exterior** pe care s-a indicat obiectul licitației pentru care este depusă  
oferta; plicul conține:

➤ *fișa de date* cu informații privind ofertantul și o *cerere de participare*  
prevăzute în caietul de sarcini achiziționat, semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau  
modificări;

➤ *acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului;*

➤ *acte doveditoare privind achitarea contravalorii documentației de  
atribuire, a taxei de participare la licitație și a garanției de participare.*

- **un plic interior**, care conține oferta propriu-zisă.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## **FORMULAR NR. 2: CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

Către,

**PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul/Subsemnata/S.C. \_\_\_\_\_, cu domiciliul/reședința/ sediu social principal/secundar sau punct de lucru în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, având nr. telefon \_\_\_\_\_, reprezentat(ă) prin numitul/a \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant potrivit împuternicirii/documentului emis de administratorul firmei, ca urmare a anunțului publicat de instituția dumneavoastră privind organizarea licitației publice deschise pentru atribuirea contractului având ca obiect **concesionarea prin licitație a terenului intravilan în suprafață de 75 mp, înscris în C.F. nr. 73472 Săliștea, nr. cad. 73472, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat**, prin prezenta, îmi exprim/ne exprimăm interesul de a participa la licitație, în calitate de ofertant.

Alăturat anexez/anexăm următoarele documente:

- copie conformă cu originalul de pe cartea de identitate/certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (cod unic de înregistrare și anexa);
- copie conformă cu originalul de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original;
- certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului, în original;
- certificat fiscal emis de compartimentul buget-finanțe, contabilitate, taxe și impozite al Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local, în original
- extras de pe cont bancar, în original;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în litigiu, reorganizare judiciară sau faliment, în original;
- declarația de participare la procedură, în original;
- declarația pe propria răspundere a ofertantului că va păstra destinația terenului închiriat, în original;
- împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație, însoțită de copia de pe actul de identitate; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o altă persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice;
- dovada achitării contravalorii documentației de atribuire – 40 lei, a taxei de participare la licitație – 60 lei și a garanției de participare – 80 lei, prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei comunei Săliștea sau ordin de plată.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## **FORMULAR NR. 3: DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ**

**OFERTANT**

\_\_\_\_\_

### **DECLARAȚIE DE PARTICIPARE la licitația publică deschisă pentru concesiunea prin licitație a terenului intravilan în suprafață de 75 mp, înscris în C.F. nr. 73472 Săliștea, nr. cad. 73472, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat**

Către, \_\_\_\_\_

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația \_\_\_\_\_ din data de

\_\_\_\_\_

Prin prezenta,

Subsemnatul(a)/ Noi, \_\_\_\_\_

(denumirea ofertantului)

îmi manifest/ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru **concesiunea prin licitație a terenului intravilan în suprafață de 75 mp, înscris în C.F. nr. 73472 Săliștea, nr. cad. 73472, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat**, organizată în ședință publică la data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ de către Primăria comunei Săliștea.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încheierea sau încetarea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în instrucțiunile de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Mă angajez/ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este adjudecată, să închei(em) cu organizatorul licitației contractul de închiriere și să constituim(m) garanția de bună execuție a contractului, în termenele stipulate în documentația de licitație.

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului stipulat mai sus, voi/vom fi decăzut(ți) din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și voi/vom pierde garanția de participare constituită.

Mă angajez/ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

Am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Oferta noastră este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

## **FORMULAR NR. 4: DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE**

**OFERTANT**

---

### **DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE**

Subsemnatul(a) ..... reprezentant(ă)/împuternicit(ă)  
al ....., în calitate de ofertant la procedura de  
licitație

(denumirea operatorului economic)

publică având ca obiect concesionarea prin licitație a terenului intravilan în suprafață de 75 mp, înscris în C.F. nr. 73472 Sălișteea, nr. cad. 73472, aflat în proprietatea comunei Sălișteea, domeniu privat, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile menționate mai jos și anume:

- a) nu sunt în stare de insolvență, faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- d) în ultimii 3 ani nu m-am aflat în situația neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, și respectiv nu am săvârșit fapte care să producă sau să fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani;
- g) nu prezint informații false și mă angajez să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil(ă) de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**FORMULAR NR. 5: DECLARAȚIE PĂSTRARE DESTINAȚIE TEREN**

**DECLARAȚIE**

**Către,  
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA**

Subsemnatul/Subsemnata/S.C. \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul/reședința/sediu social principal/secundar sau punct de lucru în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu B.I./C.I.  
seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de la data de \_\_\_\_\_, având nr.  
telefon \_\_\_\_\_, reprezentat(ă) prin numitul/a  
\_\_\_\_\_, în calitate de  
reprezentant potrivit împuternicirii notariale/documentului emis de administratorul  
firmei, prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului  
Penal, că pe perioada **concesionării prin licitație a terenului intravilan în suprafață  
de 75 mp, înscris în C.F. nr. 73472 Săliștea, nr. cad. 73472, aflat în proprietatea  
comunei Săliștea, domeniu privat**, voi respecta destinația dată de Consiliul Local  
pentru utilizarea imobilului în cauză, respectiv aceea de desfășurare a unor activități  
comerciale.

Dau prezenta declarație spre a-mi folosi la participarea la licitația care va avea  
loc la sediul Primăriei comunei Săliștea în data de \_\_\_\_\_.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

## **FORMULAR NR. 6: ÎMPUTERNICIRE**

**OFERTANT**

---

### **ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat(ă) în ....., CNP ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., eliberat(ă) de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de licitație publică deschisă inițiată de ..... în calitate de .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul(a) va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
4. Prin prezenta, împuternicitul(a) nostru(noastră) este pe deplin autorizat(ă) să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** *Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

**Data** .....

#### **Denumirea mandantului**

.....

Reprezentat legal prin

---

(Nume, prenume)

---

(Funcție)

---

(Semnătura autorizată și ștampila)

## **FORMULAR NR. 7: OFERTĂ**

### **OFERTĂ**

Subsemnatul/Subsemnata/S.C. \_\_\_\_\_, cu domiciliul/reședința/ sediu social principal/secundar sau punct de lucru în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_, județul \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu B.I./ C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de la data de \_\_\_\_\_, având nr. telefon \_\_\_\_\_, prin numitul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_, înscris(ă) la licitația din data de \_\_\_\_\_ privind **terenul intravilan în suprafață de 75 mp, înscris în C.F. nr. 73472 Săliștea, nr. cad. 73472, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat**, ofer suma de \_\_\_\_\_ **lei/lună** reprezentând chiria pentru terenul menționat anterior ce va face obiectul contractului de închiriere.

Sunt/suntem de acord cu documentația de atribuire a licitației și cu condițiile menționate în caietul de sarcini și am luat la cunoștință că în situația în care vor avea loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, în cadrul termenului contractual.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA

## MODEL DOCUMENT

### ANUNȚ LICITAȚIE

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### ANUNȚ IMPORTANT!

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, COMUNA SĂLIȘTEA, având statut de Unitate Administrativ Teritorială – persoană juridică de drept public, identificată prin CIF 4562001, cu sediul în comuna Săliștea, str. Joseni nr. 447, județul Alba, tel.: 0258762101, e-mail: [primaria\\_salistea@yahoo.com](mailto:primaria_salistea@yahoo.com), face cunoscut că în data de \_\_\_\_\_.2021, orele 10<sup>00</sup>, în sala de ședințe a Primăriei comunei Săliștea (comuna Săliștea, str. Joseni nr. 447, județul Alba) va avea loc licitația publică în vederea închirierii unui teren aflat în proprietatea comunei Săliștea, patrimoniu privat, închiriere aprobată prin H.C.L. Săliștea nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.2021.

1. Denumirea imobilului scos spre închiriere, caracteristici principale: terenul intravilan în suprafață de 75 mp, înscris în C.F. nr. 73472 Săliștea, nr. cad. 73472, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat și în administrarea Consiliului Local al comunei Săliștea.
2. Prețul minim de pornire a licitației este de 80 lei/an.
3. Destinația închirierii terenului: desfășurarea de activități comerciale.
4. În vederea participării la licitație, ofertanții vor achiziționa documentația de

participare la licitație achitând contravaloarea acesteia, în cuantum de 40 lei, la casieria Primăriei comunei Săliște.

5. Data-limită pentru depunerea ofertelor: \_\_\_\_\_2021 inclusiv, ora 14<sup>00</sup>, la Registratura Primăriei comunei Săliște.

6. Eventualele oferte depuse după data de \_\_\_\_\_2021, ora 14<sup>00</sup>, sunt excluse de la licitație.

7. Persoanele interesate vor depune într-un exemplar ofertele, după cum urmează:  
– *Plic exterior format A4* pe care se va indica licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta, numele ofertantului și adresa/sediul acestuia și care va cuprinde:

- copie conformă cu originalul de pe cartea de identitate/certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (cod unic de înregistrare și anexa);
- copie conformă cu originalul de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original;
- certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului, în original;
- certificat fiscal emis de compartimentul buget-finanțe, contabilitate, taxe și impozite al Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local, în original;
- extras de pe cont bancar, în original;
- declarația de participare la procedură, în original;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în litigiu, reorganizare judiciară sau faliment, în original;
- declarația pe propria răspundere a ofertantului că va păstra destinația terenului închiriat, în original;
- împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație, însoțită de copia de pe actul de identitate; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o altă persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice;
- dovada achitării contravalorii documentației de atribuire – 40 lei, a taxei de participare la licitație – 60 lei și a garanției de participare – 80 lei, prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei comunei Săliște sau ordin de plată.

8. În plicul format A4 se va introduce *plicul format A5 care va conține oferta financiară* înscrisă în formularul obținut de la Primăria comunei Săliște, ofertă exprimată în **lei/an**.

9. Criteriile care vor fi utilizate pentru atribuirea contractului de închiriere sunt cele menționate în caietul de sarcini.

10. Prețul de închiriere adjudecat se va achita în conformitate cu clauzele contractuale. Închirierea se face pentru o perioadă de 5 ani.

11. Persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire de la Registratura Primăriei comunei Săliște de unde pot obține și formularele

tipizate în vederea întocmirii dosarului de participare la licitație și clarificări.

12. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: \_\_\_\_\_.2021.

13. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: în data de \_\_\_\_\_.2021, orele 10<sup>00</sup>, în sala de ședințe a Primăriei comunei Săliște.

14. Instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței: se va respecta procedura prealabilă de a depune o contestație la comisia de licitație în termen de 15 zile de la desemnarea ofertei câștigătoare și în caz de nesoluționare ori atunci când contestatarul este nemulțumit de soluție, se poate depune plângere la judecătoria competentă teritorial, în termen de 30 de zile de la comunicarea răspunsului primit din partea comisiei de soluționare a contestațiilor, sub sancțiunea decăderii din termen.

15. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: \_\_\_\_\_.2021.

16. Perioada de valabilitate a ofertelor, de la deschiderea acestora: 30 zile.

17. Limba de redactare a ofertei: română.

Condițiile de participare și actele solicitate sunt afișate la sediul instituției și se regăsesc în caietul de sarcini. Informații la telefon/fax: 0258762101.

**Primar,**

**Secretar general,**

## ANEXA NR. 3.3

### CONTRACT DE CONCESIUNE

- model -

#### CAPITOLUL I

##### Părțile contractante

Între **COMUNA SĂLIȘTEA**, cu sediul în comuna Săliștea, str. Joseni nr. 447, reprezentată prin Stănilă Aurel-Emil, având funcția de primar, în calitate de concedent, pe de o parte, și . . . . ., persoană fizică (domiciliul, buletinul/cartea de identitate)/ persoană juridică (actul constitutiv al agentului economic) . . . . ., cu sediul principal în . . . . ., reprezentat prin . . . . ., având funcția de . . . . ., în calitate de concesionar, pe de altă parte, la data de . . . . ., la sediul concedentului (alt loc, adresa etc.) . . . . ., în temeiul . . . . . și al Hotărârii Consiliului Local nr . . . . . din . . . . ., s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

#### CAPITOLUL II

##### Obiectul contractului de concesiune

**Art. 1. - (1)** Obiectul contractului de concesiune este exploatarea unui bun . . . . ., situat în . . . . ., în conformitate cu obiectivele concedentului.

**(2)** Obiectivele concedentului sunt:

- a) . . . . .;
- b) . . . . .;
- c) . . . . .;
- d) . . . . . etc.

**(3)** În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) bunurile de retur: . . . . .;
- b) bunurile proprii: . . . . .

#### CAPITOLUL III

##### Termenul

**Art. 2. - (1)** Durata concesiunii este de . . . . . ani, începând de la data de . . . . .

**(2)** Contractul de concesiune poate fi prelungit, cu condiția ca durata însumată să nu depășească 49 ani.

## CAPITOLUL IV

### Redevența

**Art. 3. - (1)** Redevența este de . . . . . lei, plătită anual, în conformitate cu caietul de sarcini și achitată anual, până la 31 martie, prin virament bancar sau în numerar la casieria Primăriei Sălișteea.

**(2)** Redevența se poate modifica conform hotărârilor de consiliu local sau legislației în domeniu (prin indexare cu indicele de inflație).

## CAPITOLUL V

### Plata redevenței

**Art. 4. - (1)** Plata redevenței se face prin conturile:

- contul concedentului nr . . . . ., deschis la Banca . . . . .;
- contul concesionarului nr . . . . ., deschis la Banca . . . . ., sau în numerar la casieria concedentului

**(2)** Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la majorări de întârziere, stabilite de lege pentru veniturile bugetului local.

**(3)** Neexecutarea obligației de plată a redevenței sau a taxelor și impozitelor datorate pentru obiectul concesiunii, în termen de 3 luni de la expirarea perioadei până la care era obligat să facă plata, duce la rezilierea de plin drept a contractului, fără a mai fi necesară semnarea sau punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești.

**(4)** Prezentul contract constituie titlu de creanță și titlu executoriu.

## CAPITOLUL VI

### Drepturile concesionarului și ale concedentului

**Art. 5. - (1)** Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată ce fac obiectul contractului de concesiune.

**(2)** Concesionarul are dreptul de a executa lucrările necesare funcționării pe cheltuiala sa.

**(3)** Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de concesiune.

**Art. 6. - (1)** Concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

**(2)** Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului în scris, cu min. 3 zile înainte de data stabilită pentru vizitare.

**(3)** Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

**(4)** Concedentul are dreptul de a executa orice lucrări, de interes public, pe care acesta le considera a fi necesare, anunțând în prealabil în scris concesionarul.

**(5)** Concedentul are dreptul de a modifica valoarea redevenței funcție de hotărârile de consiliu local sau funcție de legislația în domeniu, conform art. 3.

## CAPITOLUL VII

### Obligațiile concesionarului și ale concedentului - clauze stabilite în condițiile caietului de sarcini

**Art. 7. - (1)** Concesionarul va obține documentațiile tehnice: proiect, documentații urbanistice, proiect tehnic, detalii de execuție etc. pe cheltuiala sa. Concesionarul are obligația obținerii tuturor avizelor/autorizațiilor necesare realizării investiției, în conformitate cu prevederile legale.

**(2)** Concesionarul se obligă să administreze și să exploateze obiectul concesiunii cu diligență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestora pe toată durata contractului.

**(3)** Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor proprietate privată ce fac obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

**(4)** Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul concesiunii. Pe toată durata contractului, concesionarul nu va schimba obiectul concesiunii, așa cum a fost stabilit la art. 1.

**(5)** Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii.

**(6)** Concesionarul are obligația să respecte legile române pe toată durata concesiunii în toate acțiunile pe care le întreprinde pentru realizarea contractului.

**(7)** Concesionarul este obligat să plătească redevență și penalitățile/majorările calculate de concedent în caz de nerespectare a termenelor de plată.

**(8)** Concesionarul are obligația să plătească taxele și impozitele pentru obiectul concesiunii, funcție de legislația în domeniu.

**(9)** Concesionarul se va conforma prevederilor legale privind asigurarea exercițiului funcțiunii organelor de poliție, pompieri, salvare, protecție civilă, apărare națională și alte asemenea.

**(10)** Concesionarul are obligația întreținerii bunului concesionat pe întreaga perioadă a derulării contractului de concesiune (lucrări de întreținere, curățenie, dezapezire etc.).

**(11)** Concesionarul are obligația de a permite accesul proprietarului bunului concesionat, la solicitarea acestuia din urmă, pentru executarea oricăror lucrări de interes public pe care acesta le consideră a fi necesare.

**(12)** Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privată (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță și exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.). Concesionarul va respecta prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, sau a altor prevederi legale în vigoare.

**(13)** Concesionarul va respecta condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, începând de la preluarea bunului până la încetarea contractului de concesiune, respectiv refacerea cadrului natural după realizarea lucrărilor de orice fel (investiție, organizare de șantier, intervenție, exploatare, demolare etc.) și menținerea acestuia în condiții normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediul ambiant și lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare și întreținere, precum și pentru așezările umane.

(14) Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru ca prin lucrările realizate să nu afecteze proprietățile vecine; este direct răspunzător pentru defecțiunile/degradările/distrugerile și alte asemenea și va suporta exclusiv prejudiciile create.

(15) Concesionarul are obligația de a înregistra contractul de concesiune în registrele de publicitate imobiliară.

(16) La încetarea contractului de concesiune prin atingere la termen, concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal. La finalizarea termenului concesiunii, părțile vor stabili de comun acord modalitatea de utilizare în continuare a terenului de către proprietarul investiției.

(17) În termen de 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă reprezentând 30% din redevența datorată concedentului pentru primul an de concesiune în contul \_\_\_\_\_ . În cazul în care concesionarul nu respectă această obligație, contractul încetează de drept fără nicio notificare privind punerea în întârziere, fără acordarea de despăgubiri concesionarului și fără intervenția instanței. Din aceasta sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza prezentului contract.

(18) Concesionarul este obligat ca la finalizarea lucrărilor de reabilitare a imobilului să prezinte concedentului procesul-verbal de recepție a lucrărilor executate; la recepția lucrărilor vor fi invitați și reprezentanți ai concedentului, din personalul de specialitate (tehnic, urbanism).

(19) Concesionarul este obligat să pună la dispoziția organelor de control ale concedentului toate evidențele și informațiile solicitate, legate de obiectul concesiunii.

(20) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunurilor în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6, alin. (3) din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia, dacă este posibilă continuarea exploatarea acestora cu aceeași destinație pentru care au fost concesionate. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.

(21) Concesionarul va asigura evacuarea apelor meteorice și va avea grijă ca prin lucrările executate să nu afecteze imobilele vecine.

(22) Concesionarul are obligația să asigure și să mențină toate lucrările și instalațiile în bună stare de funcționare, conform prevederilor regulamentărilor în vigoare.

(23) Concesionarul are obligația de a executa lucrările de construire în termenul stabilit prin autorizația de construire. Concesionarul va respecta specificațiile tehnice stabilite prin documentațiile de urbanism.

**Art. 8. - (1)** Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

## CAPITOLUL VIII

### Încetarea contractului de concesiune

**Art. 9. - (1)** Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a)** la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;
- b)** în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată. Concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură;
- c)** în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d)** în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e)** la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri, caz în care acesta va notifica îndată concedentul despre dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune. În aceste situații concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar;
- f)** în cazul în care concesionarul nu își respectă obligația de a depune garanția în termen de 90 de zile de la încheierea contractului, contractul încetează de drept, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate;
- g)** în cazul în care concesionarul intră în procedura de faliment sau este decăzut din drepturi;
- h)** alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

**(2)** La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

- a)** bunuri de retur . . . . .;
- b)** bunuri proprii . . . . .

## CAPITOLUL IX

### Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

**Art. 10. - . . . . .**

## CAPITOLUL X

### Răspunderea contractuală

**Art. 11. -** Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

## CAPITOLUL XI

### Litigii

**Art. 12. - (1)** Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Pentru soluționarea eventualelor litigii, părțile pot stipula în contractul de concesiune clauze compromisorii.

## **CAPITOLUL XII**

Alte clauze (de exemplu: clauze de reziliere convențională, clauze penale)

**Art. 13. - .....**

## **CAPITOLUL XIII**

### **Definiții**

**Art. 14. - (1)** Prin forța majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

**(2)** Prin caz fortuit se înțeleg acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în ..... exemplare.

Concedent,

.....

Concesionar,

.....

## **ANEXA NR. 3**

### **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

pentru concesiunea prin licitație a terenului intravilan în suprafață de 90 mp, înscris în C.F. nr. 73473 Săliștea, nr. cad. 73473, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat

#### **Reguli generale pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată**

1. Concedentul are obligația de a atribui contractul de concesiune prin aplicarea procedurii licitației.
2. Concedentul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.
3. Documentația de atribuire se întocmește de către concedent, după elaborarea caietului de sarcini, și se aprobă de către acesta prin hotărâre sau decizie, după caz.
4. Concedentul are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.
5. Concedentul are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.
6. Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată.
7. Concedentul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.
8. Concedentul are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

- a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;
  - b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.
9. În cazul prevăzut la pct. 8, lit. b), concedentul are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

### **Conținut:**

1. informații generale privind concedentul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul/datele de contact, persoana de contact;
2. instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare;
3. caietul de sarcini;
4. instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
5. informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
6. instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
7. informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii - Contractul cadru de concesiune.

În cazul în care concedentul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul lor.

## **I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL**

CONCEDENT: COMUNA SĂLIȘTEA

SEDIUL: COMUNA SĂLIȘTEA, SATUL SĂLIȘTEA, STR. JOSENI NR. 447

COD FISCAL: 4562001

TELEFON: 0258762101

PERSOANA DE CONTACT: IONESCU MIHAELA-ALINA

Organizarea licitației se face de către comisia de licitație.

## **II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE**

### **A. Procedura licitației publice**

1. În cazul acestei proceduri, concedentul are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, partea a - VI - a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe site-ul Primăriei comunei Săliștea.
2. Fără a afecta aplicabilitatea prevederilor prezentei secțiuni referitoare la perioadele minime care trebuie asigurate între data transmiterii spre publicare a anunțurilor de licitație și data-limită pentru depunerea ofertelor, concedentul are obligația de a stabili perioada respectivă în funcție de complexitatea contractului de concesiune de bunuri proprietate

privată și de cerințele specifice.

3. Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către concedent și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire, unde este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

4. Anunțul se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

5. Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire. Documentația de atribuire se ridică contra cost de la sediul Primăriei.

6. În cazul punerii la dispoziția persoanei interesate, care a înaintat o solicitare în acest sens, a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic, concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția acesteia cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

7. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la pct. 6 să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

8. Persoanele interesate pot solicita clarificări privind documentația de atribuire. Pentru comunicarea clarificărilor, persoana interesată va pune la dispoziție adresa, nr. fax și e-mail-ul sau va preciza în scris dacă dorește o altă modalitate de comunicare (ex: să ridice personal corespondența).

9. Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

10. Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

11. Fără a aduce atingere prevederilor pct. 9, concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru

depunerea ofertelor.

12. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct. 11, acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

13. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

14. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la pct. 1 - 12.

15. În cazul organizării unei noi licitații potrivit pct. 14, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

## **B. Garanții**

1. În vederea participării la licitație ofertanții sunt obligați să depună garanția de participare la licitație.

2. Garanția de participare este de 80 lei, care se poate plăti la sediul Primăriei comunei Săliștea sau prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Alba Iulia.

## **III. CAIETUL DE SARCINI**

### **CAPITOLUL 1. PRINCIPII GENERALE**

1. Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
  - a) informații generale privind obiectul concesiunii;
  - b) condiții generale ale concesiunii;
  - c) condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;
  - d) clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată.
2. Elementele prevăzute la pct. 1, lit. a) includ cel puțin următoarele:
  - a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
  - b) destinația bunurilor ce fac obiectul concesiunii;
  - c) condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către concedent privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul concesiunii.
3. Elementele prevăzute la pct. 1, lit. b) includ cel puțin următoarele:
  - a) regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de concesionar în derularea concesiunii;
  - b) obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;
  - c) obligativitatea asigurării exploatarei în regim de continuitate și permanență;
  - d) interdicția subconcesiunii bunului concesionat;

- e) condițiile în care concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii;
  - f) durata concesiunii;
  - g) redevența minimă și modul de calcul al acesteia;
  - h) natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concedent;
  - i) condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii, cum sunt: protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz, protecția mediului, protecția muncii, condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.
4. Licitația se va desfășura în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL 2. OBIECTUL CONCESIUNII**

- 1. Obiectul concesiunii:** terenul intravilan în suprafață de 90 mp, înscris în C.F. nr. 73473 Săliștea, nr. cad. 73473, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat.
- 2. Scopul concesiunii:** imobilul se concesiunează în vederea obținerii de venituri.
- 3. Destinația bunului care face obiectul concesiunii:** edificare construcție.

## **CAPITOLUL 3. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND INVESTIȚIA CE URMEAZĂ A FI REALIZATĂ**

### **1. Autorizații, avize, studii etc.**

Concesionarul are obligația elaborării și obținerii documentațiilor tehnice: documentații urbanistice, proiect tehnic, detalii de execuție etc. Cheltuielile vor fi suportate în exclusivitate de concesionar, acestea neputând fi recuperate în cazul rezilierii contractului de concesiune din orice motiv. Concesionarul are obligația obținerii tuturor avizelor/autorizațiilor necesare realizării investiției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe cheltuiala sa.

**2.** Concedentul va pune la dispoziția concesionarului imobilul după semnarea contractului de concesiune. Concesionarul va efectua lucrările pe cheltuiala sa.

### **3. Execuția lucrărilor:**

a) durata de execuție a lucrării se stabilește prin autorizația de construire, putându-se prelungi la cerere, conform prevederilor legale;

b) se vor respecta prevederile specificațiilor tehnice, stabilite prin documentațiile de urbanism: proiecte, autorizații etc.;

c) concedentul își rezervă dreptul de control și verificare a execuției lucrărilor, pe tot parcursul execuției. Concesionarul are obligația sa furnizeze concedentului, la cererea acestuia, toate informațiile și detaliile solicitate.

d) prin soluțiile adoptate, concesionarul va asigura protecția mediului.

#### **4. Programul de execuție a lucrărilor:**

- a) programul general de execuție a lucrărilor care fac obiectul concesiunii se întocmește de către concesionar;
- b) recepția lucrărilor se va efectua de către o comisie numită de concesionar; vor fi invitați și reprezentanți ai concedentului, din personalul de specialitate (tehnic, urbanism).

### **CAPITOLUL 4. OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI/CONCEDENTULUI**

#### **1. Obligațiile concesionarului**

- a) Concesionarul va obține documentațiile tehnice: documentații urbanistice, proiect tehnic, detalii de execuție etc. pe cheltuiala sa. Concesionarul are obligația obținerii tuturor avizelor/autorizațiilor necesare realizării investiției, în conformitate cu prevederile legale. Concesionarul va suporta cheltuielile necesare proiectării, construirii, exploatării și întreținerii imobilului ce face obiectul contractului de concesiune.
- b) În temeiul contractului de concesiune de bunuri proprietate privată, concesionarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată ce fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.
- c) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele naturale, civile sau industriale, respectiv produsele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune de bunuri proprietate privată.
- d) Concesionarul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de concesiune de bunuri proprietate privată și în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat.
- e) Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma:
  - unei măsuri dispuse de o autoritate publică;
  - unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.
- f) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privată. Concesionarul are obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate, eficacitate și permanență a bunului concesionat, pe toată durata contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent. Concesionarul se obligă să administreze și să exploateze obiectul concesiunii cu diligență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestora pe toată durata contractului. Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul concesiunii. Pe toată durata contractului, concesionarul nu va schimba obiectul concesiunii.
- g) În termen de 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă reprezentând 30% din redevența datorată concedentului pentru primul an de concesionare în contul deschis la Trezoreria Alba Iulia. În cazul în care concesionarul nu respectă această obligație, contractul încetează de drept fără nicio notificare privind punerea în întârziere, fără acordarea de

- despăgubiri concesionarului și fără intervenția instanței.
- h) Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.
  - i) Concesionarul poate constitui drept garanție și titluri de credit, asupra cărora se va institui garanție reală mobilă, cu acordul concedentului.
  - j) Concesionarul este obligat să plătească redevența și penalitățile/majorările calculate de concedent în caz de nerespectare a termenelor de plată.
  - k) La încetarea contractului de concesiune prin atingere la termen concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, terenul în mod gratuit și liber de orice sarcini, pe bază de proces-verbal. La finalizarea termenului concesiunii, părțile vor stabili de comun acord modalitatea de utilizare în continuare a imobilului de către proprietarul investiției sau dacă construcția realizată va putea intra în proprietatea comunei Săliștea.
  - l) În condițiile încetării contractului de concesiune de bunuri proprietate privată din alte cauze decât prin atingere la termen, forță majoră sau caz fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate privată, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concedent.
  - m) În cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.
  - n) Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii.
  - o) Concesionarul are obligația să respecte legile române pe toată durata concesiunii în toate acțiunile pe care le întreprinde pentru realizarea contractului.
  - p) Concesionarul are obligația să plătească taxele și impozitele pentru obiectul concesiunii, în funcție de legislația în domeniu.
  - q) Concesionarul se va conforma prevederilor legale privind asigurarea exercițiului funcțiunii organelor de poliție, pompieri, salvare, protecție civilă, apărare națională și alte asemenea.
  - r) Concesionarul are obligația de a permite accesul proprietarului bunului concesionat, la solicitarea acestuia din urmă, pentru executarea oricăror lucrări de interes public pe care acesta le consideră a fi necesare.
  - s) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.).
  - t) Concesionarul va respecta prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, sau a altor prevederi legale în vigoare.
  - u) Concesionarul va respecta condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, începând de la preluarea

bunului până la încetarea contractului de concesiune, respectiv refacerea cadrului natural după realizarea lucrărilor de orice fel (investiție, organizare de șantier, intervenție, exploatare, demolare etc.) și menținerea acestuia în condiții normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediul ambiant și lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare și întreținere, precum și pentru așezările umane.

- v) Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru ca prin lucrările realizate să nu afecteze proprietățile vecine; este direct răspunzător pentru defecțiunile/degradările/distrugerile și alte asemenea și va suporta exclusiv prejudiciile create.
- w) Concesionarul are obligația de a înregistra contractul de concesiune în registrele de publicitate imobiliară.
- x) Concesionarul este obligat ca la finalizarea lucrărilor de construire să prezinte concedentului procesul-verbal de recepție a lucrărilor executate; la recepția lucrărilor vor fi invitați și reprezentanți ai concedentului, din personalul de specialitate (tehnic, urbanism);
- y) Concesionarul este obligat să pună la dispoziția organelor de control ale concedentului toate evidențele și informațiile solicitate, legate de obiectul concesiunii.
- z) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunurilor în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia, dacă este posibilă continuarea exploatării acestora cu aceeași destinație pentru care au fost concesionate. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.
- aa) Concesionarul va asigura evacuarea apelor meteorice și va avea grijă ca prin lucrările executate să nu afecteze imobilele vecine.
- bb) Concesionarul trebuie să se conformeze tuturor prevederilor legale, privind controlul traficului rutier și al securității utilizatorilor imobilului.
- cc) Concesionarul are obligația de a executa lucrările de construire în termenul stabilit prin autorizația de construire. Concesionarul va respecta specificațiile tehnice stabilite prin documentațiile de urbanism.
- dd) Concesionarul va suporta cheltuielile necesare proiectării, construirii, exploatării și întreținerii imobilului de pe terenul ce face obiectul contractului de concesiune, pe toată durata acestuia.

## **2. Obligațiile concedentului**

- a) Concedentul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de concesiune de bunuri proprietate privată modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către concesionar.
- b) Verificarea prevăzută la pct. 1 se efectuează numai cu notificarea prealabilă a

- concesionarului și în condițiile stabilite în contractul de concesiune de bunuri proprietate privată.
- c) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.
  - d) Concedentul nu are dreptul să modifice unilateral contractul de concesiune, exceptând situațiile excepționale legate de interesul național sau local sau alte situații prevăzute expres de lege.
  - e) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.
  - f) Transmiterea concesiunii asupra terenului se face numai cu acordul concedentului, cu renegocierea redevenței.
  - g) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, fără a putea solicita încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată.
  - h) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.
  - i) În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.

## CAPITOLUL 5. REGIMUL FINANCIAR AL CONCESIUNII

1. Costurile estimate de realizare a obiectului concesiunii cad în sarcina concesionarului.
2. Sursele de finanțare se asigură de concesionar.
3. Redevența obținută prin concesionare se constituie venit la bugetul local.
4. Modul de calcul și de plată a redevenței se stabilește de către autoritatea administrației publice locale, conform prevederilor legale.
5. La inițierea procedurilor de stabilire a modului de calcul al redevenței prevăzut la pct. 4, autoritatea administrației publice locale, va avea în vedere următoarele criterii:
  - a) proporționalitatea redevenței cu beneficiile obținute din exploatarea bunului de către concesionar;
  - b) valoarea de piață a bunului care face obiectul concesiunii;
  - c) corelarea redevenței cu durata concesiunii.
6. Valoarea redevenței anuale rezultă în urma licitației publice. Valoarea de pornire la licitație este o redevență de **80 lei/an**. Redevența adjudecată în lei se poate modifica conform hotărârilor de consiliu local sau legislației în domeniu (prin indexare cu indicele de inflație).
7. Redevența se va achita anual până la 31 martie, prin virament bancar sau în numerar la casieria Primăriei Săliștei.
8. Concesionarul are obligația să achite impozitele și alte venituri datorate bugetului local, stabilite de legislația în vigoare.

## CAPITOLUL 6. DURATA CONCESIUNII

1. Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru o durată care nu va putea depăși 49 de ani, începând de la data semnării lui.
2. Durata concesiunii se stabilește de către concedent pe baza studiului de oportunitate.
3. Durata concesiunii este de **25 de ani** și poate fi prelungită, prin simplul acord de voință al părților, încheiat în formă scrisă, cu condiția ca durata însumată să nu depășească 49 ani.
4. Concesiunea decurge de la data semnării și înregistrării contractului. Obligația plății redevenței începe de la această dată.

## CAPITOLUL 7. ORGANIZAREA LICITAȚIEI ȘI TAXE

1. La licitație pot participa persoane fizice/juridice.
2. Ofertanții interesați în a participa la licitația publică privind concesionarea imobilului vor depune la registratură, până în data și la ora stabilite, documentele solicitate.
3. Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice opțiune, care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile de participare; orice document lipsă sau neconform duce la descalificare.
4. Garanția de participare se va restitui participanților care au pierdut licitația, în termen de 15 zile lucrătoare de la data licitației.
5. Pentru ofertantul câștigător, garanția de participare se constituie în plata redevenței.
6. **Garanția de participare se pierde în situația în care solicitantului câștigător nu se prezintă pentru încheierea contractului de concesionare în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire.**

## CAPITOLUL 8. PREZENTAREA OFERTELOR ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
2. Ofertele se redactează în limba română.
3. Ofertele se depun la sediul concedentului, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
4. Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
  - a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
  - b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului;

- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.
5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
  6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.
  7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
  8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent.
  9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
  10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
  11. Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
  12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
  13. Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.
  14. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
  15. Membrii comisiei de evaluare sunt:
    - a) reprezentanți ai consiliului local, precum și ai structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop, în situația în care concedentul este unitatea administrativ-teritorială;
    - b) în cazul în care, pentru bunul care face obiectul concesiunii este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, potrivit legislației în vigoare, comisia de evaluare poate include în componența sa și un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului.
  16. Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin hotărâre sau decizie a concedentului, după caz.
  17. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisie.
  18. La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva concesiunii bunului proprietate privată, aceștia neavând calitatea de membri.
  19. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Persoanele prevăzute la pct. anterior beneficiază de un vot consultativ.
  20. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.
  21. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.
  22. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.

23. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.
24. Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.
25. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
  - a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
  - b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
  - c) analizarea și evaluarea ofertelor;
  - d) întocmirea raportului de evaluare;
  - e) întocmirea proceselor-verbale;
  - f) desemnarea ofertei câștigătoare.
26. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
27. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
28. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.
29. Concedentul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
30. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
31. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către concedent ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
32. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
33. Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
34. Deschiderea licitației are loc în data prevăzută în anunțul de licitație, la sediul Primăriei comunei Săliștea, str. Joseni nr. 447.
35. În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni având asupra ei documentația întocmită pentru licitație.
36. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie depunerea a cel puțin 2 oferte.
37. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul "Oferte", plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin hotărârea de consiliu local.
38. Ședința de deschidere a plicurilor este publică.
39. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la pct. 37 și la pct. 2 - 5.

40. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la pct. 4.
41. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
42. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct. 41 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
43. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.
44. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
45. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 44, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.
46. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
47. Raportul prevăzut la pct. 45 se depune la dosarul concesiunii.
48. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la pct. V. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
49. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
50. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
51. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 44, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.
52. Concedentul are obligația de a încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
53. Concedentul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de concesiune, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune prevăzută de prezenta secțiune.
54. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
  - a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
  - b) informații cu privire la repetarea procedurii de licitație, dacă e cazul;

- c) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
  - d) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
  - e) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
  - f) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
  - g) durata contractului;
  - h) nivelul redevenței;
  - i) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
  - j) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
  - k) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
55. Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
56. În cadrul comunicării prevăzute la pct. 55 concedentul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
57. În cadrul comunicării prevăzute la pct. 55 concedentul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
58. Concedentul poate să încheie contractul de concesiune de bunuri proprietate privată numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct. 55.
59. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, concedentul anulează procedura de licitație.
60. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
61. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la pct. III.
62. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire concedentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.
63. Nerespectarea prevederilor pct. 62 se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
64. Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.
65. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.
66. Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:
- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
  - b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte

- din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.
67. Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

## **CAPITOLUL 9. CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE**

1. Ofertele se redactează în limba română. Fiecare participant poate depune o singură ofertă.
2. Ofertanții transmit ofertele lor până la data prevăzută în anunțul de licitație, în 2 plicuri sigilate (unul exterior și unul interior), conform documentației de atribuire, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, în Registrul Oferte, precizându-se data și ora.
3. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent, respectiv 120 zile calendaristice de la data depunerii.
4. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
5. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
6. Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

## **CAPITOLUL 10. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCHEIEREA/NEÎNCHEIEREA/ ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE/RENUNȚAREA LA CONTRACT**

### **Încheierea contractului**

1. Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.
2. Predarea-primirea bunului se face pe bază de proces-verbal.
3. Ofertantul câștigător va încheia contractul de concesiune în termen de 20 de zile de la comunicarea rezultatului procedurii de atribuire a contractului de concesiune. Comunicarea se va face de către concedent la adresa declarată de ofertant ca fiind adresa de corespondență.

4. Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună cu titlu de garanție o sumă reprezentând 30% din redevența datorată pentru primul an de exploatare. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.
5. Nesemnarea de către adjudecatarul licitației a contractului de concesiune în termenul stabilit atrage după sine nulitatea adjudecării, cu următoarele consecințe: suma achitată cu titlu de garanție de participare de către acesta se pierde (nu se va restitui intrând în bugetul concedentului) iar acesta este obligat să achite către bugetul local un sfert din suma adjudecată reprezentând redevența anuală, cu titlu de daune. Ofertantul în cauză nu mai are dreptul de a participa la o nouă licitație pentru terenul în cauză.
6. În cazul în care concedentul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, depunând documente pentru probarea celor precizate anterior, concedentul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
7. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului sau nu îl semnează în termen de 20 zile de la comunicarea rezultatului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.
8. Subconcesionarea este interzisă.
9. Bunurile imobile proprietate privată se înscriu în cartea funciară anterior încheierii contractului de concesiune.
10. Nerespectarea prevederilor pct. 9 atrage nulitatea absolută a contractului de concesiune.
11. Dreptul de concesiune se înscrie în cartea funciară.

#### **Neîncheierea contractului**

1. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate privată poate atrage după sine plata daunelor-interese.
2. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.
3. Daunele-interese prevăzute la pct. 1 se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.
4. În cazul în care concedentul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, concedentul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
5. În cazul în care, în situația prevăzută la pct. 4, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile pct. 2.

#### **Încetarea/rezilierea contractului**

1. Încetarea contractului de concesiune poate avea loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;
  - b) în cazul exploatării, în condițiile contractului de concesiune, a bunurilor consumptibile, fapt ce determină, prin epuizarea acestora, imposibilitatea continuării exploatării acestora înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;
  - c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
  - d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
  - e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;
  - f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.
2. În cazul prelungirii contractului de concesiune, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.
  3. În situația prevăzută la pct. 1, lit. c), concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.
  4. În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de concesiune sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.
  5. În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune.
  6. Concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situațiilor prevăzute la pct. 5.
  7. Prin contractul de concesiune părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.
  8. Radierea din cartea funciară a dreptului de concesiune în situația prevăzută la pct. 1, lit. c) se efectuează în baza actului de denunțare unilaterală sau în baza hotărârii judecătorești definitive, în situația prevăzută la pct. 1, lit. d) și e), în baza declarației unilaterale de reziliere a concedentului sau concesionarului, iar în situația prevăzută la pct. 1, lit. b) și f), în baza declarației unilaterale de renunțare la concesiune a concesionarului.
  9. În cazul în care concesionarul nu își respectă obligația de a depune garanția în termen de 90 de zile de la încheierea contractului, contractul încetează de drept, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate.

10. În cazul în care concesionarul intră în procedura de faliment sau este decăzut din drepturi, contractul încetează.
11. Neexecutarea obligației de plată a redevenței sau a taxelor și impozitelor datorate pentru obiectul concesiunii, în termen de 3 luni de la expirarea perioadei până la care era obligat să facă plata, duce la rezilierea de plin drept a contractului, fără a mai fi necesară semnarea sau punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești.
12. La încetarea/rezilierea contractului, din culpa concesionarului, acesta este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, terenul (bunul de retur), în mod gratuit și liber de orice sarcini.

### **Renunțarea la concesiune**

a) Concesionarul poate renunța la concesiune în cazul imposibilității de a realiza obiectul concesiunii, motivat de dispariția bunului concesionat, dintr-o cauză de forță majoră, sau datorită faptului că pe parcursul executării lucrărilor se constată existența unor vestigii arheologice. Concesionarul va înștiința de îndată în scris concedentul. Motivația renunțării la concesiune va fi analizată de o comisie numită de concedent, formată din specialiști de profil ai acestuia și ai altor autorități legale competente. În situația în care nu întreg terenul concesionat este afectat de vestigii, la solicitarea concesionarului, suprafața concesionată poate fi diminuată cu suprafața afectată de vestigiile istorice, care va fi preluată de concedent, redevența urmând a fi diminuată în mod corepunzător. În aceste situații concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar.

b) În cazul în care obiectul concesiunii nu poate fi realizat datorită nerespectării obligațiilor de către concedent, atunci concesionarul are dreptul la despăgubiri pentru acoperirea costurilor lucrărilor și a celorlalte cheltuieli suportate. În cazul în care nu se va ajunge la un acord, se va sesiza instanța de judecată.

c) În cazul renunțării la concesiune, din alte motive decât cele prevăzute la lit. a) ce țin de culpa sa, concesionarul este obligat la plata unor despăgubiri:

- în situația în care construcția nu este începută, despăgubirea în sarcina concesionarului constă în contravaloarea lucrărilor executate de concedent în vederea aducerii bunului la starea fizică de la data concesionării;

- în situația în care construcția este în diverse stadii de construire sau finalizată, despăgubirea în sarcina concesionarului reprezintă valoarea investițiilor executate până la data renunțării la concesiune. Bunurile proprii, constând din bunuri achiziționate de concesionar, ce pot fi ridicate fără a afecta funcționarea imobilului pot reveni concedentului, în măsura în care acesta își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul unei compensații bănești; în caz contrar concesionarul își va ridica bunurile.

## **CAPITOLUL 11. EVIDENȚA INFORMAȚIILOR CU PRIVIRE LA DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE CONCESIONARE ȘI LA DERULAREA CONTRACTELOR DE CONCESIUNE**

1. În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de concesionare și la derularea contractelor de concesiune,

concedentul întocmește și păstrează două registre:

- a) registrul Oferte, care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de concesiune; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la propunerile de concesiune, studiul de oportunitate, la oferte, la procedura de atribuire aplicată;
  - b) registrul Contracte, care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de concesiune; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul, durata contractului de concesiune, termenele de plată a redevenței, obligațiile de mediu.
2. Registrele se întocmesc și se păstrează la sediul concedentului.
  3. Concedentul are obligația de a întocmi dosarul concesiunii pentru fiecare contract atribuit.
  4. Dosarul concesiunii se păstrează de către concedent atât timp cât contractul de concesiune produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv.
  5. Dosarul concesiunii trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
    - a) studiul de oportunitate al concesiunii;
    - b) hotărârea de aprobare a concesiunii;
    - c) anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de concesiune și dovada transmiterii acestora spre publicare;
    - d) documentația de atribuire;
    - e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire;
    - f) denumirea/numele ofertantului/ofertanților a/ale cărui/căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarată câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;
    - g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
    - h) contractul de concesiune semnat.
  6. Dosarul concesiunii are caracter de document public.
  7. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează în conformitate cu termenele și procedurile prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

#### **IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR**

1. Ofertele se redactează în limba română
2. Ofertanții transmit ofertele lor în 2 plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.
3. Persoana fizică sau juridică interesată să participe la licitație va depune la Registratura Primăriei comunei Sălișteea o cerere (model *cerere depunere ofertă și documente de calificare - anexa nr. 3.2. - formular nr. 1*).
4. **Pe plicul exterior** se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta și acesta va conține:
  - a) o fișă de date cu informații privind ofertantul (**anexa nr. 3.1.**) și o cerere de participare la licitație (**anexa nr. 3.2. - formular nr. 2**), semnate de ofertant, fără îngroșări,

ștersături sau modificări;

**b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului:**

- copie conformă cu originalul de pe cartea de identitate/certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (cod unic de înregistrare și anexa);
- copie conformă cu originalul de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original;
- certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului, în original;
- certificat fiscal emis de compartimentul buget-finanțe, contabilitate, taxe și impozite al Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local, în original;
- extras de pe cont bancar, în original;
- declarația de participare la procedură, în original (**anexa nr. 3.2. - formular nr. 3**);
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în litigiu, reorganizare judiciară sau faliment, în original (**anexa nr. 3.2. - formular nr. 4**);
- declarația pe propria răspundere a ofertantului că va păstra destinația terenului închiriat, în original (**anexa nr. 3.2. - formular nr. 5**);
- împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație, însoțită de copia de pe actul de identitate; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o altă persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice (**anexa nr. 3.2. - formular nr. 6**).

**c) dovada achitării contravalorii documentației de atribuire – 40 lei, a taxei de participare la licitație – 60 lei și a garanției de participare – 80 lei, prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei comunei Sălișteea sau ordin de plată.**

**4. Pe plicul interior**, care conține oferta propriu-zisă, oferta financiară (model *ofertă - anexa nr. 3.2. - formular nr. 7*), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul/reședința/sediu social principal/secundar sau punct de lucru al acestuia, după caz, precum și bunurile pentru care se licitează; acesta va cuprinde redevența în lei/an oferită.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

## **V. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE, PRECUM ȘI PONDEREA LOR**

1. Criteriile de atribuire a contractului de concesiune sunt următoarele:

- a) cel mai mare nivel al redevenței;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;

- c) protecția mediului înconjurător;
  - d) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat.
2. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului concesionat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la pct. 1 este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.
  3. Concedentul trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la pct. 2.
  4. Criteriile de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică sunt următoarele:
    - a) cel mai mare nivel al redevenței – 40%;
    - b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 20%;
    - c) protecția mediului înconjurător – 20%;
    - d) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat - 20%.

## VI. ANULAREA LICITAȚIEI

1. Concedentul are obligația de a încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate privată cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
2. Prin excepție de la prevederile pct. 1, concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și anterior încheierii contractului, în situația în care se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.
3. În sensul prevederilor pct. 2, procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
  - a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea următoarelor principii care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune:
    - i. transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată;
    - ii. tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată;
    - iii. proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
    - iv. nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
    - v. libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor

pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

- b) concedentul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la pct. 3, lit. a.
- 4. Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.
- 5. Anularea licitației are loc și atunci când:
  - 1. nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile în cadrul primei proceduri de licitație sau o ofertă valabilă în cadrul celei de a doua proceduri de licitație;
  - 2. ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului sau nu se prezintă în termenul stabilit pentru semnarea contractului;
  - 3. în cazul unor contestații întemeiate, admise conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, în termen de 1 zi de la semnarea procesului-verbal.
- 6. Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior, până la semnarea contractului de concesiune, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.
- 7. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.

## **VII. EXERCITAREA CONTROLULUI**

1. Persoana care consideră că un contract a fost calificat drept contract de concesiune de bunuri proprietate privată cu nerespectarea legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii poate solicita punctul de vedere al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

2. Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice realizează verificarea concesiunilor de bunuri proprietate privată de interes local, urmărind în special respectarea dispozițiilor referitoare la:

- a) aplicarea hotărârii de concesiune;
- b) publicitatea;
- c) documentația de atribuire;
- d) aplicarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune;
- e) dosarul concesiunii;
- f) îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concedent și concesionar.

## **VIII. CĂI DE ATAC**

În măsura în care părțile nu ajung la o soluție pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.

## **IX. SANCTIUNI**

Modul de constatare a contravențiilor și sancțiunile sunt prevăzute de art. 331 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **X. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII – CONTRACTUL CADRU DE CONCESIUNE**

1. Bunurile proprietate privată pot fi concesionate de către unitatea administrativ-teritorială în baza unui contract de concesiune.
2. Contractul de concesiune este acel contract încheiat în formă scrisă prin care o autoritate publică, denumită concedent, transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite concesionar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun proprietate privată, în schimbul unei redevențe.
3. Comuna are calitatea de concedent pentru bunurile proprietate privată a comunei, fiind reprezentată, în acest sens, de către primarul comunei.
4. Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată trebuie să conțină partea reglementară, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini și clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără a contraveni obiectivelor concesiunii prevăzute în caietul de sarcini.
5. Contractul de concesiune va cuprinde drepturile și obligațiile concesionarului și ale concedentului.
6. Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse.
7. Contractul de concesiune va cuprinde și clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar.
8. În contractul de concesiune trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv:
  - a) bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini;
  - b) bunurile proprii care la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii.
9. Contractul de concesiune va fi încheiat în limba română, în două exemplare,

câte unul pentru fiecare parte.

10. În cazul în care concesionarul este de o altă naționalitate sau cetățenie decât cea română și dacă părțile consideră necesar, contractul de concesiune se va putea încheia în patru exemplare, două în limba română și două într-o altă limbă aleasă de acestea.
11. În situația prevăzută la pct. 10 fiecare parte va avea câte un exemplar în limba română și un exemplar în limba străină în care a fost redactat contractul.

12. În caz de litigiu, exemplarele în limba română ale contractului prevalează.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL**

**Avizează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA**

**FIȘA DE DATE – persoană fizică**  
*privind închirierea, prin licitație publică, a unui teren*

---

(numele și adresa ofertantului)

1. Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

2. Act identitate: \_\_\_\_\_

3. Adresă domiciliu: \_\_\_\_\_

4. Telefon: \_\_\_\_\_; Fax: \_\_\_\_\_

**OFERTANT,**

---

(numele și semnătura)

**FIȘA DE DATE – persoană juridică**  
***privind închirierea, prin licitație publică, a unui teren***

---

(denumirea ofertantului)

1. Denumirea: \_\_\_\_\_
2. Act identitate reprezentant: \_\_\_\_\_
3. Cod fiscal: \_\_\_\_\_
4. Cont Trezorerie: \_\_\_\_\_
5. Sediul central: \_\_\_\_\_
6. Telefon: \_\_\_\_\_; Fax: \_\_\_\_\_
7. Certificat de înmatriculare/înregistrare: \_\_\_\_\_
8. Obiectul de activitate: \_\_\_\_\_
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale (dacă este cazul):
  - Sucursală \_\_\_\_\_  
(adresa), certificat de înmatriculare: \_\_\_\_\_, cod fiscal: \_\_\_\_\_
  - Filială \_\_\_\_\_ (adresa), cod fiscal: \_\_\_\_\_
10. Principala piață a afacerilor: \_\_\_\_\_
11. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani: \_\_\_\_\_

**OFERTANT,**

(numele și semnătura)

## FORMULARE

**FORMULAR NR. 1: CERERE DE DEPUNERE OFERTĂ FINANCIARĂ  
ȘI DOCUMENTE DE CALIFICARE**

Către,  
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA  
DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/Subsemnata/S.C. \_\_\_\_\_ ,  
cu domiciliul/reședința/sediul social principal/secundar sau punct de lucru în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, legitimat(ă)  
cu B.I./ C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_,  
la data de \_\_\_\_\_, având nr. telefon \_\_\_\_\_, reprezentat(ă) prin  
numitul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant  
potrivit împuternicirii/documentului emis de administratorul firmei, prin prezenta, ca urmare a  
anunțului publicat de instituția dumneavoastră privind organizarea licitației publice deschise  
pentru atribuirea contractului având ca obiect **concesionarea prin licitație a terenului  
intravilan în suprafață de 90 mp, înscris în C.F. nr. 73473 Săliștea, nr. cad. 73473, aflat  
în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat**, îmi exprim/ne exprimăm interesul de a  
participa la licitație, în calitate de ofertant.

Am luat cunoștință de documentația de atribuire a licitației pe care o însușim și  
anexăm la prezenta cerere oferta financiară și documentele de calificare solicitate, într-un  
singur exemplar semnat, exemplar ce conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul  
interior, după cum urmează:

- **un plic exterior** pe care s-a indicat obiectul licitației pentru care este depusă  
oferta; plicul conține:

➤ *fișa de date* cu informații privind ofertantul și o *cerere de participare*  
prevăzute în caietul de sarcini achiziționat, semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau  
modificări;

➤ *acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului;*

➤ *acte doveditoare privind achitarea contravalorii documentației de  
atribuire, a taxei de participare la licitație și a garanției de participare.*

- **un plic interior**, care conține oferta propriu-zisă.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## **FORMULAR NR. 2: CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

Către,

**PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul/Subsemnata/S.C. \_\_\_\_\_, cu domiciliul/reședința/  
sediul social principal/secundar sau punct de lucru în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu B.I./C.I.  
seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, având  
nr. telefon \_\_\_\_\_, reprezentat(ă) prin numitul/a \_\_\_\_\_, în calitate  
de reprezentant potrivit împuternicirii/documentului emis de administratorul firmei, ca urmare a anunțului  
publicat de instituția dumneavoastră privind organizarea licitației publice deschise pentru atribuirea  
contractului având ca obiect **concesionarea prin licitație a terenului intravilan în suprafață de 90 mp,  
înscris în C.F. nr. 73473 Săliștea, nr. cad. 73473, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu  
privat**, prin prezenta, îmi exprim/ne exprimăm interesul de a participa la licitație, în calitate de ofertant.

Alăturat anexez/anexăm următoarele documente:

- copie conformă cu originalul de pe cartea de identitate/certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (cod unic de înregistrare și anexa);
- copie conformă cu originalul de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original;
- certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului, în original;
- certificat fiscal emis de compartimentul buget-finanțe, contabilitate, taxe și impozite al Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local, în original
- extras de pe cont bancar, în original;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în litigiu, reorganizare judiciară sau faliment, în original;
- declarația de participare la procedură, în original;
- declarația pe propria răspundere a ofertantului că va păstra destinația terenului închiriat, în original;
- împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație, însoțită de copia de pe actul de identitate; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o altă persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice;
- dovada achitării contravalorii documentației de atribuire – 40 lei, a taxei de participare la licitație – 60 lei și a garanției de participare – 80 lei, prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei comunei Săliștea sau ordin de plată.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## **FORMULAR NR. 3: DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ**

**OFERTANT**

\_\_\_\_\_

### **DECLARAȚIE DE PARTICIPARE la licitația publică deschisă pentru concesiunea prin licitație a terenului intravilan în suprafață de 90 mp, înscris în C.F. nr. 73473 Săliștea, nr. cad. 73473, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat**

Către, \_\_\_\_\_

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația \_\_\_\_\_ din data de

\_\_\_\_\_

Prin prezenta,

Subsemnatul(a)/ Noi, \_\_\_\_\_

(denumirea ofertantului)

îmi manifest/ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru **concesiunea prin licitație a terenului intravilan în suprafață de 90 mp, înscris în C.F. nr. 73473 Săliștea, nr. cad. 73473, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat**, organizată în ședință publică la data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ de către Primăria comunei Săliștea.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încheierea sau încetarea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în instrucțiunile de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Mă angajez/ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este adjudecată, să închei(em) cu organizatorul licitației contractul de închiriere și să constituim(m) garanția de bună execuție a contractului, în termenele stipulate în documentația de licitație.

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului stipulat mai sus, voi/vom fi decăzut(ți) din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și voi/vom pierde garanția de participare constituită.

Mă angajez/ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals mși uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

Am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Oferta noastră este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

## **FORMULAR NR. 4: DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE**

**OFERTANT**

---

### **DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE**

Subsemnatul(a) ..... reprezentant(ă)/împuternicit(ă)  
al ....., în calitate de ofertant la procedura de  
licitație

*(denumirea operatorului economic)*

publică având ca obiect concesionarea prin licitație a terenului intravilan în suprafață de 90 mp, înscris în C.F. nr. 73473 Sălișteea, nr. cad. 73473, aflat în proprietatea comunei Sălișteea, domeniu privat, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile menționate mai jos și anume:

- a) nu sunt în stare de insolvență, faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- d) în ultimii 3 ani nu m-am aflat în situația neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, și respectiv nu am săvârșit fapte care să producă sau să fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani;
- g) nu prezint informații false și mă angajez să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil(ă) de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_

*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**FORMULAR NR. 5: DECLARAȚIE PĂSTRARE DESTINAȚIE TEREN**

**DECLARAȚIE**

**Către,  
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA**

Subsemnatul/Subsemnata/S.C. \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul/reședința/sediu social principal/secundar sau punct de lucru în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu B.I./C.I.  
seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de la data de \_\_\_\_\_, având nr.  
telefon \_\_\_\_\_, reprezentat(ă) prin numitul/a  
\_\_\_\_\_, în calitate de  
reprezentant potrivit împuternicirii notariale/documentului emis de administratorul  
firmei, prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului  
Penal, că pe perioada **concesionării prin licitație a terenului intravilan în suprafață  
de 90 mp, înscris în C.F. nr. 73473 Săliștea, nr. cad. 73473, aflat în proprietatea  
comunei Săliștea, domeniu privat**, voi respecta destinația dată de Consiliul Local  
pentru utilizarea imobilului în cauză, respectiv aceea de desfășurare a unor activități  
comerciale.

Dau prezenta declarație spre a-mi folosi la participarea la licitația care va avea  
loc la sediul Primăriei comunei Săliștea în data de \_\_\_\_\_.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

## **FORMULAR NR. 6: ÎMPUTERNICIRE**

**OFERTANT**

---

### **ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat(ă) în ....., CNP ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., eliberat(ă) de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de licitație publică deschisă inițiată de ..... în calitate de .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul(a) va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
4. Prin prezenta, împuternicitul(a) nostru(noastră) este pe deplin autorizat(ă) să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data** .....

#### **Denumirea mandantului**

.....

Reprezentat legal prin

---

(Nume, prenume)

---

(Funcție)

---

(Semnătura autorizată și ștampila)

## **FORMULAR NR. 7: OFERTĂ**

### **OFERTĂ**

Subsemnatul/Subsemnata/S.C. \_\_\_\_\_, cu domiciliul/reședința/ sediu social principal/secundar sau punct de lucru în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_, județul \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu B.I./ C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de la data de \_\_\_\_\_, având nr. telefon \_\_\_\_\_, prin numitul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_, înscris(ă) la licitația din data de \_\_\_\_\_ privind **terenul intravilan în suprafață de 90 mp, înscris în C.F. nr. 73473 Săliștea, nr. cad. 73473, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat**, ofer suma de \_\_\_\_\_ **lei/lună** reprezentând chiria pentru terenul menționat anterior ce va face obiectul contractului de închiriere.

Sunt/suntem de acord cu documentația de atribuire a licitației și cu condițiile menționate în caietul de sarcini și am luat la cunoștință că în situația în care vor avea loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, în cadrul termenului contractual.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA

## MODEL DOCUMENT

### ANUNȚ LICITAȚIE

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### ANUNȚ IMPORTANT!

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, COMUNA SĂLIȘTEA, având statut de Unitate Administrativ Teritorială – persoană juridică de drept public, identificată prin CIF 4562001, cu sediul în comuna Săliștea, str. Joseni nr. 447, județul Alba, tel.: 0258762101, e-mail: [primaria\\_salistea@yahoo.com](mailto:primaria_salistea@yahoo.com), face cunoscut că în data de \_\_\_\_\_.2021, orele 10<sup>00</sup>, în sala de ședințe a Primăriei comunei Săliștea (comuna Săliștea, str. Joseni nr. 447, județul Alba) va avea loc licitația publică în vederea închirierii unui teren aflat în proprietatea comunei Săliștea, patrimoniu privat, închiriere aprobată prin H.C.L. Săliștea nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.2021.

1. Denumirea imobilului scos spre închiriere, caracteristici principale: terenul intravilan în suprafață de 90 mp, înscris în C.F. nr. 73473 Săliștea, nr. cad. 73473, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat și în administrarea Consiliului Local al comunei Săliștea.
2. Prețul minim de pornire a licitației este de 80 lei/an.
3. Destinația închirierii terenului: edificarea unei construcții (garaj).
4. În vederea participării la licitație, ofertanții vor achiziționa documentația de

participare la licitație achitând contravaloarea acesteia, în cuantum de 40 lei, la casieria Primăriei comunei Sălișteea.

5. Data-limită pentru depunerea ofertelor: \_\_\_\_\_2021 inclusiv, ora 14<sup>00</sup>, la Registratura Primăriei comunei Sălișteea.

6. Eventualele oferte depuse după data de \_\_\_\_\_2021, ora 14<sup>00</sup>, sunt excluse de la licitație.

7. Persoanele interesate vor depune într-un exemplar ofertele, după cum urmează:  
– *Plic exterior format A4* pe care se va indica licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta, numele ofertantului și adresa/sediul acestuia și care va cuprinde:

- copie conformă cu originalul de pe cartea de identitate/certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (cod unic de înregistrare și anexa);
- copie conformă cu originalul de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original;
- certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului, în original;
- certificat fiscal emis de compartimentul buget-finanțe, contabilitate, taxe și impozite al Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local, în original;
- extras de pe cont bancar, în original;
- declarația de participare la procedură, în original;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în litigiu, reorganizare judiciară sau faliment, în original;
- declarația pe propria răspundere a ofertantului că va păstra destinația terenului închiriat, în original;
- împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație, însoțită de copia de pe actul de identitate; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o altă persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice;
- dovada achitării contravalorii documentației de atribuire – 40 lei, a taxei de participare la licitație – 60 lei și a garanției de participare – 80 lei, prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei comunei Sălișteea sau ordin de plată.

8. În plicul format A4 se va introduce *plicul format A5 care va conține oferta financiară* înscrisă în formularul obținut de la Primăria comunei Sălișteea, ofertă exprimată în **lei/an**.

9. Criteriile care vor fi utilizate pentru atribuirea contractului de închiriere sunt cele menționate în caietul de sarcini.

10. Prețul de închiriere adjudecat se va achita în conformitate cu clauzele contractuale. Închirierea se face pentru o perioadă de 5 ani.

11. Persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire de la Registratura Primăriei comunei Sălișteea de unde pot obține și formularele

tipizate în vederea întocmirii dosarului de participare la licitație și clarificări.

12. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: \_\_\_\_\_.2021.

13. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: în data de \_\_\_\_\_.2021, orele 10<sup>00</sup>, în sala de ședințe a Primăriei comunei Săliște.

14. Instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței: se va respecta procedura prealabilă de a depune o contestație la comisia de licitație în termen de 15 zile de la desemnarea ofertei câștigătoare și în caz de nesoluționare ori atunci când contestatarul este nemulțumit de soluție, se poate depune plângere la judecătoria competentă teritorial, în termen de 30 de zile de la comunicarea răspunsului primit din partea comisiei de soluționare a contestațiilor, sub sancțiunea decăderii din termen.

15. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: \_\_\_\_\_.2021.

16. Perioada de valabilitate a ofertelor, de la deschiderea acestora: 30 zile.

17. Limba de redactare a ofertei: română.

Condițiile de participare și actele solicitate sunt afișate la sediul instituției și se regăsesc în caietul de sarcini. Informații la telefon/fax: 0258762101.

**Primar,**

**Secretar general,**

## ANEXA NR. 3.3

### CONTRACT DE CONCESIUNE

- model -

#### CAPITOLUL I

##### Părțile contractante

Între **COMUNA SĂLIȘTEA**, cu sediul în comuna Săliștea, str. Joseni nr. 447, reprezentată prin Stănilă Aurel-Emil, având funcția de primar, în calitate de concedent, pe de o parte, și . . . . ., persoană fizică (domiciliul, buletinul/cartea de identitate)/ persoană juridică (actul constitutiv al agentului economic) . . . . ., cu sediul principal în . . . . ., reprezentat prin . . . . ., având funcția de . . . . ., în calitate de concesionar, pe de altă parte, la data de . . . . ., la sediul concedentului (alt loc, adresa etc.) . . . . ., în temeiul . . . . . și al Hotărârii Consiliului Local nr . . . . . din . . . . ., s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

#### CAPITOLUL II

##### Obiectul contractului de concesiune

**Art. 1. - (1)** Obiectul contractului de concesiune este exploatarea unui bun . . . . ., situat în . . . . ., în conformitate cu obiectivele concedentului.

**(2)** Obiectivele concedentului sunt:

- a) . . . . .;
- b) . . . . .;
- c) . . . . .;
- d) . . . . . etc.

**(3)** În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) bunurile de retur: . . . . .;
- b) bunurile proprii: . . . . .

#### CAPITOLUL III

##### Termenul

**Art. 2. - (1)** Durata concesiunii este de . . . . . ani, începând de la data de . . . . .

**(2)** Contractul de concesiune poate fi prelungit, cu condiția ca durata însumată să nu depășească 49 ani.

## CAPITOLUL IV

### Redevența

**Art. 3. - (1)** Redevența este de . . . . . lei, plătită anual, în conformitate cu caietul de sarcini și achitată anual, până la 31 martie, prin virament bancar sau în numerar la casieria Primăriei Sălișteea.

**(2)** Redevența se poate modifica conform hotărârilor de consiliu local sau legislației în domeniu (prin indexare cu indicele de inflație).

## CAPITOLUL V

### Plata redevenței

**Art. 4. - (1)** Plata redevenței se face prin conturile:

- contul concedentului nr . . . . ., deschis la Banca . . . . . ;  
- contul concesionarului nr . . . . ., deschis la Banca . . . . ., sau în numerar la casieria concedentului

**(2)** Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la majorări de întârziere, stabilite de lege pentru veniturile bugetului local.

**(3)** Neexecutarea obligației de plată a redevenței sau a taxelor și impozitelor datorate pentru obiectul concesiunii, în termen de 3 luni de la expirarea perioadei până la care era obligat să facă plata, duce la rezilierea de plin drept a contractului, fără a mai fi necesară semnarea sau punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești.

**(4)** Prezentul contract constituie titlu de creanță și titlu executoriu.

## CAPITOLUL VI

### Drepturile concesionarului și ale concedentului

**Art. 5. - (1)** Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată ce fac obiectul contractului de concesiune.

**(2)** Concesionarul are dreptul de a executa lucrările necesare funcționării pe cheltuiala sa.

**(3)** Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de concesiune.

**Art. 6. - (1)** Concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

**(2)** Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului în scris, cu min. 3 zile înainte de data stabilită pentru vizitare.

**(3)** Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

**(4)** Concedentul are dreptul de a executa orice lucrări, de interes public, pe care acesta le considera a fi necesare, anunțând în prealabil în scris concesionarul.

**(5)** Concedentul are dreptul de a modifica valoarea redevenței funcție de hotărârile de consiliu local sau funcție de legislația în domeniu, conform art. 3.

## CAPITOLUL VII

### Obligațiile concesionarului și ale concedentului - clauze stabilite în condițiile caietului de sarcini

**Art. 7. - (1)** Concesionarul va obține documentațiile tehnice: proiect, documentații urbanistice, proiect tehnic, detalii de execuție etc. pe cheltuiala sa. Concesionarul are obligația obținerii tuturor avizelor/autorizațiilor necesare realizării investiției, în conformitate cu prevederile legale.

**(2)** Concesionarul se obligă să administreze și să exploateze obiectul concesiunii cu diligență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestora pe toată durata contractului.

**(3)** Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor proprietate privată ce fac obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

**(4)** Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul concesiunii. Pe toată durata contractului, concesionarul nu va schimba obiectul concesiunii, așa cum a fost stabilit la art. 1.

**(5)** Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii.

**(6)** Concesionarul are obligația să respecte legile române pe toată durata concesiunii în toate acțiunile pe care le întreprinde pentru realizarea contractului.

**(7)** Concesionarul este obligat să plătească redevență și penalitățile/majorările calculate de concedent în caz de nerespectare a termenelor de plată.

**(8)** Concesionarul are obligația să plătească taxele și impozitele pentru obiectul concesiunii, funcție de legislația în domeniu.

**(9)** Concesionarul se va conforma prevederilor legale privind asigurarea exercițiului funcțiunii organelor de poliție, pompieri, salvare, protecție civilă, apărare națională și alte asemenea.

**(10)** Concesionarul are obligația întreținerii bunului concesionat pe întreaga perioadă a derulării contractului de concesiune (lucrări de întreținere, curățenie, dezapezire etc.).

**(11)** Concesionarul are obligația de a permite accesul proprietarului bunului concesionat, la solicitarea acestuia din urmă, pentru executarea oricăror lucrări de interes public pe care acesta le consideră a fi necesare.

**(12)** Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privată (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță și exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.). Concesionarul va respecta prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, sau a altor prevederi legale în vigoare.

**(13)** Concesionarul va respecta condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, începând de la preluarea bunului până la încetarea contractului de concesiune, respectiv refacerea cadrului natural după realizarea lucrărilor de orice fel (investiție, organizare de șantier, intervenție, exploatare, demolare etc.) și menținerea acestuia în condiții normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediul ambiant și lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare și întreținere, precum și pentru așezările umane.

(14) Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru ca prin lucrările realizate să nu afecteze proprietățile vecine; este direct răspunzător pentru defecțiunile/degradările/distrugerile și alte asemenea și va suporta exclusiv prejudiciile create.

(15) Concesionarul are obligația de a înregistra contractul de concesiune în registrele de publicitate imobiliară.

(16) La încetarea contractului de concesiune prin atingere la termen, concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal. La finalizarea termenului concesiunii, părțile vor stabili de comun acord modalitatea de utilizare în continuare a terenului de către proprietarul investiției.

(17) În termen de 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă reprezentând 30% din redevența datorată concedentului pentru primul an de concesiune în contul \_\_\_\_\_ . În cazul în care concesionarul nu respectă această obligație, contractul încetează de drept fără nicio notificare privind punerea în întârziere, fără acordarea de despăgubiri concesionarului și fără intervenția instanței. Din aceasta sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza prezentului contract.

(18) Concesionarul este obligat ca la finalizarea lucrărilor de reabilitare a imobilului să prezinte concedentului procesul-verbal de recepție a lucrărilor executate; la recepția lucrărilor vor fi invitați și reprezentanți ai concedentului, din personalul de specialitate (tehnic, urbanism).

(19) Concesionarul este obligat să pună la dispoziția organelor de control ale concedentului toate evidențele și informațiile solicitate, legate de obiectul concesiunii.

(20) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunurilor în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6, alin. (3) din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia, dacă este posibilă continuarea exploatării acestora cu aceeași destinație pentru care au fost concesionate. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.

(21) Concesionarul va asigura evacuarea apelor meteorice și va avea grijă ca prin lucrările executate să nu afecteze imobilele vecine.

(22) Concesionarul are obligația să asigure și să mențină toate lucrările și instalațiile în bună stare de funcționare, conform prevederilor regulamentărilor în vigoare.

(23) Concesionarul are obligația de a executa lucrările de construire în termenul stabilit prin autorizația de construire. Concesionarul va respecta specificațiile tehnice stabilite prin documentațiile de urbanism.

**Art. 8. - (1)** Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

## CAPITOLUL VIII

### Încetarea contractului de concesiune

**Art. 9. - (1)** Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată. Concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri, caz în care acesta va notifica îndată concedentul despre dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune. În aceste situații concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar;
- f) în cazul în care concesionarul nu își respectă obligația de a depune garanția în termen de 90 de zile de la încheierea contractului, contractul încetează de drept, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate;
- g) în cazul în care concesionarul intră în procedura de faliment sau este decăzut din drepturi;
- h) alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

**(2)** La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur . . . . .;
- b) bunuri proprii . . . . .

## CAPITOLUL IX

### Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

**Art. 10. - . . . . .**

## CAPITOLUL X

### Răspunderea contractuală

**Art. 11. -** Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

## CAPITOLUL XI

### Litigii

**Art. 12. - (1)** Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Pentru soluționarea eventualelor litigii, părțile pot stipula în contractul de concesiune clauze compromisorii.

## **CAPITOLUL XII**

Alte clauze (de exemplu: clauze de reziliere convențională, clauze penale)

**Art. 13. - .....**

## **CAPITOLUL XIII**

### **Definiții**

**Art. 14. - (1)** Prin forța majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

**(2)** Prin caz fortuit se înțeleg acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în ..... exemplare.

Concedent,

.....

Concesionar,

.....

## **ANEXA NR. 3**

### **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

pentru concesiunea prin licitație a terenului intravilan în suprafață de 473 mp, înscris în C.F. nr. 73474 Săliștea, nr. cad. 73474, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat

#### **Reguli generale pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată**

1. Concedentul are obligația de a atribui contractul de concesiune prin aplicarea procedurii licitației.
2. Concedentul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.
3. Documentația de atribuire se întocmește de către concedent, după elaborarea caietului de sarcini, și se aprobă de către acesta prin hotărâre sau decizie, după caz.
4. Concedentul are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.
5. Concedentul are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.
6. Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată.
7. Concedentul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.
8. Concedentul are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

- a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;
  - b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.
9. În cazul prevăzut la pct. 8, lit. b), concedentul are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

### **Conținut:**

1. informații generale privind concedentul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul/datele de contact, persoana de contact;
2. instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare;
3. caietul de sarcini;
4. instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
5. informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
6. instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
7. informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii - Contractul cadru de concesiune.

În cazul în care concedentul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul lor.

## **I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL**

CONCEDENT: COMUNA SĂLIȘTEA

SEDIUL: COMUNA SĂLIȘTEA, SATUL SĂLIȘTEA, STR. JOSENI NR. 447

COD FISCAL: 4562001

TELEFON: 0258762101

PERSOANA DE CONTACT: IONESCU MIHAELA-ALINA

Organizarea licitației se face de către comisia de licitație.

## **II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE**

### **A. Procedura licitației publice**

1. În cazul acestei proceduri, concedentul are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, partea a - VI - a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe site-ul Primăriei comunei Săliștea.
2. Fără a afecta aplicabilitatea prevederilor prezentei secțiuni referitoare la perioadele minime care trebuie asigurate între data transmiterii spre publicare a anunțurilor de licitație și data-limită pentru depunerea ofertelor, concedentul are obligația de a stabili perioada respectivă în funcție de complexitatea contractului de concesiune de bunuri proprietate

privată și de cerințele specifice.

3. Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către concedent și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire, unde este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

4. Anunțul se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

5. Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire. Documentația de atribuire se ridică contra cost de la sediul Primăriei.

6. În cazul punerii la dispoziția persoanei interesate, care a înaintat o solicitare în acest sens, a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic, concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția acesteia cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

7. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la pct. 6 să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

8. Persoanele interesate pot solicita clarificări privind documentația de atribuire. Pentru comunicarea clarificărilor, persoana interesată va pune la dispoziție adresa, nr. fax și e-mail-ul sau va preciza în scris dacă dorește o altă modalitate de comunicare (ex: să ridice personal corespondența).

9. Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

10. Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

11. Fără a aduce atingere prevederilor pct. 9, concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru

depunerea ofertelor.

12. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct. 11, acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

13. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

14. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la pct. 1 - 12.

15. În cazul organizării unei noi licitații potrivit pct. 14, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

## **B. Garanții**

1. În vederea participării la licitație ofertanții sunt obligați să depună garanția de participare la licitație.

2. Garanția de participare este de 80 lei, care se poate plăti la sediul Primăriei comunei Săliștea sau prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Alba Iulia.

## **III. CAIETUL DE SARCINI**

### **CAPITOLUL 1. PRINCIPII GENERALE**

1. Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
  - a) informații generale privind obiectul concesiunii;
  - b) condiții generale ale concesiunii;
  - c) condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;
  - d) clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată.
2. Elementele prevăzute la pct. 1, lit. a) includ cel puțin următoarele:
  - a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
  - b) destinația bunurilor ce fac obiectul concesiunii;
  - c) condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către concedent privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul concesiunii.
3. Elementele prevăzute la pct. 1, lit. b) includ cel puțin următoarele:
  - a) regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de concesionar în derularea concesiunii;
  - b) obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;
  - c) obligativitatea asigurării exploatarei în regim de continuitate și permanență;
  - d) interdicția subconcesiunii bunului concesionat;

- e) condițiile în care concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii;
  - f) durata concesiunii;
  - g) redevența minimă și modul de calcul al acesteia;
  - h) natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concedent;
  - i) condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii, cum sunt: protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz, protecția mediului, protecția muncii, condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.
4. Licitația se va desfășura în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL 2. OBIECTUL CONCESIUNII**

- 1. Obiectul concesiunii:** terenul intravilan în suprafață de 473 mp, înscris în C.F. nr. 73474 Săliștea, nr. cad. 73474, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat.
- 2. Scopul concesiunii:** imobilul se concesiunează în vederea obținerii de venituri.
- 3. Destinația bunului care face obiectul concesiunii:** edificare construcție.

## **CAPITOLUL 3. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND INVESTIȚIA CE URMEAZĂ A FI REALIZATĂ**

### **1. Autorizații, avize, studii etc.**

Concesionarul are obligația elaborării și obținerii documentațiilor tehnice: documentații urbanistice, proiect tehnic, detalii de execuție etc. Cheltuielile vor fi suportate în exclusivitate de concesionar, acestea neputând fi recuperate în cazul rezilierii contractului de concesiune din orice motiv. Concesionarul are obligația obținerii tuturor avizelor/autorizațiilor necesare realizării investiției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe cheltuiala sa.

**2.** Concedentul va pune la dispoziția concesionarului imobilul după semnarea contractului de concesiune. Concesionarul va efectua lucrările pe cheltuiala sa.

### **3. Execuția lucrărilor:**

a) durata de execuție a lucrării se stabilește prin autorizația de construire, putându-se prelungi la cerere, conform prevederilor legale;

b) se vor respecta prevederile specificațiilor tehnice, stabilite prin documentațiile de urbanism: proiecte, autorizații etc.;

c) concedentul își rezervă dreptul de control și verificare a execuției lucrărilor, pe tot parcursul execuției. Concesionarul are obligația sa furnizeze concedentului, la cererea acestuia, toate informațiile și detaliile solicitate.

d) prin soluțiile adoptate, concesionarul va asigura protecția mediului.

#### **4. Programul de execuție a lucrărilor:**

a) programul general de execuție a lucrărilor care fac obiectul concesiunii se întocmește de către concesionar;

b) recepția lucrărilor se va efectua de către o comisie numită de concesionar; vor fi invitați și reprezentanți ai concedentului, din personalul de specialitate (tehnic, urbanism).

### **CAPITOLUL 4. OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI/CONCEDENTULUI**

#### **1. Obligațiile concesionarului**

- a) Concesionarul va obține documentațiile tehnice: documentații urbanistice, proiect tehnic, detalii de execuție etc. pe cheltuiala sa. Concesionarul are obligația obținerii tuturor avizelor/autorizațiilor necesare realizării investiției, în conformitate cu prevederile legale. Concesionarul va suporta cheltuielile necesare proiectării, construirii, exploatării și întreținerii imobilului ce face obiectul contractului de concesiune.
- b) În temeiul contractului de concesiune de bunuri proprietate privată, concesionarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată ce fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.
- c) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele naturale, civile sau industriale, respectiv produsele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune de bunuri proprietate privată.
- d) Concesionarul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de concesiune de bunuri proprietate privată și în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat.
- e) Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma:
  - unei măsuri dispuse de o autoritate publică;
  - unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.
- f) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privată. Concesionarul are obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate, eficacitate și permanență a bunului concesionat, pe toată durata contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent. Concesionarul se obligă să administreze și să exploateze obiectul concesiunii cu diligență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestora pe toată durata contractului. Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul concesiunii. Pe toată durata contractului, concesionarul nu va schimba obiectul concesiunii.
- g) În termen de 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă reprezentând 30% din redevența datorată concedentului pentru primul an de concesionare în contul deschis la Trezoreria Alba Iulia. În cazul în care concesionarul nu respectă această obligație, contractul încetează de drept

- fără nicio notificare privind punerea în întârziere, fără acordarea de despăgubiri concesionarului și fără intervenția instanței.
- h) Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.
  - i) Concesionarul poate constitui drept garanție și titluri de credit, asupra cărora se va institui garanție reală mobilă, cu acordul concedentului.
  - j) Concesionarul este obligat să plătească redevența și penalitățile/majorările calculate de concedent în caz de nerespectare a termenelor de plată.
  - k) La încetarea contractului de concesiune prin atingere la termen concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, terenul în mod gratuit și liber de orice sarcini, pe bază de proces-verbal. La finalizarea termenului concesiunii, părțile vor stabili de comun acord modalitatea de utilizare în continuare a imobilului de către proprietarul investiției sau dacă construcția realizată va putea intra în proprietatea comunei Săliștea.
  - l) În condițiile încetării contractului de concesiune de bunuri proprietate privată din alte cauze decât prin atingere la termen, forță majoră sau caz fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate privată, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concedent.
  - m) În cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.
  - n) Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii.
  - o) Concesionarul are obligația să respecte legile române pe toată durata concesiunii în toate acțiunile pe care le întreprinde pentru realizarea contractului.
  - p) Concesionarul are obligația să plătească taxele și impozitele pentru obiectul concesiunii, în funcție de legislația în domeniu.
  - q) Concesionarul se va conforma prevederilor legale privind asigurarea exercițiului funcțiilor organelor de poliție, pompieri, salvare, protecție civilă, apărare națională și alte asemenea.
  - r) Concesionarul are obligația de a permite accesul proprietarului bunului concesionat, la solicitarea acestuia din urmă, pentru executarea oricăror lucrări de interes public pe care acesta le consideră a fi necesare.
  - s) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.).
  - t) Concesionarul va respecta prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, sau a altor prevederi legale în vigoare.
  - u) Concesionarul va respecta condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele

de ordin economic, financiar, social și de mediu, începând de la preluarea bunului până la încetarea contractului de concesiune, respectiv refacerea cadrului natural după realizarea lucrărilor de orice fel (investiție, organizare de șantier, intervenție, exploatare, demolare etc.) și menținerea acestuia în condiții normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediul ambiant și lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare și întreținere, precum și pentru așezările umane.

- v) Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru ca prin lucrările realizate să nu afecteze proprietățile vecine; este direct răspunzător pentru defecțiunile/degradările/distrugerile și alte asemenea și va suporta exclusiv prejudiciile create.
- w) Concesionarul are obligația de a înregistra contractul de concesiune în registrele de publicitate imobiliară.
- x) Concesionarul este obligat ca la finalizarea lucrărilor de construire să prezinte concedentului procesul-verbal de recepție a lucrărilor executate; la recepția lucrărilor vor fi invitați și reprezentanți ai concedentului, din personalul de specialitate (tehnic, urbanism);
- y) Concesionarul este obligat să pună la dispoziția organelor de control ale concedentului toate evidențele și informațiile solicitate, legate de obiectul concesiunii.
- z) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunurilor în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia, dacă este posibilă continuarea exploatării acestora cu aceeași destinație pentru care au fost concesionate. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.
- aa) Concesionarul va asigura evacuarea apelor meteorice și va avea grijă ca prin lucrările executate să nu afecteze imobilele vecine.
- bb) Concesionarul trebuie să se conformeze tuturor prevederilor legale, privind controlul traficului rutier și al securității utilizatorilor imobilului.
- cc) Concesionarul are obligația de a executa lucrările de construire în termenul stabilit prin autorizația de construire. Concesionarul va respecta specificațiile tehnice stabilite prin documentațiile de urbanism.
- dd) Concesionarul va suporta cheltuielile necesare proiectării, construirii, exploatării și întreținerii imobilului de pe terenul ce face obiectul contractului de concesiune, pe toată durata acestuia.

## **2. Obligațiile concedentului**

- a) Concedentul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de concesiune de bunuri proprietate privată modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către concesionar.

- b) Verificarea prevăzută la pct. 1 se efectuează numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile stabilite în contractul de concesiune de bunuri proprietate privată.
- c) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.
- d) Concedentul nu are dreptul să modifice unilateral contractul de concesiune, exceptând situațiile excepționale legate de interesul național sau local sau alte situații prevăzute expres de lege.
- e) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.
- f) Transmiterea concesiunii asupra terenului se face numai cu acordul concedentului, cu renegocierea redevenței.
- g) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, fără a putea solicita încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată.
- h) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.
- i) În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.

## **CAPITOLUL 5. REGIMUL FINANCIAR AL CONCESIUNII**

1. Costurile estimate de realizare a obiectului concesiunii cad în sarcina concesionarului.
2. Sursele de finanțare se asigură de concesionar.
3. Redevența obținută prin concesionare se constituie venit la bugetul local.
4. Modul de calcul și de plată a redevenței se stabilește de către autoritatea administrației publice locale, conform prevederilor legale.
5. La inițierea procedurilor de stabilire a modului de calcul al redevenței prevăzut la pct. 4, autoritatea administrației publice locale, va avea în vedere următoarele criterii:
  - a) proporționalitatea redevenței cu beneficiile obținute din exploatarea bunului de către concesionar;
  - b) valoarea de piață a bunului care face obiectul concesiunii;
  - c) corelarea redevenței cu durata concesiunii.
6. Valoarea redevenței anuale rezultă în urma licitației publice. Valoarea de pornire la licitație este o redevență de **400 lei/an**. Redevența adjudecată în lei se poate modifica conform hotărârilor de consiliu local sau legislației în domeniu (prin indexare cu indicele de inflație).
7. Redevența se va achita anual până la 31 martie, prin virament bancar sau în numerar la casieria Primăriei Săliștea.
8. Concesionarul are obligația să achite impozitele și alte venituri datorate bugetului local,

stabilite de legislația în vigoare.

## CAPITOLUL 6. DURATA CONCESIUNII

1. Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru o durată care nu va putea depăși 49 de ani, începând de la data semnării lui.
2. Durata concesiunii se stabilește de către concedent pe baza studiului de oportunitate.
3. Durata concesiunii este de **25 de ani** și poate fi prelungită, prin simplul acord de voință al părților, încheiat în formă scrisă, cu condiția ca durata însumată să nu depășească 49 ani.
4. Concesiunea decurge de la data semnării și înregistrării contractului. Obligația plății redevenței începe de la această dată.

## CAPITOLUL 7. ORGANIZAREA LICITAȚIEI ȘI TAXE

1. La licitație pot participa persoane fizice/juridice.
2. Ofertanții interesați în a participa la licitația publică privind concesionarea imobilului vor depune la registratură, până în data și la ora stabilite, documentele solicitate.
3. Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice opțiune, care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile de participare; orice document lipsă sau neconform duce la descalificare.
4. Garanția de participare se va restitui participanților care au pierdut licitația, în termen de 15 zile lucrătoare de la data licitației.
5. Pentru ofertantul câștigător, garanția de participare se constituie în plata redevenței.
6. **Garanția de participare se pierde în situația în care solicitantului câștigător nu se prezintă pentru încheierea contractului de concesionare în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire.**

## CAPITOLUL 8. PREZENTAREA OFERTELOR ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
2. Ofertele se redactează în limba română.
3. Ofertele se depun la sediul concedentului, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
4. Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
  - a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
  - b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului;

- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.
5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
  6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.
  7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
  8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent.
  9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
  10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
  11. Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
  12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
  13. Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.
  14. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
  15. Membrii comisiei de evaluare sunt:
    - a) reprezentanți ai consiliului local, precum și ai structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop, în situația în care concedentul este unitatea administrativ-teritorială;
    - b) în cazul în care, pentru bunul care face obiectul concesiunii este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, potrivit legislației în vigoare, comisia de evaluare poate include în componența sa și un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului.
  16. Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin hotărâre sau decizie a concedentului, după caz.
  17. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisie.
  18. La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva concesiunii bunului proprietate privată, aceștia neavând calitatea de membri.
  19. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Persoanele prevăzute la pct. anterior beneficiază de un vot consultativ.
  20. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.
  21. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.
  22. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.

23. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.
24. Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.
25. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
  - a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
  - b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
  - c) analizarea și evaluarea ofertelor;
  - d) întocmirea raportului de evaluare;
  - e) întocmirea proceselor-verbale;
  - f) desemnarea ofertei câștigătoare.
26. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
27. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
28. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.
29. Concedentul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
30. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
31. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către concedent ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
32. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
33. Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
34. Deschiderea licitației are loc în data prevăzută în anunțul de licitație, la sediul Primăriei comunei Săliștea, str. Joseni nr. 447.
35. În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni având asupra ei documentația întocmită pentru licitație.
36. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie depunerea a cel puțin 2 oferte.
37. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul "Oferte", plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin hotărârea de consiliu local.
38. Ședința de deschidere a plicurilor este publică.
39. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la pct. 37 și la pct. 2 - 5.

40. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la pct. 4.
41. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
42. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct. 41 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
43. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.
44. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
45. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 44, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.
46. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
47. Raportul prevăzut la pct. 45 se depune la dosarul concesiunii.
48. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la pct. V. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
49. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
50. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
51. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 44, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.
52. Concedentul are obligația de a încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
53. Concedentul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de concesiune, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune prevăzută de prezenta secțiune.
54. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
  - a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
  - b) informații cu privire la repetarea procedurii de licitație, dacă e cazul;

- c) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
  - d) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
  - e) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
  - f) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
  - g) durata contractului;
  - h) nivelul redevenței;
  - i) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
  - j) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
  - k) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
55. Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
56. În cadrul comunicării prevăzute la pct. 55 concedentul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
57. În cadrul comunicării prevăzute la pct. 55 concedentul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
58. Concedentul poate să încheie contractul de concesiune de bunuri proprietate privată numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct. 55.
59. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, concedentul anulează procedura de licitație.
60. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
61. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la pct. III.
62. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire concedentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.
63. Nerespectarea prevederilor pct. 62 se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
64. Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.
65. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.
66. Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:
- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
  - b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte

- din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.
67. Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

## **CAPITOLUL 9. CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE**

1. Ofertele se redactează în limba română. Fiecare participant poate depune o singură ofertă.
2. Ofertanții transmit ofertele lor până la data prevăzută în anunțul de licitație, în 2 plicuri sigilate (unul exterior și unul interior), conform documentației de atribuire, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, în Registrul Oferte, precizându-se data și ora.
3. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent, respectiv 120 zile calendaristice de la data depunerii.
4. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
5. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
6. Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

## **CAPITOLUL 10. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCHEIEREA/NEÎNCHEIEREA/ ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE/RENUNȚAREA LA CONTRACT**

### **Încheierea contractului**

1. Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.
2. Predarea-primirea bunului se face pe bază de proces-verbal.
3. Ofertantul câștigător va încheia contractul de concesiune în termen de 20 de zile de la comunicarea rezultatului procedurii de atribuire a contractului de concesiune. Comunicarea se va face de către concedent la adresa declarată de ofertant ca fiind adresa de corespondență.

4. Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună cu titlu de garanție o sumă reprezentând 30% din redevența datorată pentru primul an de exploatare. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.
5. Nesemnarea de către adjudecatarul licitației a contractului de concesiune în termenul stabilit atrage după sine nulitatea adjudecării, cu următoarele consecințe: suma achitată cu titlu de garanție de participare de către acesta se pierde (nu se va restitui intrând în bugetul concedentului) iar acesta este obligat să achite către bugetul local un sfert din suma adjudecată reprezentând redevența anuală, cu titlu de daune. Ofertantul în cauză nu mai are dreptul de a participa la o nouă licitație pentru terenul în cauză.
6. În cazul în care concedentul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, depunând documente pentru probarea celor precizate anterior, concedentul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
7. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului sau nu îl semnează în termen de 20 zile de la comunicarea rezultatului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.
8. Subconcesionarea este interzisă.
9. Bunurile imobile proprietate privată se înscriu în cartea funciară anterior încheierii contractului de concesiune.
10. Nerespectarea prevederilor pct. 9 atrage nulitatea absolută a contractului de concesiune.
11. Dreptul de concesiune se înscrie în cartea funciară.

#### **Neîncheierea contractului**

1. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate privată poate atrage după sine plata daunelor-interese.
2. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.
3. Daunele-interese prevăzute la pct. 1 se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.
4. În cazul în care concedentul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, concedentul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
5. În cazul în care, în situația prevăzută la pct. 4, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile pct. 2.

#### **Încetarea/rezilierea contractului**

1. Încetarea contractului de concesiune poate avea loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;
  - b) în cazul exploatării, în condițiile contractului de concesiune, a bunurilor consumptibile, fapt ce determină, prin epuizarea acestora, imposibilitatea continuării exploatării acestora înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;
  - c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
  - d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
  - e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;
  - f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.
2. În cazul prelungirii contractului de concesiune, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.
  3. În situația prevăzută la pct. 1, lit. c), concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.
  4. În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de concesiune sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.
  5. În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune.
  6. Concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situațiilor prevăzute la pct. 5.
  7. Prin contractul de concesiune părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.
  8. Radierea din cartea funciară a dreptului de concesiune în situația prevăzută la pct. 1, lit. c) se efectuează în baza actului de denunțare unilaterală sau în baza hotărârii judecătorești definitive, în situația prevăzută la pct. 1, lit. d) și e), în baza declarației unilaterale de reziliere a concedentului sau concesionarului, iar în situația prevăzută la pct. 1, lit. b) și f), în baza declarației unilaterale de renunțare la concesiune a concesionarului.
  9. În cazul în care concesionarul nu își respectă obligația de a depune garanția în termen de 90 de zile de la încheierea contractului, contractul încetează de drept, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate.

10. În cazul în care concesionarul intră în procedura de faliment sau este decăzut din drepturi, contractul încetează.
11. Neexecutarea obligației de plată a redevenței sau a taxelor și impozitelor datorate pentru obiectul concesiunii, în termen de 3 luni de la expirarea perioadei până la care era obligat să facă plata, duce la rezilierea de plin drept a contractului, fără a mai fi necesară semnarea sau punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești.
12. La încetarea/rezilierea contractului, din culpa concesionarului, acesta este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, terenul (bunul de retur), în mod gratuit și liber de orice sarcini.

### **Renunțarea la concesiune**

a) Concesionarul poate renunța la concesiune în cazul imposibilității de a realiza obiectul concesiunii, motivat de dispariția bunului concesionat, dintr-o cauză de forță majoră, sau datorită faptului că pe parcursul executării lucrărilor se constată existența unor vestigii arheologice. Concesionarul va înștiința de îndată în scris concedentul. Motivația renunțării la concesiune va fi analizată de o comisie numită de concedent, formată din specialiști de profil ai acestuia și ai altor autorități legale competente. În situația în care nu întreg terenul concesionat este afectat de vestigii, la solicitarea concesionarului, suprafața concesionată poate fi diminuată cu suprafața afectată de vestigiile istorice, care va fi preluată de concedent, redevența urmând a fi diminuată în mod corepunzător. În aceste situații concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar.

b) În cazul în care obiectul concesiunii nu poate fi realizat datorită nerespectării obligațiilor de către concedent, atunci concesionarul are dreptul la despăgubiri pentru acoperirea costurilor lucrărilor și a celorlalte cheltuieli suportate. În cazul în care nu se va ajunge la un acord, se va sesiza instanța de judecată.

c) În cazul renunțării la concesiune, din alte motive decât cele prevăzute la lit. a) ce țin de culpa sa, concesionarul este obligat la plata unor despăgubiri:

- în situația în care construcția nu este începută, despăgubirea în sarcina concesionarului constă în contravaloarea lucrărilor executate de concedent în vederea aducerii bunului la starea fizică de la data concesionării;

- în situația în care construcția este în diverse stadii de construire sau finalizată, despăgubirea în sarcina concesionarului reprezintă valoarea investițiilor executate până la data renunțării la concesiune. Bunurile proprii, constând din bunuri achiziționate de concesionar, ce pot fi ridicate fără a afecta funcționarea imobilului pot reveni concedentului, în măsura în care acesta își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul unei compensații bănești; în caz contrar concesionarul își va ridica bunurile.

## **CAPITOLUL 11. EVIDENȚA INFORMAȚIILOR CU PRIVIRE LA DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE CONCESIONARE ȘI LA DERULAREA CONTRACTELOR DE CONCESIUNE**

1. În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de concesionare și la derularea contractelor de concesiune,

concedentul întocmește și păstrează două registre:

- a) registrul Oferte, care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de concesiune; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la propunerile de concesiune, studiul de oportunitate, la oferte, la procedura de atribuire aplicată;
  - b) registrul Contracte, care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de concesiune; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul, durata contractului de concesiune, termenele de plată a redevenței, obligațiile de mediu.
2. Registrele se întocmesc și se păstrează la sediul concedentului.
  3. Concedentul are obligația de a întocmi dosarul concesiunii pentru fiecare contract atribuit.
  4. Dosarul concesiunii se păstrează de către concedent atât timp cât contractul de concesiune produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv.
  5. Dosarul concesiunii trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
    - a) studiul de oportunitate al concesiunii;
    - b) hotărârea de aprobare a concesiunii;
    - c) anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de concesiune și dovada transmiterii acestora spre publicare;
    - d) documentația de atribuire;
    - e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire;
    - f) denumirea/numele ofertantului/ofertanților a/ale cărui/căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarată câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;
    - g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
    - h) contractul de concesiune semnat.
  6. Dosarul concesiunii are caracter de document public.
  7. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează în conformitate cu termenele și procedurile prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

#### **IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR**

1. Ofertele se redactează în limba română
2. Ofertanții transmit ofertele lor în 2 plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.
3. Persoana fizică sau juridică interesată să participe la licitație va depune la Registratura Primăriei comunei Sălișteea o cerere (model *cerere depunere ofertă și documente de calificare - anexa nr. 3.2. - formular nr. 1*).
4. **Pe plicul exterior** se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta și acesta va conține:
  - a) o fișă de date cu informații privind ofertantul (*anexa nr. 3.1.*) și o cerere de participare la licitație (*anexa nr. 3.2. - formular nr. 2*), semnate de ofertant, fără îngroșări,

ștersături sau modificări;

**b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului:**

- copie conformă cu originalul de pe cartea de identitate/certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (cod unic de înregistrare și anexa);
- copie conformă cu originalul de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original;
- certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului, în original;
- certificat fiscal emis de compartimentul buget-finanțe, contabilitate, taxe și impozite al Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local, în original;
- extras de pe cont bancar, în original;
- declarația de participare la procedură, în original (**anexa nr. 3.2. - formular nr. 3**);
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în litigiu, reorganizare judiciară sau faliment, în original (**anexa nr. 3.2. - formular nr. 4**);
- declarația pe propria răspundere a ofertantului că va păstra destinația terenului închiriat, în original (**anexa nr. 3.2. - formular nr. 5**);
- împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație, însoțită de copia de pe actul de identitate; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o altă persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice (**anexa nr. 3.2. - formular nr. 6**).

**c) dovada achitării contravalorii documentației de atribuire – 40 lei, a taxei de participare la licitație – 60 lei și a garanției de participare – 80 lei, prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei comunei Săliște sau ordin de plată.**

**4. Pe plicul interior**, care conține oferta propriu-zisă, oferta financiară (model *ofertă - anexa nr. 3.2. - formular nr. 7*), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul/reședința/sediu social principal/secundar sau punct de lucru al acestuia, după caz, precum și bunurile pentru care se licitează; acesta va cuprinde redevența în lei/an oferită.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

## **V. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE, PRECUM ȘI PONDEREA LOR**

1. Criteriile de atribuire a contractului de concesiune sunt următoarele:

- a) cel mai mare nivel al redevenței;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;

- c) protecția mediului înconjurător;
  - d) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat.
2. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului concesionat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la pct. 1 este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.
  3. Concedentul trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la pct. 2.
  4. Criteriile de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică sunt următoarele:
    - a) cel mai mare nivel al redevenței – 40%;
    - b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 20%;
    - c) protecția mediului înconjurător – 20%;
    - d) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat - 20%.

## VI. ANULAREA LICITAȚIEI

1. Concedentul are obligația de a încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate privată cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
2. Prin excepție de la prevederile pct. 1, concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și anterior încheierii contractului, în situația în care se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.
3. În sensul prevederilor pct. 2, procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
  - a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea următoarelor principii care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune:
    - i. transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată;
    - ii. tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată;
    - iii. proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
    - iv. nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
    - v. libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor

pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

- b) concedentul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la pct. 3, lit. a.
- 4. Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.
- 5. Anularea licitației are loc și atunci când:
  - 1. nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile în cadrul primei proceduri de licitație sau o ofertă valabilă în cadrul celei de a doua proceduri de licitație;
  - 2. ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului sau nu se prezintă în termenul stabilit pentru semnarea contractului;
  - 3. în cazul unor contestații întemeiate, admise conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, în termen de 1 zi de la semnarea procesului-verbal.
- 6. Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior, până la semnarea contractului de concesiune, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.
- 7. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.

## **VII. EXERCITAREA CONTROLULUI**

1. Persoana care consideră că un contract a fost calificat drept contract de concesiune de bunuri proprietate privată cu nerespectarea legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii poate solicita punctul de vedere al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

2. Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice realizează verificarea concesiunilor de bunuri proprietate privată de interes local, urmărind în special respectarea dispozițiilor referitoare la:

- a) aplicarea hotărârii de concesiune;
- b) publicitatea;
- c) documentația de atribuire;
- d) aplicarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune;
- e) dosarul concesiunii;
- f) îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concedent și concesionar.

## **VIII. CĂI DE ATAC**

În măsura în care părțile nu ajung la o soluție pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.

## **IX. SANCTIUNI**

Modul de constatare a contravențiilor și sancțiunile sunt prevăzute de art. 331 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **X. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII – CONTRACTUL CADRU DE CONCESIUNE**

1. Bunurile proprietate privată pot fi concesionate de către unitatea administrativ-teritorială în baza unui contract de concesiune.
2. Contractul de concesiune este acel contract încheiat în formă scrisă prin care o autoritate publică, denumită concedent, transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite concesionar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun proprietate privată, în schimbul unei redevențe.
3. Comuna are calitatea de concedent pentru bunurile proprietate privată a comunei, fiind reprezentată, în acest sens, de către primarul comunei.
4. Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată trebuie să conțină partea reglementară, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini și clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără a contraveni obiectivelor concesiunii prevăzute în caietul de sarcini.
5. Contractul de concesiune va cuprinde drepturile și obligațiile concesionarului și ale concedentului.
6. Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse.
7. Contractul de concesiune va cuprinde și clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar.
8. În contractul de concesiune trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv:
  - a) bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini;
  - b) bunurile proprii care la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii.
9. Contractul de concesiune va fi încheiat în limba română, în două exemplare,

câte unul pentru fiecare parte.

10. În cazul în care concesionarul este de o altă naționalitate sau cetățenie decât cea română și dacă părțile consideră necesar, contractul de concesiune se va putea încheia în patru exemplare, două în limba română și două într-o altă limbă aleasă de acestea.
11. În situația prevăzută la pct. 10 fiecare parte va avea câte un exemplar în limba română și un exemplar în limba străină în care a fost redactat contractul.

12. În caz de litigiu, exemplarele în limba română ale contractului prevalează.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL**

**Avizează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA**

**FIȘA DE DATE – persoană fizică**  
*privind închirierea, prin licitație publică, a unui teren*

---

(numele și adresa ofertantului)

1. Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

2. Act identitate: \_\_\_\_\_

3. Adresă domiciliu: \_\_\_\_\_

4. Telefon: \_\_\_\_\_; Fax: \_\_\_\_\_

**OFERTANT,**

---

(numele și semnătura)

**FIȘA DE DATE – persoană juridică**  
***privind închirierea, prin licitație publică, a unui teren***

---

(denumirea ofertantului)

1. Denumirea: \_\_\_\_\_
2. Act identitate reprezentant: \_\_\_\_\_
3. Cod fiscal: \_\_\_\_\_
4. Cont Trezorerie: \_\_\_\_\_
5. Sediul central: \_\_\_\_\_
6. Telefon: \_\_\_\_\_; Fax: \_\_\_\_\_
7. Certificat de înmatriculare/înregistrare: \_\_\_\_\_
8. Obiectul de activitate: \_\_\_\_\_
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale (dacă este cazul):
  - Sucursală \_\_\_\_\_  
(adresa), certificat de înmatriculare: \_\_\_\_\_, cod fiscal: \_\_\_\_\_
  - Filială \_\_\_\_\_ (adresa), cod fiscal: \_\_\_\_\_
10. Principala piață a afacerilor: \_\_\_\_\_
11. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani: \_\_\_\_\_

**OFERTANT,**

(numele și semnătura)

## FORMULARE

**FORMULAR NR. 1: CERERE DE DEPUNERE OFERTĂ FINANCIARĂ  
ȘI DOCUMENTE DE CALIFICARE**

Către,  
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA  
DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/Subsemnata/S.C. \_\_\_\_\_ ,  
cu domiciliul/reședința/sediu social principal/secundar sau punct de lucru în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, legitimat(ă)  
cu B.I./ C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_,  
la data de \_\_\_\_\_, având nr. telefon \_\_\_\_\_, reprezentat(ă) prin  
numitul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant  
potrivit împuternicirii/documentului emis de administratorul firmei, prin prezenta, ca urmare a  
anunțului publicat de instituția dumneavoastră privind organizarea licitației publice deschise  
pentru atribuirea contractului având ca obiect **concesionarea prin licitație a terenului  
intravilan în suprafață de 473 mp, înscris în C.F. nr. 73474 Săliștea, nr. cad. 73474, aflat  
în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat**, îmi exprim/ne exprimăm interesul de a  
participa la licitație, în calitate de ofertant.

Am luat cunoștință de documentația de atribuire a licitației pe care o însușim și  
anexăm la prezenta cerere oferta financiară și documentele de calificare solicitate, într-un  
singur exemplar semnat, exemplar ce conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul  
interior, după cum urmează:

- **un plic exterior** pe care s-a indicat obiectul licitației pentru care este depusă  
oferta; plicul conține:

➤ *fișa de date* cu informații privind ofertantul și o *cerere de participare*  
prevăzute în caietul de sarcini achiziționat, semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau  
modificări;

➤ *acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului;*

➤ *acte doveditoare privind achitarea contravalorii documentației de  
atribuire, a taxei de participare la licitație și a garanției de participare.*

- **un plic interior**, care conține oferta propriu-zisă.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## **FORMULAR NR. 2: CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

Către,

**PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul/Subsemnata/S.C. \_\_\_\_\_, cu domiciliul/reședința/  
sediul social principal/secundar sau punct de lucru în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu B.I./C.I.  
seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, având  
nr. telefon \_\_\_\_\_, reprezentat(ă) prin numitul/a \_\_\_\_\_, în calitate  
de reprezentant potrivit împuternicirii/documentului emis de administratorul firmei, ca urmare a anunțului  
publicat de instituția dumneavoastră privind organizarea licitației publice deschise pentru atribuirea  
contractului având ca obiect **concesionarea prin licitație a terenului intravilan în suprafață de 473 mp,  
înscris în C.F. nr. 73474 Săliștea, nr. cad. 73474, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu  
privat**, prin prezenta, îmi exprim/ne exprimăm interesul de a participa la licitație, în calitate de ofertant.

Alăturat anexez/anexăm următoarele documente:

- copie conformă cu originalul de pe cartea de identitate/certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (cod unic de înregistrare și anexa);
- copie conformă cu originalul de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original;
- certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului, în original;
- certificat fiscal emis de compartimentul buget-finanțe, contabilitate, taxe și impozite al Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local, în original
- extras de pe cont bancar, în original;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în litigiu, reorganizare judiciară sau faliment, în original;
- declarația de participare la procedură, în original;
- declarația pe propria răspundere a ofertantului că va păstra destinația terenului închiriat, în original;
- împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație, însoțită de copia de pe actul de identitate; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o altă persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice;
- dovada achitării contravalorii documentației de atribuire – 40 lei, a taxei de participare la licitație – 60 lei și a garanției de participare – 80 lei, prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei comunei Săliștea sau ordin de plată.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## **FORMULAR NR. 3: DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ**

**OFERTANT**

\_\_\_\_\_

### **DECLARAȚIE DE PARTICIPARE la licitația publică deschisă pentru concesiunea prin licitație a terenului intravilan în suprafață de 473 mp, înscris în C.F. nr. 73474 Săliștea, nr. cad. 73474, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat**

Către, \_\_\_\_\_

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația \_\_\_\_\_ din data de

\_\_\_\_\_

Prin prezenta,

Subsemnatul(a)/ Noi, \_\_\_\_\_

(denumirea ofertantului)

îmi manifest/ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru **concesiunea prin licitație a terenului intravilan în suprafață de 473 mp, înscris în C.F. nr. 73474 Săliștea, nr. cad. 73474, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat**, organizată în ședință publică la data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ de către Primăria comunei Săliștea.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încheierea sau încetarea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în instrucțiunile de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Mă angajez/ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este adjudecată, să închei(em) cu organizatorul licitației contractul de închiriere și să constituim(m) garanția de bună execuție a contractului, în termenele stipulate în documentația de licitație.

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului stipulat mai sus, voi/vom fi decăzut(ți) din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și voi/vom pierde garanția de participare constituită.

Mă angajez/ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

Am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Oferta noastră este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

## **FORMULAR NR. 4: DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE**

**OFERTANT**

---

### **DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE**

Subsemnatul(a) ..... reprezentant(ă)/împuternicit(ă)  
al ....., în calitate de ofertant la procedura de  
licitație

*(denumirea operatorului economic)*

publică având ca obiect concesionarea prin licitație a terenului intravilan în suprafață de 473 mp, înscris în C.F. nr. 73474 Sălișteea, nr. cad. 73474, aflat în proprietatea comunei Sălișteea, domeniu privat, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile menționate mai jos și anume:

- a) nu sunt în stare de insolvență, faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- d) în ultimii 3 ani nu m-am aflat în situația neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, și respectiv nu am săvârșit fapte care să producă sau să fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani;
- g) nu prezint informații false și mă angajez să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil(ă) de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_

*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**FORMULAR NR. 5: DECLARAȚIE PĂSTRARE DESTINAȚIE TEREN**

**DECLARAȚIE**

**Către,  
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA**

Subsemnatul/Subsemnata/S.C. \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul/reședința/sediu social principal/secundar sau punct de lucru în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu B.I./C.I.  
seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de la data de \_\_\_\_\_, având nr.  
telefon \_\_\_\_\_, reprezentat(ă) prin numitul/a  
\_\_\_\_\_, în calitate de  
reprezentant potrivit împuternicirii notariale/documentului emis de administratorul  
firmei, prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului  
Penal, că pe perioada **concesionării prin licitație a terenului intravilan în suprafață  
de 473 mp, înscris în C.F. nr. 73474 Săliștea, nr. cad. 73474, aflat în proprietatea  
comunei Săliștea, domeniu privat**, voi respecta destinația dată de Consiliul Local  
pentru utilizarea imobilului în cauză, respectiv aceea de desfășurare a unor activități  
comerciale.

Dau prezenta declarație spre a-mi folosi la participarea la licitația care va avea  
loc la sediul Primăriei comunei Săliștea în data de \_\_\_\_\_.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

## **FORMULAR NR. 6: ÎMPUTERNICIRE**

**OFERTANT**

---

### **ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat(ă) în ....., CNP ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., eliberat(ă) de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de licitație publică deschisă inițiată de ..... în calitate de .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul(a) va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
4. Prin prezenta, împuternicitul(a) nostru(noastră) este pe deplin autorizat(ă) să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** *Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

**Data** .....

#### **Denumirea mandantului**

.....

Reprezentat legal prin

---

(Nume, prenume)

---

(Funcție)

---

(Semnătura autorizată și ștampila)

## FORMULAR NR. 7: OFERTĂ

### OFERTĂ

Subsemnatul/Subsemnata/S.C. \_\_\_\_\_, cu domiciliul/reședința/ sediu social principal/secundar sau punct de lucru în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_, județul \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu B.I./ C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de la data de \_\_\_\_\_, având nr. telefon \_\_\_\_\_, prin numitul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_, înscris(ă) la licitația din data de \_\_\_\_\_ privind **terenul intravilan în suprafață de 473 mp, înscris în C.F. nr. 73474 Săliștea, nr. cad. 73474, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat**, ofer suma de \_\_\_\_\_ **lei/lună** reprezentând chiria pentru terenul menționat anterior ce va face obiectul contractului de închiriere.

Sunt/suntem de acord cu documentația de atribuire a licitației și cu condițiile menționate în caietul de sarcini și am luat la cunoștință că în situația în care vor avea loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, în cadrul termenului contractual.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA

## MODEL DOCUMENT

### ANUNȚ LICITAȚIE

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### ANUNȚ IMPORTANT!

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, COMUNA SĂLIȘTEA, având statut de Unitate Administrativ Teritorială – persoană juridică de drept public, identificată prin CIF 4562001, cu sediul în comuna Săliștea, str. Joseni nr. 447, județul Alba, tel.: 0258762101, e-mail: [primaria\\_salistea@yahoo.com](mailto:primaria_salistea@yahoo.com), face cunoscut că în data de \_\_\_\_\_.2021, orele 10<sup>00</sup>, în sala de ședințe a Primăriei comunei Săliștea (comuna Săliștea, str. Joseni nr. 447, județul Alba) va avea loc licitația publică în vederea închirierii unui teren aflat în proprietatea comunei Săliștea, patrimoniu privat, închiriere aprobată prin H.C.L. Săliștea nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.2021.

1. Denumirea imobilului scos spre închiriere, caracteristici principale: terenul intravilan în suprafață de 473 mp, înscris în C.F. nr. 73474 Săliștea, nr. cad. 73474, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat și în administrarea Consiliului Local al comunei Săliștea.

2. Prețul minim de pornire a licitației este de 400 lei/an.

3. Destinația închirierii terenului: edificarea unei construcții (garaj).

4. În vederea participării la licitație, ofertanții vor achiziționa documentația de participare la licitație achitând contravaloarea acesteia, în cuantum de 40 lei, la casieria Primăriei comunei Săliște.

5. Data-limită pentru depunerea ofertelor: \_\_\_\_\_2021 inclusiv, ora 14<sup>00</sup>, la Registratura Primăriei comunei Săliște.

6. Eventualele oferte depuse după data de \_\_\_\_\_2021, ora 14<sup>00</sup>, sunt excluse de la licitație.

7. Persoanele interesate vor depune într-un exemplar ofertele, după cum urmează:  
– *Plic exterior format A4* pe care se va indica licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta, numele ofertantului și adresa/sediul acestuia și care va cuprinde:

- copie conformă cu originalul de pe cartea de identitate/certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (cod unic de înregistrare și anexa);
- copie conformă cu originalul de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original;
- certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului, în original;
- certificat fiscal emis de compartimentul buget-finanțe, contabilitate, taxe și impozite al Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local, în original;
- extras de pe cont bancar, în original;
- declarația de participare la procedură, în original;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în litigiu, reorganizare judiciară sau faliment, în original;
- declarația pe propria răspundere a ofertantului că va păstra destinația terenului închiriat, în original;
- împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație, însoțită de copia de pe actul de identitate; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o altă persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice;
- dovada achitării contravaloarea documentației de atribuire – 40 lei, a taxei de participare la licitație – 60 lei și a garanției de participare – 80 lei, prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei comunei Săliște sau ordin de plată.

8. În plicul format A4 se va introduce *plicul format A5 care va conține oferta financiară* înscrisă în formularul obținut de la Primăria comunei Săliște, ofertă exprimată în **lei/an**.

9. Criteriile care vor fi utilizate pentru atribuirea contractului de închiriere sunt cele menționate în caietul de sarcini.

10. Prețul de închiriere adjudecat se va achita în conformitate cu clauzele contractuale. Închirierea se face pentru o perioadă de 5 ani.

11. Persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de

atribuire de la Registratura Primăriei comunei Săliște de unde pot obține și formularele tipizate în vederea întocmirii dosarului de participare la licitație și clarificări.

12. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: \_\_\_\_\_2021.

13. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: în data de \_\_\_\_\_2021, orele 10<sup>00</sup>, în sala de ședințe a Primăriei comunei Săliște.

14. Instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței: se va respecta procedura prealabilă de a depune o contestație la comisia de licitație în termen de 15 zile de la desemnarea ofertei câștigătoare și în caz de nesoluționare ori atunci când contestatarul este nemulțumit de soluție, se poate depune plângere la judecătoria competentă teritorial, în termen de 30 de zile de la comunicarea răspunsului primit din partea comisiei de soluționare a contestațiilor, sub sancțiunea decăderii din termen.

15. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: \_\_\_\_\_2021.

16. Perioada de valabilitate a ofertelor, de la deschiderea acestora: 30 zile.

17. Limba de redactare a ofertei: română.

Condițiile de participare și actele solicitate sunt afișate la sediul instituției și se regăsesc în caietul de sarcini. Informații la telefon/fax: 0258762101.

**Primar,**

**Secretar general,**

## ANEXA NR. 3.3

### CONTRACT DE CONCESIUNE

- model -

#### CAPITOLUL I

##### Părțile contractante

Între **COMUNA SĂLIȘTEA**, cu sediul în comuna Săliștea, str. Joseni nr. 447, reprezentată prin Stănilă Aurel-Emil, având funcția de primar, în calitate de concedent, pe de o parte, și . . . . ., persoană fizică (domiciliul, buletinul/cartea de identitate)/ persoană juridică (actul constitutiv al agentului economic) . . . . ., cu sediul principal în . . . . ., reprezentat prin . . . . ., având funcția de . . . . ., în calitate de concesionar, pe de altă parte, la data de . . . . ., la sediul concedentului (alt loc, adresa etc.) . . . . ., în temeiul . . . . . și al Hotărârii Consiliului Local nr . . . . . din . . . . ., s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

#### CAPITOLUL II

##### Obiectul contractului de concesiune

**Art. 1. - (1)** Obiectul contractului de concesiune este exploatarea unui bun . . . . ., situat în . . . . ., în conformitate cu obiectivele concedentului.

**(2)** Obiectivele concedentului sunt:

- a) . . . . .;
- b) . . . . .;
- c) . . . . .;
- d) . . . . . etc.

**(3)** În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) bunurile de retur: . . . . .;
- b) bunurile proprii: . . . . .

#### CAPITOLUL III

##### Termenul

**Art. 2. - (1)** Durata concesiunii este de . . . . . ani, începând de la data de . . . . .

**(2)** Contractul de concesiune poate fi prelungit, cu condiția ca durata însumată să nu depășească 49 ani.

## CAPITOLUL IV

### Redevența

**Art. 3. - (1)** Redevența este de . . . . . lei, plătită anual, în conformitate cu caietul de sarcini și achitată anual, până la 31 martie, prin virament bancar sau în numerar la casieria Primăriei Sălișteea.

**(2)** Redevența se poate modifica conform hotărârilor de consiliu local sau legislației în domeniu (prin indexare cu indicele de inflație).

## CAPITOLUL V

### Plata redevenței

**Art. 4. - (1)** Plata redevenței se face prin conturile:

- contul concedentului nr . . . . ., deschis la Banca . . . . .;
- contul concesionarului nr . . . . ., deschis la Banca . . . . ., sau în numerar la casieria concedentului

**(2)** Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la majorări de întârziere, stabilite de lege pentru veniturile bugetului local.

**(3)** Neexecutarea obligației de plată a redevenței sau a taxelor și impozitelor datorate pentru obiectul concesiunii, în termen de 3 luni de la expirarea perioadei până la care era obligat să facă plata, duce la rezilierea de plin drept a contractului, fără a mai fi necesară semnarea sau punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești.

**(4)** Prezentul contract constituie titlu de creanță și titlu executoriu.

## CAPITOLUL VI

### Drepturile concesionarului și ale concedentului

**Art. 5. - (1)** Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată ce fac obiectul contractului de concesiune.

**(2)** Concesionarul are dreptul de a executa lucrările necesare funcționării pe cheltuiala sa.

**(3)** Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de concesiune.

**Art. 6. - (1)** Concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

**(2)** Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului în scris, cu min. 3 zile înainte de data stabilită pentru vizitare.

**(3)** Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

**(4)** Concedentul are dreptul de a executa orice lucrări, de interes public, pe care acesta le considera a fi necesare, anunțând în prealabil în scris concesionarul.

**(5)** Concedentul are dreptul de a modifica valoarea redevenței funcție de hotărârile de consiliu local sau funcție de legislația în domeniu, conform art. 3.

## CAPITOLUL VII

### Obligațiile concesionarului și ale concedentului - clauze stabilite în condițiile caietului de sarcini

**Art. 7. - (1)** Concesionarul va obține documentațiile tehnice: proiect, documentații urbanistice, proiect tehnic, detalii de execuție etc. pe cheltuiala sa. Concesionarul are obligația obținerii tuturor avizelor/autorizațiilor necesare realizării investiției, în conformitate cu prevederile legale.

**(2)** Concesionarul se obligă să administreze și să exploateze obiectul concesiunii cu diligență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestora pe toată durata contractului.

**(3)** Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor proprietate privată ce fac obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

**(4)** Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul concesiunii. Pe toată durata contractului, concesionarul nu va schimba obiectul concesiunii, așa cum a fost stabilit la art. 1.

**(5)** Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii.

**(6)** Concesionarul are obligația să respecte legile române pe toată durata concesiunii în toate acțiunile pe care le întreprinde pentru realizarea contractului.

**(7)** Concesionarul este obligat să plătească redevență și penalitățile/majorările calculate de concedent în caz de nerespectare a termenelor de plată.

**(8)** Concesionarul are obligația să plătească taxele și impozitele pentru obiectul concesiunii, funcție de legislația în domeniu.

**(9)** Concesionarul se va conforma prevederilor legale privind asigurarea exercițiului funcțiunii organelor de poliție, pompieri, salvare, protecție civilă, apărare națională și alte asemenea.

**(10)** Concesionarul are obligația întreținerii bunului concesionat pe întreaga perioadă a derulării contractului de concesiune (lucrări de întreținere, curățenie, dezapezire etc.).

**(11)** Concesionarul are obligația de a permite accesul proprietarului bunului concesionat, la solicitarea acestuia din urmă, pentru executarea oricăror lucrări de interes public pe care acesta le consideră a fi necesare.

**(12)** Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privată (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță și exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.). Concesionarul va respecta prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, sau a altor prevederi legale în vigoare.

**(13)** Concesionarul va respecta condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, începând de la preluarea bunului până la încetarea contractului de concesiune, respectiv refacerea cadrului natural după realizarea lucrărilor de orice fel (investiție, organizare de șantier, intervenție, exploatare, demolare etc.) și menținerea acestuia în condiții normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediul ambiant și lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare și întreținere, precum și pentru așezările umane.

(14) Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru ca prin lucrările realizate să nu afecteze proprietățile vecine; este direct răspunzător pentru defecțiunile/degradările/distrugerile și alte asemenea și va suporta exclusiv prejudiciile create.

(15) Concesionarul are obligația de a înregistra contractul de concesiune în registrele de publicitate imobiliară.

(16) La încetarea contractului de concesiune prin atingere la termen, concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal. La finalizarea termenului concesiunii, părțile vor stabili de comun acord modalitatea de utilizare în continuare a terenului de către proprietarul investiției.

(17) În termen de 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă reprezentând 30% din redevența datorată concedentului pentru primul an de concesiune în contul \_\_\_\_\_ . În cazul în care concesionarul nu respectă această obligație, contractul încetează de drept fără nicio notificare privind punerea în întârziere, fără acordarea de despăgubiri concesionarului și fără intervenția instanței. Din aceasta sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza prezentului contract.

(18) Concesionarul este obligat ca la finalizarea lucrărilor de reabilitare a imobilului să prezinte concedentului procesul-verbal de recepție a lucrărilor executate; la recepția lucrărilor vor fi invitați și reprezentanți ai concedentului, din personalul de specialitate (tehnic, urbanism).

(19) Concesionarul este obligat să pună la dispoziția organelor de control ale concedentului toate evidențele și informațiile solicitate, legate de obiectul concesiunii.

(20) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunurilor în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6, alin. (3) din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia, dacă este posibilă continuarea exploatării acestora cu aceeași destinație pentru care au fost concesionate. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.

(21) Concesionarul va asigura evacuarea apelor meteorice și va avea grijă ca prin lucrările executate să nu afecteze imobilele vecine.

(22) Concesionarul are obligația să asigure și să mențină toate lucrările și instalațiile în bună stare de funcționare, conform prevederilor regulamentărilor în vigoare.

(23) Concesionarul are obligația de a executa lucrările de construire în termenul stabilit prin autorizația de construire. Concesionarul va respecta specificațiile tehnice stabilite prin documentațiile de urbanism.

**Art. 8. - (1)** Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

## CAPITOLUL VIII

### Încetarea contractului de concesiune

**Art. 9. - (1)** Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată. Concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri, caz în care acesta va notifica îndată concedentul despre dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune. În aceste situații concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar;
- f) în cazul în care concesionarul nu își respectă obligația de a depune garanția în termen de 90 de zile de la încheierea contractului, contractul încetează de drept, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate;
- g) în cazul în care concesionarul intră în procedura de faliment sau este decăzut din drepturi;
- h) alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

**(2)** La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur . . . . .;
- b) bunuri proprii . . . . .

## CAPITOLUL IX

### Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

**Art. 10. - . . . . .**

## CAPITOLUL X

### Răspunderea contractuală

**Art. 11. -** Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

## CAPITOLUL XI

### Litigii

**Art. 12. - (1)** Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Pentru soluționarea eventualelor litigii, părțile pot stipula în contractul de concesiune clauze compromisorii.

## **CAPITOLUL XII**

Alte clauze (de exemplu: clauze de reziliere convențională, clauze penale)

**Art. 13. - .....**

## **CAPITOLUL XIII**

### **Definiții**

**Art. 14. - (1)** Prin forța majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

**(2)** Prin caz fortuit se înțeleg acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în ..... exemplare.

Concedent,

.....

Concesionar,

.....

## **ANEXA NR. 3**

### **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

pentru concesiunea prin licitație a terenului extravilan în suprafață de 25900 mp,  
înscris în C.F. nr. 73471 Săliștea, nr. cad. 73471, aflat în proprietatea comunei Săliștea,  
domeniu privat

#### **Reguli generale pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată**

1. Concedentul are obligația de a atribui contractul de concesiune prin aplicarea procedurii licitației.
2. Concedentul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.
3. Documentația de atribuire se întocmește de către concedent, după elaborarea caietului de sarcini, și se aprobă de către acesta prin hotărâre sau decizie, după caz.
4. Concedentul are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.
5. Concedentul are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.
6. Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată.
7. Concedentul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.
8. Concedentul are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

- a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;
  - b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.
9. În cazul prevăzut la pct. 8, lit. b), concedentul are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

### **Conținut:**

1. informații generale privind concedentul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul/datele de contact, persoana de contact;
2. instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare;
3. caietul de sarcini;
4. instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
5. informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
6. instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
7. informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii - Contractul cadru de concesiune.

În cazul în care concedentul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul lor.

## **I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL**

CONCEDENT: COMUNA SĂLIȘTEA

SEDIUL: COMUNA SĂLIȘTEA, SATUL SĂLIȘTEA, STR. JOSENI NR. 447

COD FISCAL: 4562001

TELEFON: 0258762101

PERSOANA DE CONTACT: IONESCU MIHAELA-ALINA

Organizarea licitației se face de către comisia de licitație.

## **II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE**

### **A. Procedura licitației publice**

1. În cazul acestei proceduri, concedentul are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, partea a - VI - a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe site-ul Primăriei comunei Săliștea.
2. Fără a afecta aplicabilitatea prevederilor prezentei secțiuni referitoare la perioadele minime care trebuie asigurate între data transmiterii spre publicare a anunțurilor de licitație și data-limită pentru depunerea ofertelor, concedentul are obligația de a stabili perioada respectivă în funcție de complexitatea contractului de concesiune de bunuri proprietate

privată și de cerințele specifice.

3. Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către concedent și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire, unde este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

4. Anunțul se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

5. Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire. Documentația de atribuire se ridică contra cost de la sediul Primăriei.

6. În cazul punerii la dispoziția persoanei interesate, care a înaintat o solicitare în acest sens, a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic, concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția acesteia cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

7. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la pct. 6 să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

8. Persoanele interesate pot solicita clarificări privind documentația de atribuire. Pentru comunicarea clarificărilor, persoana interesată va pune la dispoziție adresa, nr. fax și e-mail-ul sau va preciza în scris dacă dorește o altă modalitate de comunicare (ex: să ridice personal corespondența).

9. Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

10. Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

11. Fără a aduce atingere prevederilor pct. 9, concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru

depunerea ofertelor.

12. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct. 11, acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

13. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

14. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la pct. 1 - 12.

15. În cazul organizării unei noi licitații potrivit pct. 14, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

## **B. Garanții**

1. În vederea participării la licitație ofertanții sunt obligați să depună garanția de participare la licitație.

2. Garanția de participare este de 80 lei, care se poate plăti la sediul Primăriei comunei Săliștea sau prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Alba Iulia.

## **III. CAIETUL DE SARCINI**

### **CAPITOLUL 1. PRINCIPII GENERALE**

1. Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
  - a) informații generale privind obiectul concesiunii;
  - b) condiții generale ale concesiunii;
  - c) condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;
  - d) clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată.
2. Elementele prevăzute la pct. 1, lit. a) includ cel puțin următoarele:
  - a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
  - b) destinația bunurilor ce fac obiectul concesiunii;
  - c) condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către concedent privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul concesiunii.
3. Elementele prevăzute la pct. 1, lit. b) includ cel puțin următoarele:
  - a) regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de concesionar în derularea concesiunii;
  - b) obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;
  - c) obligativitatea asigurării exploatarei în regim de continuitate și permanență;
  - d) interdicția subconcesionării bunului concesionat;

- e) condițiile în care concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii;
  - f) durata concesiunii;
  - g) redevența minimă și modul de calcul al acesteia;
  - h) natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concedent;
  - i) condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii, cum sunt: protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz, protecția mediului, protecția muncii, condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.
4. Licitarea se va desfășura în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL 2. OBIECTUL CONCESIUNII**

- 1. Obiectul concesiunii:** terenul extravilan în suprafață de 25900 mp, înscris în C.F. nr. 73471 Săliștea, nr. cad. 73471, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat.
- 2. Scopul concesiunii:** imobilul se concesiunează în vederea obținerii de venituri.
- 3. Destinația bunului care face obiectul concesiunii:** activitate comercială.

## **CAPITOLUL 3. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND INVESTIȚIA CE URMEAZĂ A FI REALIZATĂ**

### **1. Autorizații, avize, studii etc.**

Concesionarul are obligația elaborării și obținerii documentațiilor tehnice: documentații urbanistice, proiect tehnic, detalii de execuție etc. Cheltuielile vor fi suportate în exclusivitate de concesionar, acestea neputând fi recuperate în cazul rezilierii contractului de concesiune din orice motiv. Concesionarul are obligația obținerii tuturor avizelor/autorizațiilor necesare realizării investiției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe cheltuiala sa.

**2.** Concedentul va pune la dispoziția concesionarului imobilul după semnarea contractului de concesiune. Concesionarul va efectua lucrările pe cheltuiala sa.

### **3. Execuția lucrărilor:**

a) durata de execuție a lucrării se stabilește prin autorizația de construire, putându-se prelungi la cerere, conform prevederilor legale;

b) se vor respecta prevederile specificațiilor tehnice, stabilite prin documentațiile de urbanism: proiecte, autorizații etc.;

c) concedentul își rezervă dreptul de control și verificare a execuției lucrărilor, pe tot parcursul execuției. Concesionarul are obligația sa furnizeze concedentului, la cererea acestuia, toate informațiile și detaliile solicitate.

d) prin soluțiile adoptate, concesionarul va asigura protecția mediului.

#### **4. Programul de execuție a lucrărilor:**

a) programul general de execuție a lucrărilor care fac obiectul concesiunii se întocmește de către concesionar;

b) recepția lucrărilor se va efectua de către o comisie numită de concesionar; vor fi invitați și reprezentanți ai concedentului, din personalul de specialitate (tehnic, urbanism).

### **CAPITOLUL 4. OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI/CONCEDENTULUI**

#### **1. Obligațiile concesionarului**

- a) Concesionarul va obține documentațiile tehnice: documentații urbanistice, proiect tehnic, detalii de execuție etc. pe cheltuiala sa. Concesionarul are obligația obținerii tuturor avizelor/autorizațiilor necesare realizării investiției, în conformitate cu prevederile legale. Concesionarul va suporta cheltuielile necesare proiectării, construirii, exploatării și întreținerii imobilului ce face obiectul contractului de concesiune.
- b) În temeiul contractului de concesiune de bunuri proprietate privată, concesionarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată ce fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.
- c) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele naturale, civile sau industriale, respectiv produsele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune de bunuri proprietate privată.
- d) Concesionarul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de concesiune de bunuri proprietate privată și în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat.
- e) Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma:
  - unei măsuri dispuse de o autoritate publică;
  - unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.
- f) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privată. Concesionarul are obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate, eficacitate și permanență a bunului concesionat, pe toată durata contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent. Concesionarul se obligă să administreze și să exploateze obiectul concesiunii cu diligență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestora pe toată durata contractului. Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul concesiunii. Pe toată durata contractului, concesionarul nu va schimba obiectul concesiunii.
- g) În termen de 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă reprezentând 30% din redevența datorată concedentului pentru primul an de concesionare în contul deschis la Trezoreria Alba Iulia. În cazul în care concesionarul nu respectă această obligație, contractul încetează de drept

- fără nicio notificare privind punerea în întârziere, fără acordarea de despăgubiri concesionarului și fără intervenția instanței.
- h) Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.
  - i) Concesionarul poate constitui drept garanție și titluri de credit, asupra cărora se va institui garanție reală mobilă, cu acordul concedentului.
  - j) Concesionarul este obligat să plătească redevența și penalitățile/majorările calculate de concedent în caz de nerespectare a termenelor de plată.
  - k) La încetarea contractului de concesiune prin atingere la termen concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, terenul în mod gratuit și liber de orice sarcini, pe bază de proces-verbal. La finalizarea termenului concesiunii, părțile vor stabili de comun acord modalitatea de utilizare în continuare a imobilului de către proprietarul investiției sau dacă construcția realizată va putea intra în proprietatea comunei Săliștea.
  - l) În condițiile încetării contractului de concesiune de bunuri proprietate privată din alte cauze decât prin atingere la termen, forță majoră sau caz fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate privată, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concedent.
  - m) În cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.
  - n) Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii.
  - o) Concesionarul are obligația să respecte legile române pe toată durata concesiunii în toate acțiunile pe care le întreprinde pentru realizarea contractului.
  - p) Concesionarul are obligația să plătească taxele și impozitele pentru obiectul concesiunii, în funcție de legislația în domeniu.
  - q) Concesionarul se va conforma prevederilor legale privind asigurarea exercițiului funcțiunii organelor de poliție, pompieri, salvare, protecție civilă, apărare națională și alte asemenea.
  - r) Concesionarul are obligația de a permite accesul proprietarului bunului concesionat, la solicitarea acestuia din urmă, pentru executarea oricăror lucrări de interes public pe care acesta le consideră a fi necesare.
  - s) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.).
  - t) Concesionarul va respecta prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, sau a altor prevederi legale în vigoare.
  - u) Concesionarul va respecta condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele

de ordin economic, financiar, social și de mediu, începând de la preluarea bunului până la încetarea contractului de concesiune, respectiv refacerea cadrului natural după realizarea lucrărilor de orice fel (investiție, organizare de șantier, intervenție, exploatare, demolare etc.) și menținerea acestuia în condiții normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediul ambiant și lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare și întreținere, precum și pentru așezările umane.

- v) Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru ca prin lucrările realizate să nu afecteze proprietățile vecine; este direct răspunzător pentru defecțiunile/degradările/distrugerile și alte asemenea și va suporta exclusiv prejudiciile create.
- w) Concesionarul are obligația de a înregistra contractul de concesiune în registrele de publicitate imobiliară.
- x) Concesionarul este obligat ca la finalizarea lucrărilor de construire să prezinte concedentului procesul-verbal de recepție a lucrărilor executate; la recepția lucrărilor vor fi invitați și reprezentanți ai concedentului, din personalul de specialitate (tehnic, urbanism);
- y) Concesionarul este obligat să pună la dispoziția organelor de control ale concedentului toate evidențele și informațiile solicitate, legate de obiectul concesiunii.
- z) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunurilor în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia, dacă este posibilă continuarea exploatării acestora cu aceeași destinație pentru care au fost concesionate. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.
- aa) Concesionarul va asigura evacuarea apelor meteorice și va avea grijă ca prin lucrările executate să nu afecteze imobilele vecine.
- bb) Concesionarul trebuie să se conformeze tuturor prevederilor legale, privind controlul traficului rutier și al securității utilizatorilor imobilului.
- cc) Concesionarul are obligația de a executa lucrările de construire în termenul stabilit prin autorizația de construire. Concesionarul va respecta specificațiile tehnice stabilite prin documentațiile de urbanism.
- dd) Concesionarul va suporta cheltuielile necesare proiectării, construirii, exploatării și întreținerii imobilului de pe terenul ce face obiectul contractului de concesiune, pe toată durata acestuia.

## **2. Obligațiile concedentului**

- a) Concedentul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de concesiune de bunuri proprietate privată modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către concesionar.

- b) Verificarea prevăzută la pct. 1 se efectuează numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile stabilite în contractul de concesiune de bunuri proprietate privată.
- c) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.
- d) Concedentul nu are dreptul să modifice unilateral contractul de concesiune, exceptând situațiile excepționale legate de interesul național sau local sau alte situații prevăzute expres de lege.
- e) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.
- f) Transmiterea concesiunii asupra terenului se face numai cu acordul concedentului, cu renegocierea redevenței.
- g) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, fără a putea solicita încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată.
- h) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.
- i) În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.

## **CAPITOLUL 5. REGIMUL FINANCIAR AL CONCESIUNII**

1. Costurile estimate de realizare a obiectului concesiunii cad în sarcina concesionarului.
2. Sursele de finanțare se asigură de concesionar.
3. Redevența obținută prin concesionare se constituie venit la bugetul local.
4. Modul de calcul și de plată a redevenței se stabilește de către autoritatea administrației publice locale, conform prevederilor legale.
5. La inițierea procedurilor de stabilire a modului de calcul al redevenței prevăzut la pct. 4, autoritatea administrației publice locale, va avea în vedere următoarele criterii:
  - a) proporționalitatea redevenței cu beneficiile obținute din exploatarea bunului de către concesionar;
  - b) valoarea de piață a bunului care face obiectul concesiunii;
  - c) corelarea redevenței cu durata concesiunii.
6. Valoarea redevenței anuale rezultă în urma licitației publice. Valoarea de pornire la licitație este o redevență de **744 lei/an**. Redevența adjudecată în lei se poate modifica conform hotărârilor de consiliu local sau legislației în domeniu (prin indexare cu indicele de inflație).
7. Redevența se va achita anual până la 31 martie, prin virament bancar sau în numerar la casieria Primăriei Săliștei.
8. Concesionarul are obligația să achite impozitele și alte venituri datorate bugetului local,

stabilite de legislația în vigoare.

## CAPITOLUL 6. DURATA CONCESIUNII

1. Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru o durată care nu va putea depăși 49 de ani, începând de la data semnării lui.
2. Durata concesiunii se stabilește de către concedent pe baza studiului de oportunitate.
3. Durata concesiunii este de **25 de ani** și poate fi prelungită, prin simplul acord de voință al părților, încheiat în formă scrisă, cu condiția ca durata însumată să nu depășească 49 ani.
4. Concesiunea decurge de la data semnării și înregistrării contractului. Obligația plății redevenței începe de la această dată.

## CAPITOLUL 7. ORGANIZAREA LICITAȚIEI ȘI TAXE

1. La licitație pot participa persoane fizice/juridice.
2. Ofertanții interesați în a participa la licitația publică privind concesionarea imobilului vor depune la registratură, până în data și la ora stabilite, documentele solicitate.
3. Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice opțiune, care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile de participare; orice document lipsă sau neconform duce la descalificare.
4. Garanția de participare se va restitui participanților care au pierdut licitația, în termen de 15 zile lucrătoare de la data licitației.
5. Pentru ofertantul câștigător, garanția de participare se constituie în plata redevenței.
6. **Garanția de participare se pierde în situația în care solicitantului câștigător nu se prezintă pentru încheierea contractului de concesionare în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire.**

## CAPITOLUL 8. PREZENTAREA OFERTELOR ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
2. Ofertele se redactează în limba română.
3. Ofertele se depun la sediul concedentului, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
4. Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
  - a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
  - b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului;

- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.
- 5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- 6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.
- 7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- 8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent.
- 9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 11. Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- 12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- 13. Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.
- 14. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
- 15. Membrii comisiei de evaluare sunt:
  - a) reprezentanți ai consiliului local, precum și ai structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop, în situația în care concedentul este unitatea administrativ-teritorială;
  - b) în cazul în care, pentru bunul care face obiectul concesiunii este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, potrivit legislației în vigoare, comisia de evaluare poate include în componența sa și un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului.
- 16. Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin hotărâre sau decizie a concedentului, după caz.
- 17. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisie.
- 18. La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva concesiunii bunului proprietate privată, aceștia neavând calitatea de membri.
- 19. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Persoanele prevăzute la pct. anterior beneficiază de un vot consultativ.
- 20. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.
- 21. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.
- 22. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.

23. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.
24. Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.
25. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
  - a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
  - b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
  - c) analizarea și evaluarea ofertelor;
  - d) întocmirea raportului de evaluare;
  - e) întocmirea proceselor-verbale;
  - f) desemnarea ofertei câștigătoare.
26. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
27. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
28. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.
29. Concedentul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
30. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
31. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către concedent ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
32. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
33. Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
34. Deschiderea licitației are loc în data prevăzută în anunțul de licitație, la sediul Primăriei comunei Săliștea, str. Joseni nr. 447.
35. În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni având asupra ei documentația întocmită pentru licitație.
36. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie depunerea a cel puțin 2 oferte.
37. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul "Oferte", plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin hotărârea de consiliu local.
38. Ședința de deschidere a plicurilor este publică.
39. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la pct. 37 și la pct. 2 - 5.

40. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la pct. 4.
41. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
42. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct. 41 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
43. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.
44. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
45. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 44, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.
46. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
47. Raportul prevăzut la pct. 45 se depune la dosarul concesiunii.
48. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la pct. V. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
49. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
50. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
51. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 44, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.
52. Concedentul are obligația de a încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
53. Concedentul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de concesiune, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune prevăzută de prezenta secțiune.
54. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
  - a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
  - b) informații cu privire la repetarea procedurii de licitație, dacă e cazul;

- c) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
  - d) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
  - e) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
  - f) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
  - g) durata contractului;
  - h) nivelul redevenței;
  - i) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
  - j) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
  - k) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
55. Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
56. În cadrul comunicării prevăzute la pct. 55 concedentul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
57. În cadrul comunicării prevăzute la pct. 55 concedentul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
58. Concedentul poate să încheie contractul de concesiune de bunuri proprietate privată numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct. 55.
59. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, concedentul anulează procedura de licitație.
60. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
61. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la pct. III.
62. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire concedentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.
63. Nerespectarea prevederilor pct. 62 se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
64. Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.
65. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.
66. Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:
- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
  - b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte

- din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.
67. Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

## **CAPITOLUL 9. CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE**

1. Ofertele se redactează în limba română. Fiecare participant poate depune o singură ofertă.
2. Ofertanții transmit ofertele lor până la data prevăzută în anunțul de licitație, în 2 plicuri sigilate (unul exterior și unul interior), conform documentației de atribuire, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, în Registrul Oferte, precizându-se data și ora.
3. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent, respectiv 120 zile calendaristice de la data depunerii.
4. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
5. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
6. Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

## **CAPITOLUL 10. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCHEIEREA/NEÎNCHEIEREA/ ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE/RENUNȚAREA LA CONTRACT**

### **Încheierea contractului**

1. Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.
2. Predarea-primirea bunului se face pe bază de proces-verbal.
3. Ofertantul câștigător va încheia contractul de concesiune în termen de 20 de zile de la comunicarea rezultatului procedurii de atribuire a contractului de concesiune. Comunicarea se va face de către concedent la adresa declarată de ofertant ca fiind adresa de corespondență.

4. Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună cu titlu de garanție o sumă reprezentând 30% din redevența datorată pentru primul an de exploatare. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.
5. Nesemnarea de către adjudecatarul licitației a contractului de concesiune în termenul stabilit atrage după sine nulitatea adjudecării, cu următoarele consecințe: suma achitată cu titlu de garanție de participare de către acesta se pierde (nu se va restitui intrând în bugetul concedentului) iar acesta este obligat să achite către bugetul local un sfert din suma adjudecată reprezentând redevența anuală, cu titlu de daune. Ofertantul în cauză nu mai are dreptul de a participa la o nouă licitație pentru terenul în cauză.
6. În cazul în care concedentul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, depunând documente pentru probarea celor precizate anterior, concedentul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
7. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului sau nu îl semnează în termen de 20 zile de la comunicarea rezultatului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.
8. Subconcesionarea este interzisă.
9. Bunurile imobile proprietate privată se înscriu în cartea funciară anterior încheierii contractului de concesiune.
10. Nerespectarea prevederilor pct. 9 atrage nulitatea absolută a contractului de concesiune.
11. Dreptul de concesiune se înscrie în cartea funciară.

#### **Neîncheierea contractului**

1. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate privată poate atrage după sine plata daunelor-interese.
2. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.
3. Daunele-interese prevăzute la pct. 1 se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.
4. În cazul în care concedentul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, concedentul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
5. În cazul în care, în situația prevăzută la pct. 4, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile pct. 2.

#### **Încetarea/rezilierea contractului**

1. Încetarea contractului de concesiune poate avea loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;
  - b) în cazul exploatării, în condițiile contractului de concesiune, a bunurilor consumptibile, fapt ce determină, prin epuizarea acestora, imposibilitatea continuării exploatării acestora înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;
  - c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
  - d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
  - e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;
  - f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.
2. În cazul prelungirii contractului de concesiune, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.
  3. În situația prevăzută la pct. 1, lit. c), concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.
  4. În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de concesiune sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.
  5. În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune.
  6. Concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situațiilor prevăzute la pct. 5.
  7. Prin contractul de concesiune părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.
  8. Radierea din cartea funciară a dreptului de concesiune în situația prevăzută la pct. 1, lit. c) se efectuează în baza actului de denunțare unilaterală sau în baza hotărârii judecătorești definitive, în situația prevăzută la pct. 1, lit. d) și e), în baza declarației unilaterale de reziliere a concedentului sau concesionarului, iar în situația prevăzută la pct. 1, lit. b) și f), în baza declarației unilaterale de renunțare la concesiune a concesionarului.
  9. În cazul în care concesionarul nu își respectă obligația de a depune garanția în termen de 90 de zile de la încheierea contractului, contractul încetează de drept, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate.

10. În cazul în care concesionarul intră în procedura de faliment sau este decăzut din drepturi, contractul încetează.
11. Neexecutarea obligației de plată a redevenței sau a taxelor și impozitelor datorate pentru obiectul concesiunii, în termen de 3 luni de la expirarea perioadei până la care era obligat să facă plata, duce la rezilierea de plin drept a contractului, fără a mai fi necesară semnarea sau punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești.
12. La încetarea/rezilierea contractului, din culpa concesionarului, acesta este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, terenul (bunul de retur), în mod gratuit și liber de orice sarcini.

### **Renunțarea la concesiune**

a) Concesionarul poate renunța la concesiune în cazul imposibilității de a realiza obiectul concesiunii, motivat de dispariția bunului concesionat, dintr-o cauză de forță majoră, sau datorită faptului că pe parcursul executării lucrărilor se constată existența unor vestigii arheologice. Concesionarul va înștiința de îndată în scris concedentul. Motivația renunțării la concesiune va fi analizată de o comisie numită de concedent, formată din specialiști de profil ai acestuia și ai altor autorități legale competente. În situația în care nu întreg terenul concesionat este afectat de vestigii, la solicitarea concesionarului, suprafața concesionată poate fi diminuată cu suprafața afectată de vestigiile istorice, care va fi preluată de concedent, redevența urmând a fi diminuată în mod corepunzător. În aceste situații concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar.

b) În cazul în care obiectul concesiunii nu poate fi realizat datorită nerespectării obligațiilor de către concedent, atunci concesionarul are dreptul la despăgubiri pentru acoperirea costurilor lucrărilor și a celorlalte cheltuieli suportate. În cazul în care nu se va ajunge la un acord, se va sesiza instanța de judecată.

c) În cazul renunțării la concesiune, din alte motive decât cele prevăzute la lit. a) ce țin de culpa sa, concesionarul este obligat la plata unor despăgubiri:

- în situația în care construcția nu este începută, despăgubirea în sarcina concesionarului constă în contravaloarea lucrărilor executate de concedent în vederea aducerii bunului la starea fizică de la data concesionării;

- în situația în care construcția este în diverse stadii de construire sau finalizată, despăgubirea în sarcina concesionarului reprezintă valoarea investițiilor executate până la data renunțării la concesiune. Bunurile proprii, constând din bunuri achiziționate de concesionar, ce pot fi ridicate fără a afecta funcționarea imobilului pot reveni concedentului, în măsura în care acesta își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul unei compensații bănești; în caz contrar concesionarul își va ridica bunurile.

## **CAPITOLUL 11. EVIDENȚA INFORMAȚIILOR CU PRIVIRE LA DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE CONCESIONARE ȘI LA DERULAREA CONTRACTELOR DE CONCESIUNE**

1. În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de concesionare și la derularea contractelor de concesiune,

concedentul întocmește și păstrează două registre:

- a) registrul Oferte, care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de concesiune; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la propunerile de concesiune, studiul de oportunitate, la oferte, la procedura de atribuire aplicată;
  - b) registrul Contracte, care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de concesiune; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul, durata contractului de concesiune, termenele de plată a redevenței, obligațiile de mediu.
2. Registrele se întocmesc și se păstrează la sediul concedentului.
  3. Concedentul are obligația de a întocmi dosarul concesiunii pentru fiecare contract atribuit.
  4. Dosarul concesiunii se păstrează de către concedent atât timp cât contractul de concesiune produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv.
  5. Dosarul concesiunii trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
    - a) studiul de oportunitate al concesiunii;
    - b) hotărârea de aprobare a concesiunii;
    - c) anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de concesiune și dovada transmiterii acestora spre publicare;
    - d) documentația de atribuire;
    - e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire;
    - f) denumirea/numele ofertantului/ofertanților a/ale cărui/căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarată câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;
    - g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
    - h) contractul de concesiune semnat.
  6. Dosarul concesiunii are caracter de document public.
  7. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează în conformitate cu termenele și procedurile prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

#### **IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR**

1. Ofertele se redactează în limba română
2. Ofertanții transmit ofertele lor în 2 plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.
3. Persoana fizică sau juridică interesată să participe la licitație va depune la Registratura Primăriei comunei Săliște o cerere (model *cerere depunere ofertă și documente de calificare - anexa nr. 3.2. - formular nr. 1*).
4. **Pe plicul exterior** se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta și acesta va conține:
  - a) o fișă de date cu informații privind ofertantul (*anexa nr. 3.1.*) și o cerere de participare la licitație (*anexa nr. 3.2. - formular nr. 2*), semnate de ofertant, fără îngroșări,

ștersături sau modificări;

**b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului:**

- copie conformă cu originalul de pe cartea de identitate/certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (cod unic de înregistrare și anexa);
- copie conformă cu originalul de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original;
- certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului, în original;
- certificat fiscal emis de compartimentul buget-finanțe, contabilitate, taxe și impozite al Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local, în original;
- extras de pe cont bancar, în original;
- declarația de participare la procedură, în original (**anexa nr. 3.2. - formular nr. 3**);
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în litigiu, reorganizare judiciară sau faliment, în original (**anexa nr. 3.2. - formular nr. 4**);
- declarația pe propria răspundere a ofertantului că va păstra destinația terenului închiriat, în original (**anexa nr. 3.2. - formular nr. 5**);
- împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație, însoțită de copia de pe actul de identitate; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o altă persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice (**anexa nr. 3.2. - formular nr. 6**).

**c) dovada achitării contravalorii documentației de atribuire – 40 lei, a taxei de participare la licitație – 60 lei și a garanției de participare – 80 lei, prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei comunei Sălișteea sau ordin de plată.**

**4. Pe plicul interior**, care conține oferta propriu-zisă, oferta financiară (model *ofertă - anexa nr. 3.2. - formular nr. 7*), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul/reședința/sediu social principal/secundar sau punct de lucru al acestuia, după caz, precum și bunurile pentru care se licitează; acesta va cuprinde redevența în lei/an oferită.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

## **V. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE, PRECUM ȘI PONDEREA LOR**

1. Criteriile de atribuire a contractului de concesiune sunt următoarele:

- a) cel mai mare nivel al redevenței;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;

- c) protecția mediului înconjurător;
  - d) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat.
2. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului concesionat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la pct. 1 este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.
  3. Concedentul trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la pct. 2.
  4. Criteriile de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică sunt următoarele:
    - a) cel mai mare nivel al redevenței – 40%;
    - b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 20%;
    - c) protecția mediului înconjurător – 20%;
    - d) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat - 20%.

## VI. ANULAREA LICITAȚIEI

1. Concedentul are obligația de a încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate privată cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
2. Prin excepție de la prevederile pct. 1, concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și anterior încheierii contractului, în situația în care se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.
3. În sensul prevederilor pct. 2, procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
  - a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea următoarelor principii care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune:
    - i. transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată;
    - ii. tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată;
    - iii. proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
    - iv. nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
    - v. libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor

pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

- b) concedentul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la pct. 3, lit. a.
- 4. Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.
- 5. Anularea licitației are loc și atunci când:
  - 1. nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile în cadrul primei proceduri de licitație sau o ofertă valabilă în cadrul celei de a doua proceduri de licitație;
  - 2. ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului sau nu se prezintă în termenul stabilit pentru semnarea contractului;
  - 3. în cazul unor contestații întemeiate, admise conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, în termen de 1 zi de la semnarea procesului-verbal.
- 6. Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior, până la semnarea contractului de concesiune, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.
- 7. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.

## **VII. EXERCITAREA CONTROLULUI**

1. Persoana care consideră că un contract a fost calificat drept contract de concesiune de bunuri proprietate privată cu nerespectarea legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii poate solicita punctul de vedere al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

2. Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice realizează verificarea concesiunilor de bunuri proprietate privată de interes local, urmărind în special respectarea dispozițiilor referitoare la:

- a) aplicarea hotărârii de concesiune;
- b) publicitatea;
- c) documentația de atribuire;
- d) aplicarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune;
- e) dosarul concesiunii;
- f) îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concedent și concesionar.

## **VIII. CĂI DE ATAC**

În măsura în care părțile nu ajung la o soluție pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.

## **IX. SANCTIUNI**

Modul de constatare a contravențiilor și sancțiunile sunt prevăzute de art. 331 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **X. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII – CONTRACTUL CADRU DE CONCESIUNE**

1. Bunurile proprietate privată pot fi concesionate de către unitatea administrativ-teritorială în baza unui contract de concesiune.
2. Contractul de concesiune este acel contract încheiat în formă scrisă prin care o autoritate publică, denumită concedent, transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite concesionar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun proprietate privată, în schimbul unei redevențe.
3. Comuna are calitatea de concedent pentru bunurile proprietate privată a comunei, fiind reprezentată, în acest sens, de către primarul comunei.
4. Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată trebuie să conțină partea reglementară, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini și clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără a contraveni obiectivelor concesiunii prevăzute în caietul de sarcini.
5. Contractul de concesiune va cuprinde drepturile și obligațiile concesionarului și ale concedentului.
6. Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse.
7. Contractul de concesiune va cuprinde și clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar.
8. În contractul de concesiune trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv:
  - a) bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini;
  - b) bunurile proprii care la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii.
9. Contractul de concesiune va fi încheiat în limba română, în două exemplare,

câte unul pentru fiecare parte.

10. În cazul în care concesionarul este de o altă naționalitate sau cetățenie decât cea română și dacă părțile consideră necesar, contractul de concesiune se va putea încheia în patru exemplare, două în limba română și două într-o altă limbă aleasă de acestea.
11. În situația prevăzută la pct. 10 fiecare parte va avea câte un exemplar în limba română și un exemplar în limba străină în care a fost redactat contractul.

12. În caz de litigiu, exemplarele în limba română ale contractului prevalează.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL**

**Avizează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA**

**FIȘA DE DATE – persoană fizică**  
*privind închirierea, prin licitație publică, a unui teren*

---

(numele și adresa ofertantului)

1. Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

2. Act identitate: \_\_\_\_\_

3. Adresă domiciliu: \_\_\_\_\_

4. Telefon: \_\_\_\_\_; Fax: \_\_\_\_\_

**OFERTANT,**

---

(numele și semnătura)

**FIȘA DE DATE – persoană juridică**  
***privind închirierea, prin licitație publică, a unui teren***

---

(denumirea ofertantului)

1. Denumirea: \_\_\_\_\_
2. Act identitate reprezentant: \_\_\_\_\_
3. Cod fiscal: \_\_\_\_\_
4. Cont Trezorerie: \_\_\_\_\_
5. Sediul central: \_\_\_\_\_
6. Telefon: \_\_\_\_\_; Fax: \_\_\_\_\_
7. Certificat de înmatriculare/înregistrare: \_\_\_\_\_
8. Obiectul de activitate: \_\_\_\_\_
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale (dacă este cazul):
  - Sucursală \_\_\_\_\_  
(adresa), certificat de înmatriculare: \_\_\_\_\_, cod fiscal: \_\_\_\_\_
  - Filială \_\_\_\_\_ (adresa), cod fiscal: \_\_\_\_\_
10. Principala piață a afacerilor: \_\_\_\_\_
11. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani: \_\_\_\_\_

**OFERTANT,**

(numele și semnătura)

## FORMULARE

**FORMULAR NR. 1: CERERE DE DEPUNERE OFERTĂ FINANCIARĂ  
ȘI DOCUMENTE DE CALIFICARE**

Către,  
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA  
DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/Subsemnata/S.C. \_\_\_\_\_ ,  
cu domiciliul/reședința/sediul social principal/secundar sau punct de lucru în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, legitimat(ă)  
cu B.I./ C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_,  
la data de \_\_\_\_\_, având nr. telefon \_\_\_\_\_, reprezentat(ă) prin  
numitul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant  
potrivit împuternicirii/documentului emis de administratorul firmei, prin prezenta, ca urmare a  
anunțului publicat de instituția dumneavoastră privind organizarea licitației publice deschise  
pentru atribuirea contractului având ca obiect **concesionarea prin licitație a terenului  
extravilan în suprafață de 25900 mp, înscris în C.F. nr. 73471 Săliștea, nr. cad. 73471,  
aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat**, îmi exprim/ne exprimăm interesul  
de a participa la licitație, în calitate de ofertant.

Am luat cunoștință de documentația de atribuire a licitației pe care o însușim și  
anexăm la prezenta cerere oferta financiară și documentele de calificare solicitate, într-un  
singur exemplar semnat, exemplar ce conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul  
interior, după cum urmează:

- **un plic exterior** pe care s-a indicat obiectul licitației pentru care este depusă  
oferta; plicul conține:

➤ *fișa de date* cu informații privind ofertantul și o *cerere de participare*  
prevăzute în caietul de sarcini achiziționat, semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau  
modificări;

➤ *acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului;*

➤ *acte doveditoare privind achitarea contravalorii documentației de  
atribuire, a taxei de participare la licitație și a garanției de participare.*

- **un plic interior**, care conține oferta propriu-zisă.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## **FORMULAR NR. 2: CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

Către,

**PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul/Subsemnata/S.C. \_\_\_\_\_, cu domiciliul/reședința/  
sediul social principal/secundar sau punct de lucru în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu B.I./C.I.  
seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, având  
nr. telefon \_\_\_\_\_, reprezentat(ă) prin numitul/a \_\_\_\_\_, în calitate  
de reprezentant potrivit împuternicirii/documentului emis de administratorul firmei, ca urmare a anunțului  
publicat de instituția dumneavoastră privind organizarea licitației publice deschise pentru atribuirea  
contractului având ca obiect **concesionarea prin licitație a terenului extravilan în suprafață de 25900  
mp, înscris în C.F. nr. 73471 Săliștea, nr. cad. 73471, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu  
privat**, prin prezenta, îmi exprim/ne exprimăm interesul de a participa la licitație, în calitate de ofertant.

Alăturat anexez/anexăm următoarele documente:

- copie conformă cu originalul de pe cartea de identitate/certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (cod unic de înregistrare și anexa);
- copie conformă cu originalul de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original;
- certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului, în original;
- certificat fiscal emis de compartimentul buget-finanțe, contabilitate, taxe și impozite al Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local, în original
- extras de pe cont bancar, în original;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în litigiu, reorganizare judiciară sau faliment, în original;
- declarația de participare la procedură, în original;
- declarația pe propria răspundere a ofertantului că va păstra destinația terenului închiriat, în original;
- împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație, însoțită de copia de pe actul de identitate; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o altă persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice;
- dovada achitării contravalorii documentației de atribuire – 40 lei, a taxei de participare la licitație – 60 lei și a garanției de participare – 80 lei, prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei comunei Săliștea sau ordin de plată.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## **FORMULAR NR. 3: DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ**

**OFERTANT**

\_\_\_\_\_

### **DECLARAȚIE DE PARTICIPARE la licitația publică deschisă pentru concesiunea prin licitație a terenului extravilan în suprafață de 25900 mp, înscris în C.F. nr. 73471 Săliștea, nr. cad. 73471, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat**

Către, \_\_\_\_\_

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația \_\_\_\_\_ din data de

\_\_\_\_\_

Prin prezenta,

Subsemnatul(a)/ Noi, \_\_\_\_\_

(denumirea ofertantului)

îmi manifest/ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru **concesiunea prin licitație a terenului extravilan în suprafață de 25900 mp, înscris în C.F. nr. 73471 Săliștea, nr. cad. 73471, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat**, organizată în ședință publică la data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ de către Primăria comunei Săliștea.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încheierea sau încetarea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în instrucțiunile de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Mă angajez/ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este adjudecată, să închei(em) cu organizatorul licitației contractul de închiriere și să constituim(m) garanția de bună execuție a contractului, în termenele stipulate în documentația de licitație.

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului stipulat mai sus, voi/vom fi decăzut(ți) din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și voi/vom pierde garanția de participare constituită.

Mă angajez/ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

Am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Oferta noastră este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

## **FORMULAR NR. 4: DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE**

**OFERTANT**

---

### **DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE**

Subsemnatul(a) ..... reprezentant(ă)/împuternicit(ă)  
al ....., în calitate de ofertant la procedura de  
licitație

*(denumirea operatorului economic)*

publică având ca obiect concesionarea prin licitație a terenului extravilan în suprafață de 25900 mp, înscris în C.F. nr. 73471 Săliștea, nr. cad. 73471, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile menționate mai jos și anume:

- a) nu sunt în stare de insolvență, faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- d) în ultimii 3 ani nu m-am aflat în situația neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, și respectiv nu am săvârșit fapte care să producă sau să fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani;
- g) nu prezint informații false și mă angajez să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil(ă) de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_

*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

## **FORMULAR NR. 5: DECLARAȚIE PĂSTRARE DESTINAȚIE TEREN**

### **DECLARAȚIE**

**Către,  
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA**

Subsemnatul/Subsemnata/S.C. \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul/reședința/sediu social principal/secundar sau punct de lucru în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu B.I./C.I.  
seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de la data de \_\_\_\_\_, având nr.  
telefon \_\_\_\_\_, reprezentat(ă) prin numitul/a  
\_\_\_\_\_, în calitate de  
reprezentant potrivit împuternicirii notariale/documentului emis de administratorul  
firmei, prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului  
Penal, că pe perioada **concesionării prin licitație a terenului extravilan în  
suprafață de 25900 mp, înscris în C.F. nr. 73471 Săliștea, nr. cad. 73471, aflat în  
proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat**, voi respecta destinația dată de  
Consiliul Local pentru utilizarea imobilului în cauză, respectiv aceea de desfășurare a  
unor activități comerciale.

Dau prezenta declarație spre a-mi folosi la participarea la licitația care va avea  
loc la sediul Primăriei comunei Săliștea în data de \_\_\_\_\_.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

## **FORMULAR NR. 6: ÎMPUTERNICIRE**

**OFERTANT**

---

### **ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat(ă) în ....., CNP ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., eliberat(ă) de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de licitație publică deschisă inițiată de ..... în calitate de .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul(a) va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
4. Prin prezenta, împuternicitul(a) nostru(noastră) este pe deplin autorizat(ă) să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data** .....

#### **Denumirea mandantului**

.....

Reprezentat legal prin

---

(Nume, prenume)

---

(Funcție)

---

(Semnătura autorizată și ștampila)

## FORMULAR NR. 7: OFERTĂ

### OFERTĂ

Subsemnatul/Subsemnata/S.C. \_\_\_\_\_, cu domiciliul/reședința/ sediu social principal/secundar sau punct de lucru în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_, județul \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu B.I./ C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de la data de \_\_\_\_\_, având nr. telefon \_\_\_\_\_, prin numitul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_, înscris(ă) la licitația din data de \_\_\_\_\_ privind **terenul extravilan în suprafață de 25900 mp, înscris în C.F. nr. 73471 Săliștea, nr. cad. 73471, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat**, ofer suma de \_\_\_\_\_ **lei/lună** reprezentând chiria pentru terenul menționat anterior ce va face obiectul contractului de închiriere.

Sunt/suntem de acord cu documentația de atribuire a licitației și cu condițiile menționate în caietul de sarcini și am luat la cunoștință că în situația în care vor avea loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, în cadrul termenului contractual.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA

## MODEL DOCUMENT

### ANUNȚ LICITAȚIE

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### ANUNȚ IMPORTANT!

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, COMUNA SĂLIȘTEA, având statut de Unitate Administrativ Teritorială – persoană juridică de drept public, identificată prin CIF 4562001, cu sediul în comuna Săliștea, str. Joseni nr. 447, județul Alba, tel.: 0258762101, e-mail: [primaria\\_salistea@yahoo.com](mailto:primaria_salistea@yahoo.com), face cunoscut că în data de \_\_\_\_\_.2021, orele 10<sup>00</sup>, în sala de ședințe a Primăriei comunei Săliștea (comuna Săliștea, str. Joseni nr. 447, județul Alba) va avea loc licitația publică în vederea închirierii unui teren aflat în proprietatea comunei Săliștea, patrimoniu privat, închiriere aprobată prin H.C.L. Săliștea nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.2021.

1. Denumirea imobilului scos spre închiriere, caracteristici principale: terenul extravilan în suprafață de 25900 mp, înscris în C.F. nr. 73471 Săliștea, nr. cad. 73471, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat și în administrarea Consiliului Local al comunei Săliștea.

2. Prețul minim de pornire a licitației este de 744 lei/an.
3. Destinația închirierii terenului: activități distractive.

4. În vederea participării la licitație, ofertanții vor achiziționa documentația de participare la licitație achitând contravaloarea acesteia, în cuantum de 40 lei, la casieria Primăriei comunei Sălișteea.

5. Data-limită pentru depunerea ofertelor: \_\_\_\_\_2021 inclusiv, ora 14<sup>00</sup>, la Registratura Primăriei comunei Sălișteea.

6. Eventualele oferte depuse după data de \_\_\_\_\_2021, ora 14<sup>00</sup>, sunt excluse de la licitație.

7. Persoanele interesate vor depune într-un exemplar ofertele, după cum urmează:  
– *Plic exterior format A4* pe care se va indica licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta, numele ofertantului și adresa/sediul acestuia și care va cuprinde:

- copie conformă cu originalul de pe cartea de identitate/certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (cod unic de înregistrare și anexa);
- copie conformă cu originalul de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original;
- certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului, în original;
- certificat fiscal emis de compartimentul buget-finanțe, contabilitate, taxe și impozite al Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local, în original;
- extras de pe cont bancar, în original;
- declarația de participare la procedură, în original;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în litigiu, reorganizare judiciară sau faliment, în original;
- declarația pe propria răspundere a ofertantului că va păstra destinația terenului închiriat, în original;
- împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație, însoțită de copia de pe actul de identitate; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o altă persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice;
- dovada achitării contravaloarea documentației de atribuire – 40 lei, a taxei de participare la licitație – 60 lei și a garanției de participare – 80 lei, prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei comunei Sălișteea sau ordin de plată.

8. În plicul format A4 se va introduce *plicul format A5 care va conține oferta financiară* înscrisă în formularul obținut de la Primăria comunei Sălișteea, ofertă exprimată în **lei/an**.

9. Criteriile care vor fi utilizate pentru atribuirea contractului de închiriere sunt cele menționate în caietul de sarcini.

10. Prețul de închiriere adjudecat se va achita în conformitate cu clauzele contractuale. Închirierea se face pentru o perioadă de 5 ani.

11. Persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de

atribuire de la Registratura Primăriei comunei Săliște de unde pot obține și formularele tipizate în vederea întocmirii dosarului de participare la licitație și clarificări.

12. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: \_\_\_\_\_2021.

13. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: în data de \_\_\_\_\_2021, orele 10<sup>00</sup>, în sala de ședințe a Primăriei comunei Săliște.

14. Instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței: se va respecta procedura prealabilă de a depune o contestație la comisia de licitație în termen de 15 zile de la desemnarea ofertei câștigătoare și în caz de nesoluționare ori atunci când contestatarul este nemulțumit de soluție, se poate depune plângere la judecătoria competentă teritorial, în termen de 30 de zile de la comunicarea răspunsului primit din partea comisiei de soluționare a contestațiilor, sub sancțiunea decăderii din termen.

15. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: \_\_\_\_\_2021.

16. Perioada de valabilitate a ofertelor, de la deschiderea acestora: 30 zile.

17. Limba de redactare a ofertei: română.

Condițiile de participare și actele solicitate sunt afișate la sediul instituției și se regăsesc în caietul de sarcini. Informații la telefon/fax: 0258762101.

**Primar,**

**Secretar general,**

## ANEXA NR. 3.3

### CONTRACT DE CONCESIUNE

- model -

#### CAPITOLUL I

##### Părțile contractante

Între **COMUNA SĂLIȘTEA**, cu sediul în comuna Săliștea, str. Joseni nr. 447, reprezentată prin Stănilă Aurel-Emil, având funcția de primar, în calitate de concedent, pe de o parte, și . . . . ., persoană fizică (domiciliul, buletinul/cartea de identitate)/ persoană juridică (actul constitutiv al agentului economic) . . . . ., cu sediul principal în . . . . ., reprezentat prin . . . . ., având funcția de . . . . ., în calitate de concesionar, pe de altă parte, la data de . . . . ., la sediul concedentului (alt loc, adresa etc.) . . . . ., în temeiul . . . . . și al Hotărârii Consiliului Local nr . . . . . din . . . . ., s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

#### CAPITOLUL II

##### Obiectul contractului de concesiune

**Art. 1. - (1)** Obiectul contractului de concesiune este exploatarea unui bun . . . . ., situat în . . . . ., în conformitate cu obiectivele concedentului.

**(2)** Obiectivele concedentului sunt:

- a) . . . . .;
- b) . . . . .;
- c) . . . . .;
- d) . . . . . etc.

**(3)** În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) bunurile de retur: . . . . .;
- b) bunurile proprii: . . . . .

#### CAPITOLUL III

##### Termenul

**Art. 2. - (1)** Durata concesiunii este de . . . . . ani, începând de la data de . . . . .

**(2)** Contractul de concesiune poate fi prelungit, cu condiția ca durata însumată să nu depășească 49 ani.

## CAPITOLUL IV

### Redevența

**Art. 3. - (1)** Redevența este de . . . . . lei, plătită anual, în conformitate cu caietul de sarcini și achitată anual, până la 31 martie, prin virament bancar sau în numerar la casieria Primăriei Sălișteea.

**(2)** Redevența se poate modifica conform hotărârilor de consiliu local sau legislației în domeniu (prin indexare cu indicele de inflație).

## CAPITOLUL V

### Plata redevenței

**Art. 4. - (1)** Plata redevenței se face prin conturile:

- contul concedentului nr . . . . . , deschis la Banca . . . . . ;
- contul concesionarului nr . . . . . , deschis la Banca . . . . . , sau în numerar la casieria concedentului

**(2)** Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la majorări de întârziere, stabilite de lege pentru veniturile bugetului local.

**(3)** Neexecutarea obligației de plată a redevenței sau a taxelor și impozitelor datorate pentru obiectul concesiunii, în termen de 3 luni de la expirarea perioadei până la care era obligat să facă plata, duce la rezilierea de plin drept a contractului, fără a mai fi necesară semnarea sau punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești.

**(4)** Prezentul contract constituie titlu de creanță și titlu executoriu.

## CAPITOLUL VI

### Drepturile concesionarului și ale concedentului

**Art. 5. - (1)** Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată ce fac obiectul contractului de concesiune.

**(2)** Concesionarul are dreptul de a executa lucrările necesare funcționării pe cheltuiala sa.

**(3)** Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de concesiune.

**Art. 6. - (1)** Concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

**(2)** Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului în scris, cu min. 3 zile înainte de data stabilită pentru vizitare.

**(3)** Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

**(4)** Concedentul are dreptul de a executa orice lucrări, de interes public, pe care acesta le considera a fi necesare, anunțând în prealabil în scris concesionarul.

**(5)** Concedentul are dreptul de a modifica valoarea redevenței funcție de hotărârile de consiliu local sau funcție de legislația în domeniu, conform art. 3.

## CAPITOLUL VII

### Obligațiile concesionarului și ale concedentului - clauze stabilite în condițiile caietului de sarcini

**Art. 7. - (1)** Concesionarul va obține documentațiile tehnice: proiect, documentații urbanistice, proiect tehnic, detalii de execuție etc. pe cheltuiala sa. Concesionarul are obligația obținerii tuturor avizelor/autorizațiilor necesare realizării investiției, în conformitate cu prevederile legale.

**(2)** Concesionarul se obligă să administreze și să exploateze obiectul concesiunii cu diligență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestora pe toată durata contractului.

**(3)** Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor proprietate privată ce fac obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

**(4)** Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul concesiunii. Pe toată durata contractului, concesionarul nu va schimba obiectul concesiunii, așa cum a fost stabilit la art. 1.

**(5)** Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii.

**(6)** Concesionarul are obligația să respecte legile române pe toată durata concesiunii în toate acțiunile pe care le întreprinde pentru realizarea contractului.

**(7)** Concesionarul este obligat să plătească redevență și penalitățile/majorările calculate de concedent în caz de nerespectare a termenelor de plată.

**(8)** Concesionarul are obligația să plătească taxele și impozitele pentru obiectul concesiunii, funcție de legislația în domeniu.

**(9)** Concesionarul se va conforma prevederilor legale privind asigurarea exercițiului funcțiunii organelor de poliție, pompieri, salvare, protecție civilă, apărare națională și alte asemenea.

**(10)** Concesionarul are obligația întreținerii bunului concesionat pe întreaga perioadă a derulării contractului de concesiune (lucrări de întreținere, curățenie, dezapezire etc.).

**(11)** Concesionarul are obligația de a permite accesul proprietarului bunului concesionat, la solicitarea acestuia din urmă, pentru executarea oricăror lucrări de interes public pe care acesta le consideră a fi necesare.

**(12)** Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privată (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță și exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.). Concesionarul va respecta prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, sau a altor prevederi legale în vigoare.

**(13)** Concesionarul va respecta condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, începând de la preluarea bunului până la încetarea contractului de concesiune, respectiv refacerea cadrului natural după realizarea lucrărilor de orice fel (investiție, organizare de șantier, intervenție, exploatare, demolare etc.) și menținerea acestuia în condiții normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediul ambiant și lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare și întreținere, precum și pentru așezările umane.

(14) Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru ca prin lucrările realizate să nu afecteze proprietățile vecine; este direct răspunzător pentru defecțiunile/degradările/distrugerile și alte asemenea și va suporta exclusiv prejudiciile create.

(15) Concesionarul are obligația de a înregistra contractul de concesiune în registrele de publicitate imobiliară.

(16) La încetarea contractului de concesiune prin atingere la termen, concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal. La finalizarea termenului concesiunii, părțile vor stabili de comun acord modalitatea de utilizare în continuare a terenului de către proprietarul investiției.

(17) În termen de 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă reprezentând 30% din redevența datorată concedentului pentru primul an de concesiune în contul \_\_\_\_\_ . În cazul în care concesionarul nu respectă această obligație, contractul încetează de drept fără nicio notificare privind punerea în întârziere, fără acordarea de despăgubiri concesionarului și fără intervenția instanței. Din aceasta sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza prezentului contract.

(18) Concesionarul este obligat ca la finalizarea lucrărilor de reabilitare a imobilului să prezinte concedentului procesul-verbal de recepție a lucrărilor executate; la recepția lucrărilor vor fi invitați și reprezentanți ai concedentului, din personalul de specialitate (tehnic, urbanism).

(19) Concesionarul este obligat să pună la dispoziția organelor de control ale concedentului toate evidențele și informațiile solicitate, legate de obiectul concesiunii.

(20) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunurilor în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6, alin. (3) din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia, dacă este posibilă continuarea exploatării acestora cu aceeași destinație pentru care au fost concesionate. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.

(21) Concesionarul va asigura evacuarea apelor meteorice și va avea grijă ca prin lucrările executate să nu afecteze imobilele vecine.

(22) Concesionarul are obligația să asigure și să mențină toate lucrările și instalațiile în bună stare de funcționare, conform prevederilor regulamentărilor în vigoare.

(23) Concesionarul are obligația de a executa lucrările de construire în termenul stabilit prin autorizația de construire. Concesionarul va respecta specificațiile tehnice stabilite prin documentațiile de urbanism.

**Art. 8. - (1)** Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

## CAPITOLUL VIII

### Încetarea contractului de concesiune

**Art. 9. - (1)** Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a)** la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;
- b)** în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată. Concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură;
- c)** în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d)** în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e)** la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri, caz în care acesta va notifica îndată concedentul despre dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune. În aceste situații concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar;
- f)** în cazul în care concesionarul nu își respectă obligația de a depune garanția în termen de 90 de zile de la încheierea contractului, contractul încetează de drept, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate;
- g)** în cazul în care concesionarul intră în procedura de faliment sau este decăzut din drepturi;
- h)** alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

**(2)** La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

- a)** bunuri de retur . . . . .;
- b)** bunuri proprii . . . . .

## CAPITOLUL IX

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

**Art. 10. - . . . . .**

## CAPITOLUL X

Răspunderea contractuală

**Art. 11. -** Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

## CAPITOLUL XI

Litigii

**Art. 12. - (1)** Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Pentru soluționarea eventualelor litigii, părțile pot stipula în contractul de concesiune clauze compromisorii.

## **CAPITOLUL XII**

Alte clauze (de exemplu: clauze de reziliere convențională, clauze penale)

**Art. 13. - .....**

## **CAPITOLUL XIII**

### **Definiții**

**Art. 14. - (1)** Prin forța majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

**(2)** Prin caz fortuit se înțeleg acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în . . . . . exemplare.

Concedent,

.....

Concesionar,

.....

**DOCUMENTAȚIE ATRIBUIRE**

**LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ**

***privind închirierea terenului intravilan în suprafață de 82 mp, înscris în  
C.F. nr. 71395 Săliștea, nr. cad. 71395, aflat în proprietatea  
comunei Săliștea, domeniu privat***

Documentația de atribuire va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

1. Caietul de sarcini;
2. Fișa de date;
3. Contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
4. Formulare și modele de documente.

- 2021 -

**INIȚIATOR,**  
**PRIMAR**  
**Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL**

**Avizează pentru legalitate,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA**

str. Joseni nr. 447, sat Săliștea, comuna Săliștea, județul Alba, cod poștal 517655, tel.: 0258762101,  
website: www.comuna-salitea.ro, e-mail: primaria\_salitea@yahoo.com

---

**ANEXA NR. 3.1**

**CAIET DE SARCINI**

**LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ**

***privind închirierea terenului intravilan în suprafață de 82 mp, înscris  
în C.F. nr. 71395 Săliștea, nr. cad. 71395, aflat în  
proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat***

## Dispoziții generale

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care se desfășoară licitația publică pentru închirierea terenului intravilan în suprafață de 82 mp, înscris în C.F. nr. 71395 Săliștea, nr. cad. 71395, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat și în administrarea Consiliului Local al comunei Săliștea.

Caietul de sarcini se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Săliștea.

### 1. AUTORITATEA PUBLICĂ

U.A.T. comuna Săliștea, str. Joseni, nr. 447, județul Alba, cod fiscal: 4562001, cod poștal: 517655, tel.: 0258762101, e-mail: primaria\_salistea@yahoo.com.

### 2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Obiectul închirierii îl constituie terenul intravilan în suprafață de 82 mp, înscris în C.F. nr. 71395 Săliștea, nr. cad. 71395, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat și în administrarea Consiliului Local al comunei Săliștea.

(1) Terenul este destinat desfășurării de activități comerciale, așa cum reiese din proiectul de hotărâre privind închirierea terenului.

(2) Terenul aparține domeniului privat al comunei Săliștea.

(3) Subînchirierea terenului este interzisă.

(4) Principiile care stau la baza atribuirii contractului de închiriere de bunuri proprietate privată aparținând U.A.T. comuna Săliștea sunt:

a) *transparența* - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri;

b) *tratamentul egal* - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere de bunuri;

c) *proporționalitatea* - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) *nediscriminarea* - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) *libera concurență* - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni chiriaș în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

(5) Autoritatea publică are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

### 3. SCOPUL ȘI ANUNȚUL LICITAȚIEI

(1) Închirierea terenului mai sus descris se va realiza prin licitație publică deschisă, organizată potrivit legii, iar închirierea e determinată de faptul că terenul care urmează a fi scos spre închiriere va aduce o creștere la venitul bugetului local al comunei

Săliștea.

(2) Anunțul de licitație, publicat în Monitorul Oficial al României, partea a-VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea publică, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

#### 4. DURATA ÎNCHIRIERII

(1) Terenul situat în comuna Săliștea, aparținând domeniului privat de interes local, se închiriază pe o durată de **5 ani**, cu începere de la data încheierii contractului, cu drept de prelungire, prin act adițional, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Săliștea, însă dacă niciuna dintre părți nu denunță contractul de închiriere cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, valabilitatea acestuia se prelungește de drept pentru fiecare an în care nu s-a solicitat în mod expres rezilierea.

(2) Conform art. 341, alin. 26 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea publică poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării deciziei de atribuire.

#### 5. ELEMENTE DE PREȚ

(1) Valoarea minimă a **chiriei** pentru terenul în cauză este de **88 lei/an**.

(2) Chiria se va achita anual, până la 31 martie, prin virament bancar sau în numerar la casieria Primăriei Săliștea.

(3) Cuantumul se indexează de drept, anual, cu rata inflației.

(4) Modalitatea de achitare a chiriei, precum și cuantumul penalităților în caz de nerespectare a obligațiilor de plată vor fi prevăzute în contractul de închiriere.

(5) **Taxa de participare la licitație** se stabilește astfel încât să se acopere cheltuielile ocazionate de organizarea procedurii și va fi inclusă în anunțul privind organizarea licitației. Taxa de participare nu se restituie la finalul licitației, cu excepția

cazului când ofertantul nu s-a înscris la procedura de licitație. Aceasta este în cuantum de **60 lei**.

(6) Cuantumul **garanției de participare** la licitație este în sumă de **80 lei**.

(7) Taxa și garanția de participare sunt valabile pentru o singură licitație și se vor achita în lei cu chitanță sau ordin de plată vizat de bancă până la data limită de depunere a cererii de înscriere la licitație.

(8) Ofertanților necâștigători li se va restitui, în baza unei cereri, garanția de participare la licitație în maxim 15 zile lucrătoare de la data desfășurării licitației publice.

(9) Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație, dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului, dacă își revocă oferta, după adjudecare sau ofertantul refuză să semneze contractul în termenul stabilit pentru încheierea acestuia.

(10) Garanția de participare a ofertantului câștigător face parte din chiria bunului adjudecat.

(11) **Prețul de vânzare a documentației de atribuire** se stabilește astfel încât să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia, în cuantum de **40 lei**.

(12) Documentația de închiriere se obține prin ridicarea de către cei interesați, între orele 8.00 - 16.00 de la registratura Primăriei comunei Săliștea.

(13) Locatarul/chiriașul are obligația să prezinte, la data încheierii contractului dovada constituirii **garanției pentru buna execuție** a contractului, în lei, valabilă pe durata contractului, pentru acoperirea obligațiilor neexecutate.

(14) Garanția, conform art. 334, alin. 5 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este obligatorie, fiind stabilită la **nivelul contravalorii a două chirii** și poate fi plătită la casieria Primăriei comunei Săliștea sau cu ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Alba Iulia.

(15) Suma constituită cu titlu de garanție va fi restituită în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea contractului și numai ca urmare a respectării clauzelor contractuale pe toată perioada derulării acestuia.

(16) Conform art. 344, alin. 7 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți.

## **6. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI**

(1) Licitația publică este procedura la care orice persoană fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune oferta în condițiile respectării prevederilor documentației de atribuire.

(2) Operațiunile pregătitoare organizării licitației publice, în vederea închirierii terenului scos spre închiriere, sunt îndeplinite de către compartimentele de specialitate ale Primăriei comunei Săliștea.

(3) Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către Primăria comunei Săliștea în Monitorul Oficial al României, partea a-VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală și pe pagina sa de internet.

(4) Anunțul de licitație, precum și dispoziția privind desemnarea comisiei

răspunzătoare de organizarea procedurii de închiriere a terenului se semnează de către primarul comunei Sălișteea.

(5) Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute la pct. 3, alin. 2 din prezentul caiet de sarcini.

(6) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(7) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire numai după ce achită taxa de documentare (taxa de participare), prevăzută în documentația de atribuire.

(8) Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, într-un exemplar, pe suport hârtie, contra cost.

(9) Autoritatea publică are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens și a plătit taxa de documentare (taxa de participare).

(10) Autoritatea publică are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(11) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea publică a perioadei prevăzute mai sus să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(12) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(13) Autoritatea publică are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(14) Autoritatea publică are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile legii, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(15) Fără a aduce atingere prevederilor de mai sus, autoritatea publică are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(16) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea publică în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(17) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea publică este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(19) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

(20) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se

depune nicio ofertă valabilă, autoritatea publică anulează procedura de licitație.

## 7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR - CRITERII DE VALABILITATE ALE OFERTEI

(1) Oferta se redactează în limba română.

(2) Oferta se depune printr-o cerere la Registratura Primăriei comunei Săliștea, într-un sigur exemplar, semnat de ofertant, exemplar ce conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, cerere care se înregistrează la Registratura Primăriei comunei Săliștea (comuna Săliștea, str. Joseni nr. 447, județul Alba), în registrul Oferte, precizându-se data și ora, plicuri care vor conține următoarele elemente:

(A) **Pe plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă de date cu informații privind ofertantul (**anexa nr. 3.2.**) și o cerere de participare la licitație (**anexa nr. 3.4. - formular nr. 2**), semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) *acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului:*

➤ copie conformă cu originalul de pe cartea de identitate/certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (cod unic de înregistrare și anexa);

➤ copie conformă cu originalul de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;

➤ certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original;

➤ certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului, în original;

➤ certificat fiscal emis de compartimentul buget-finanțe, contabilitate, taxe și impozite al Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local, în original;

➤ extras de pe cont bancar, în original;

➤ declarația de participare la procedură, în original (**anexa nr. 3.4. - formular nr. 3**);

➤ declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în litigiu, reorganizare judiciară sau faliment, în original (**anexa nr. 3.4. - formular nr. 4**);

➤ declarația pe propria răspundere a ofertantului că va păstra destinația terenului închiriat, în original (**anexa nr. 3.4. - formular nr. 5**);

➤ împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație, însoțită de copia de pe actul de identitate; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o altă persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice (**anexa nr. 3.4. - formular nr. 6**).

c) dovada achitării contravalorii documentației de atribuire – 40 lei, a taxei de participare la licitație – 60 lei și a garanției de participare – 80 lei, prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei comunei Săliștea sau ordin de plată.

(B) **Pe plicul interior**, care conține oferta propriu-zisă, oferta financiară (model ofertă - **anexa nr. 3.4. - formular nr. 7**), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul/reședința/sediul social principal/secundar sau punct de lucru al

acestui, după caz.

(3) Oferta trebuie să cuprindă condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația.

(4) Pentru terenul scos la licitație, fiecare participant va depune o singură ofertă, redactată în limba română.

(5) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea publică. Ofertantul care solicită retragerea ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia, pierde garanția de participare și calitatea de ofertant.

(6) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(7) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează ofertantului nedeschisă.

(8) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini al licitației.

(9) Neprezentarea oricărui document prevăzut în prezentul caiet de sarcini, atrage de drept eliminarea ofertelor respective din cadrul ședinței de licitație.

(10) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea publică urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(11) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (12) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1) - (11).

## **8. COMISIA DE EVALUARE**

(1) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc prin dispoziția primarului. Comisia adoptă decizii în mod autonom și numai pe

baza criteriilor de selecție prevăzute în documentația de atribuire.

(4) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(5) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(6) Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la pct. 12.

(7) Membrii comisiei de evaluare, supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(8) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(9) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii titulari ai acesteia se află în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(10) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

(a) analizează și selectează ofertele pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior, înregistrat, raportate la prevederile cuprinse în documentația de atribuire, aprobată;

(b) întocmește lista cuprinzând ofertele admise și o comunică către ofertanții prezenți la ședința de licitație respectivă (*proces-verbal etapa I - deschiderea plicurilor exterioare*);

(c) se asigură că deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal etapa I - deschiderea plicurilor exterioare de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți (*proces-verbal etapa II - deschiderea plicurilor interioare*);

(d) analizează și evaluează ofertele;

(e) asigură întocmirea raportului de evaluare de către o persoană fizică sau juridică autorizată;

(f) desemnează oferta câștigătoare;

(g) comunică decizia de adjudecare către autoritatea publică și ofertanți.

(11) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(12) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(13) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

(14) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

## **9. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIE**

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit taxa de documentare privind participarea la licitație (taxa de participare), inclusiv garanția de participare;

- b) a depus oferta de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana fizică sau juridică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile U.A.T. comuna Sălișteea în ultimii 3 ani, dar a refuzat încheierea contractului ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(3) Persoana fizică sau juridică interesată să participe la licitație va depune la Registratura Primăriei comunei Sălișteea o cerere (model *cerere depunere ofertă și documente de calificare - anexa nr. 3.4. - formular nr. 1*).

## 10. CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

(1) Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (2).

## 11. DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile pct. 7.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la pct. 7. În caz contrar, se aplică prevederile pct. 7, alin. (15).

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la pct. 10, alin. (2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

- e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- f) durata contractului;
- g) nivelul chiriei;
- h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

**(23)** Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

**(24)** În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

**(25)** În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

**(26)** Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).

**(27)** În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**(28)** Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

**(29)** Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la pct. 7, alin. (1) - (11).

## **12. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

**(1)** Pe parcursul aplicării procedurii de licitație, comisia de evaluare are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea acestor prevederi se sancționează potrivit dispozițiilor legale.

**(2)** Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de licitație nu este de natură să defavorizeze concurența.

**(3)** Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

**(4)** Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte

din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

**d)** membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

**(5)** Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

### **13. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI**

**(1)** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație, *au fost depuse cel puțin două oferte valabile*.

**(2)** Evaluarea ofertelor care vor participa la licitație se face pe baza criteriilor de atribuire prevăzute în prezentul caiet de sarcini, de către comisia de evaluare numită prin dispoziția primarului.

**(3)** În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea publică este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

**(4)** Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

**(5)** În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea publică anulează procedura de licitație.

**(6)** Orice ofertant se poate înscrie la licitație cu condiția achitării taxei de documentare și garanției de participare la licitație.

**(7)** Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

**(a)** analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior înregistrat, raportate la prevederile cuprinse în documentația de atribuire aprobată de Consiliul Local;

**(b)** întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acestora către ofertanții prezenți la ședința de licitație respectivă (**proces-verbal etapa I** - deschiderea plicurilor *exterioare*);

**(c)** deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal etapa I - deschiderea plicurilor *exterioare* de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți (**proces-verbal etapa II** - deschiderea plicurilor *interioare*);

**(d)** analiza și evaluarea ofertelor;

**(e)** întocmirea raportului de evaluare;

**(f)** desemnarea ofertei câștigătoare;

**(g)** comunicarea deciziei de adjudecare către autoritatea publică și ofertanți.

**(8)** Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. La punctaj egal va fi declarat câștigător, ofertantul cu oferta financiară cea mai mare. În situația în care oferta financiară este egală, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pe criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

**(9)** Ofertanților declarați necâștigători, la solicitare scrisă, li se va restitui garanția în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

## **14. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ALE TITULARULUI DREPTULUI DE ÎNCHIRIERE**

- (1) Autoritatea contractantă are următoarele drepturi și obligații:
- a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în maximum 30 de zile de la constituirea garanției;
  - b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
  - c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere, la nivelul contravalorii a două chirii; în caz contrar, este obligată să restituie garanția la încetarea contractului;
  - d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;
  - e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
  - f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.
- (2) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:
- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate prin faptele și actele juridice săvârșite;
  - b) să plătească chiria, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
  - c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
  - d) să nu exploateze bunul închiriat ca un rău proprietar;
  - e) se interzice subînchirierea terenului;
  - f) chiriașul se obligă să permită accesul necondiționat, pe toată durata închirierii, în vederea executării lucrărilor de reparații, intervenții sau exploatare a rețelelor tehnico-edilitare;
  - g) chiriașul se obligă să mențină curățenia în limita amplasamentului;
  - h) să solicite autorității deliberative a administrației publice locale sau titularului dreptului de administrare, după caz, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;
  - i) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
  - j) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarei normale;
  - k) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.
- (3) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorității contractante la reținerea acesteia din garanție, cu obligația titularului dreptului de închiriere de a o reîntregi sau rezilierea contractului de închiriere.

## **15. ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE**

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la pct. 2, alin. 4;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. pct. 2, alin. 4.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **16. ÎNCHEIEREA / NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**

(1) Autoritatea publică are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(2) Autoritatea publică poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării ofertanților despre deciziile referitoare la atribuirea contractului.

(3) Autoritatea publică are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(4) Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(5) Contractul de închiriere se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia chiriașului.

(6) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(7) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(8) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

(9) Neîncheierea contractului atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(10) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine plata daunelor-interese și pierderea dreptului de câștigător.

(11) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile

legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(12) Daunele-interese prevăzute la alin. (9) și (10) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(13) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(14) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (13), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (11).

(15) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

## **17. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII**

(1) La expirarea termenului de închiriere chiriașul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină terenul închiriat. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

(2) Apariția sau încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin fax sau telefon urmat de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române, în prezența părților.

(3) În caz de forță majoră comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va plăti penalități sau despăgubiri pentru întârzierea în executarea contractului.

(4) Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră cât și îndeplinirea tuturor celorlalte obligații.

(5) În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzei incluse în contract. În cazul imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constatată de comisia legal constituită în acest sens, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

(6) În cazul în care autoritatea publică nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea publică are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(7) În cazul în care, în situația prevăzută mai sus, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează. Ulterior, autoritatea publică va

relua procedura de licitație.

**(8)** Contractul de închiriere va fi reziliat unilateral de către proprietar în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care interesul național sau local o impune;
- b) se execută lucrări de reabilitare sau modernizare a zonei;
- c) schimbarea destinației terenului de către proprietar;
- d) neplata chiriei la termenul stabilit.

## **18. SANCTIUNI**

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru nerespectarea prevederilor legale privind procedura de închiriere, sunt prevăzute de art. 345 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **19. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **20. EVIDENȚA DOCUMENTAȚIEI PROCEDURII**

**(1)** În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de închiriere și la derularea contractelor de închiriere de bunuri proprietate privată, concedentul întocmește și păstrează două registre:

a) registrul Oferte, care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de închiriere de bunuri proprietate privată; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la propunerile de închiriere, studiul de oportunitate, la oferte, la procedura de atribuire aplicată;

b) registrul Contracte, care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de închiriere de bunuri proprietate privată; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul, durata contractului de închiriere de bunuri proprietate privată, termenele de plată a chiriei, obligațiile de mediu.

**(2)** Registrele prevăzute la alin. (1) se întocmesc și se păstrează la sediul locatorului.

**(3)** Locatorul are obligația de a întocmi dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit.

**(4)** Dosarul închirierii se păstrează de către locator atât timp cât contractul de închiriere de bunuri proprietate privată produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv.

**(5)** Dosarul închirierii trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) studiul de oportunitate al închirierii;

b) hotărârea de aprobare a închirierii;

c) anunțurile prevăzute de prezenta secțiune referitoare la procedura de atribuire a

contractului de închiriere de bunuri proprietate privată și dovada transmiterii acestora spre publicare;

- d) documentația de atribuire;
  - e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire;
  - f) denumirea/numele ofertantului/ofertanților a/ale cărui/căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarate câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;
  - g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
  - h) contractul de închiriere de bunuri proprietate privată semnat.
- (6) Dosarul închirierii are caracter de document public.
- (7) Accesul persoanelor la aceste informații se realizează în conformitate cu termenele și procedurile prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

## **21. RADIAREA ÎNCHIRIERII**

În cazul în care în cartea funciară a fost notat contractul de închiriere, radierea acestei notări se efectuează în baza actului emis de autoritatea contractantă, prin care se comunică intervenirea rezilierii.

## **22. DISPOZIȚII FINALE**

- (1) Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.
- (2) Titularul dreptului de închiriere poate solicita sprijin la Primăria comunei Săliștea.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL**

**Avizează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA**

**FIȘA DE DATE – persoană fizică**  
***privind închirierea, prin licitație publică, a unui teren***

---

(numele și adresa ofertantului)

1. Numele și prenumele: \_\_\_\_\_
2. Act identitate: \_\_\_\_\_
3. Adresă domiciliu: \_\_\_\_\_
4. Telefon: \_\_\_\_\_; Fax: \_\_\_\_\_

**OFERTANT,**

---

(numele și semnătura)

**FIȘA DE DATE – persoană juridică**  
**privind închirierea, prin licitație publică, a unui teren**

\_\_\_\_\_

(denumirea ofertantului)

1. Denumirea: \_\_\_\_\_
2. Act identitate reprezentant: \_\_\_\_\_
3. Cod fiscal: \_\_\_\_\_
4. Cont Trezorerie: \_\_\_\_\_
5. Sediul central: \_\_\_\_\_
6. Telefon: \_\_\_\_\_; Fax: \_\_\_\_\_
7. Certificat de înmatriculare/înregistrare: \_\_\_\_\_
8. Obiectul de activitate: \_\_\_\_\_
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale (dacă este cazul):
  - Sucursală \_\_\_\_\_
  - (adresa), certificat de înmatriculare: \_\_\_\_\_, cod fiscal: \_\_\_\_\_
  - Filială \_\_\_\_\_ (adresa), cod fiscal: \_\_\_\_\_
10. Principala piață a afacerilor: \_\_\_\_\_
11. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani: \_\_\_\_\_

**OFERTANT,**

\_\_\_\_\_  
(numele și semnătura)

## FORMULARE

**FORMULAR NR. 1: CERERE DE DEPUNERE OFERTĂ FINANCIARĂ ȘI  
DOCUMENTE DE CALIFICARE**

Către,  
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA  
DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/Subsemnata/S.C. \_\_\_\_\_ ,  
cu domiciliul/reședința/sediul social principal/secundar sau punct de lucru în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, legitimat(ă)  
cu B.I./ C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_,  
la data de \_\_\_\_\_, având nr. telefon \_\_\_\_\_, reprezentat(ă) prin  
numitul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant  
potrivit împuternicirii/documentului emis de administratorul firmei, prin prezenta, ca urmare a  
anunțului publicat de instituția dumneavoastră privind organizarea licitației publice deschise  
pentru atribuirea contractului având ca obiect **închirierea terenului intravilan în suprafață  
de 82 mp, înscris în C.F. nr. 71395 Săliștea, nr. cad. 71395, aflat în proprietatea  
comunei Săliștea, domeniu privat**, îmi exprim/ne exprimăm interesul de a participa la  
licitație, în calitate de ofertant.

Am luat cunoștință de documentația de atribuire a licitației pe care o însușim și  
anexăm la prezenta cerere oferta financiară și documentele de calificare solicitate, într-un  
singur exemplar semnat, exemplar ce conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul  
interior, după cum urmează:

- **un plic exterior** pe care s-a indicat obiectul licitației pentru care este depusă  
oferta; plicul conține:

➤ *fișa de date* cu informații privind ofertantul și o *cerere de participare*  
prevăzute în caietul de sarcini achiziționat, semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau  
modificări;

➤ *acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului;*

➤ *acte doveditoare privind achitarea contravalorii documentației de  
atribuire, a taxei de participare la licitație și a garanției de participare.*

- **un plic interior**, care conține oferta propriu-zisă.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## **FORMULAR NR. 2: CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

Către,

**PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul/Subsemnata/S.C. \_\_\_\_\_, cu domiciliul/reședința/ sediu social principal/secundar sau punct de lucru în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, având nr. telefon \_\_\_\_\_, reprezentat(ă) prin numitul/a \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant potrivit împuternicirii/documentului emis de administratorul firmei, ca urmare a anunțului publicat de instituția dumneavoastră privind organizarea licitației publice deschise pentru atribuirea contractului având ca obiect **închirierea terenului intravilan în suprafață de 82 mp, înscris în C.F. nr. 71395 Săliștea, nr. cad. 71395, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat**, prin prezenta, îmi exprim/ne exprimăm interesul de a participa la licitație, în calitate de ofertant.

Alăturat anexez/anexăm următoarele documente:

- copie conformă cu originalul de pe cartea de identitate/certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (cod unic de înregistrare și anexa);
- copie conformă cu originalul de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original;
- certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului, în original;
- certificat fiscal emis de compartimentul buget-finanțe, contabilitate, taxe și impozite al Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local, în original
- extras de pe cont bancar, în original;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în litigiu, reorganizare judiciară sau faliment, în original;
- declarația de participare la procedură, în original;
- declarația pe propria răspundere a ofertantului că va păstra destinația terenului închiriat, în original;
- împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație, însoțită de copia de pe actul de identitate; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o altă persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice;
- dovada achitării contravalorii documentației de atribuire – 40 lei, a taxei de participare la licitație – 60 lei și a garanției de participare – 80 lei, prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei comunei Săliștea sau ordin de plată.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## **FORMULAR NR. 3: DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ**

**OFERTANT**

\_\_\_\_\_

### **DECLARAȚIE DE PARTICIPARE**

**la licitația publică deschisă pentru închirierea terenului intravilan în suprafață de 82 mp, înscris în C.F. nr. 71395 Săliștea, nr. cad. 71395, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat**

Către, \_\_\_\_\_

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Prin prezenta,

Subsemnatul(a)/ Noi, \_\_\_\_\_

(denumirea ofertantului)

îmi manifest/ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru **închirierea terenului intravilan în suprafață de 82 mp, înscris în C.F. nr. 71395 Săliștea, nr. cad. 71395, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat**, organizată în ședință publică la data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ de către Primăria comunei Săliștea.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încheierea sau încetarea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în instrucțiunile de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Mă angajez/ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este adjudecată, să închei(em) cu organizatorul licitației contractul de închiriere și să constituim(m) garanția de bună execuție a contractului, în termenele stipulate în documentația de licitație.

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului stipulat mai sus, voi/vom fi decăzut(ți) din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și voi/vom pierde garanția de participare constituită.

Mă angajez/ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals mși uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate7făcute în cadrul procedurii.

Am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Oferta noastră este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

## **FORMULAR NR. 4: DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE**

**OFERTANT**

---

### **DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE**

Subsemnatul(a) ..... reprezentant(ă)/împuternicit(ă)  
al ....., în calitate de ofertant la procedura de  
licitație

(denumirea operatorului economic)

publică având ca obiect închirierea **terenului intravilan în suprafață de 82 mp, înscris în C.F. nr. 71395 Sălișteea, nr. cad. 71395, aflat în proprietatea comunei Sălișteea, domeniu privat**, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile menționate mai jos și anume:

- a) nu sunt în stare de insolvență, faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- d) în ultimii 3 ani nu m-am aflat în situația neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, și respectiv nu am săvârșit fapte care să producă sau să fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani;
- g) nu prezint informații false și mă angajez să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil(ă) de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**FORMULAR NR. 5: DECLARAȚIE PĂSTRARE DESTINAȚIE TEREN**

**DECLARAȚIE**

**Către,  
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA**

Subsemnatul/Subsemnata/S.C. \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul/reședința/sediu social principal/secundar sau punct de lucru în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc.  
\_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_, eliberat(ă) de la data de \_\_\_\_\_, având nr. telefon \_\_\_\_\_,  
reprezentat(ă) prin numitul/a \_\_\_\_\_,  
în calitate de reprezentant potrivit împuternicirii notariale/documentului emis de  
administratorul firmei, prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile  
Codului Penal, că pe perioada închirierii **terenului intravilan în suprafață de 82 mp, înscris  
în C.F. nr. 71395 Săliștea, nr. cad. 71395, aflat în proprietatea comunei Săliștea,  
domeniu privat**, voi respecta destinația dată de Consiliul Local pentru utilizarea imobilului în  
cauză, respectiv aceea de desfășurare a unor activități comerciale.

Dau prezenta declarație spre a-mi folosi la participarea la licitația care va avea loc la  
sediul Primăriei comunei Săliștea în data de \_\_\_\_\_.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

## **FORMULAR NR. 6: ÎMPUTERNICIRE**

**OFERTANT**

---

### **ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat(ă) în ....., CNP ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., eliberat(ă) de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de licitație publică deschisă inițiată de ..... în calitate de .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul(a) va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
4. Prin prezenta, împuternicitul(a) nostru(noastră) este pe deplin autorizat(ă) să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data** .....

#### **Denumirea mandantului**

.....  
Reprezentat legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

## FORMULAR NR. 7: OFERTĂ

### OFERTĂ

Subsemnatul/Subsemnata/S.C. \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul/reședința/ sediu social principal/secundar sau punct de lucru în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap.  
\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu B.I./ C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă)  
de la data de \_\_\_\_\_, având nr. telefon \_\_\_\_\_, prin numitul(a)  
\_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al S.C.  
\_\_\_\_\_, înscris(ă) la licitația din data de \_\_\_\_\_  
privind **terenul intravilan în suprafață de 82 mp, înscris în C.F. nr. 71395 Săliștea, nr.  
cad. 71395, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat**, ofer suma de  
\_\_\_\_\_ lei/lună reprezentând chiria pentru terenul menționat anterior ce va face obiectul  
contractului de închiriere.

Sunt/suntem de acord cu documentația de atribuire a licitației și cu condițiile  
menționate în caietul de sarcini și am luat la cunoștință că în situația în care vor avea loc  
modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite  
taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor  
pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei  
părți, în cadrul termenului contractual.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA

## MODEL DOCUMENT

### ANUNȚ LICITAȚIE

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### ANUNȚ IMPORTANT!

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, COMUNA SĂLIȘTEA, având statut de Unitate Administrativ Teritorială – persoană juridică de drept public, identificată prin CIF 4562001, cu sediul în comuna Săliștea, str. Joseni nr. 447, județul Alba, tel.: 0258762101, e-mail: [primaria\\_salistea@yahoo.com](mailto:primaria_salistea@yahoo.com), face cunoscut că în data de \_\_\_\_\_.2021, orele 10<sup>00</sup>, în sala de ședințe a Primăriei comunei Săliștea (comuna Săliștea, str. Joseni nr. 447, județul Alba) va avea loc licitația publică în vederea închirierii unui teren aflat în proprietatea comunei Săliștea, patrimoniu privat, închiriere aprobată prin H.C.L. Săliștea nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.2021.

1. Denumirea imobilului scos spre închiriere, caracteristici principale: terenul intravilan în suprafață de 82 mp, înscris în C.F. nr. 71395 Săliștea, nr. cad. 71395, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat și în administrarea Consiliului Local al comunei Săliștea.

2. Prețul minim de pornire a licitației este de 88 lei/an.

3. Destinația închirierii terenului: desfășurarea de activități comerciale.

4. În vederea participării la licitație, ofertanții vor achiziționa documentația de participare la licitație achitând contravaloarea acesteia, în cuantum de 40 lei, la casieria

Primăriei comunei Săliște.

5. Data-limită pentru depunerea ofertelor: \_\_\_\_\_ .2021 inclusiv, ora 14<sup>00</sup>, la Registratura Primăriei comunei Săliște.

6. Eventualele oferte depuse după data de \_\_\_\_\_ .2021, ora 14<sup>00</sup>, sunt excluse de la licitație.

7. Persoanele interesate vor depune într-un exemplar ofertele, după cum urmează:  
– *Plic exterior format A4* pe care se va indica licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta, numele ofertantului și adresa/sediul acestuia și care va cuprinde:

- copie conformă cu originalul de pe cartea de identitate/certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (cod unic de înregistrare și anexa);
- copie conformă cu originalul de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original;
- certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului, în original;
- certificat fiscal emis de compartimentul buget-finanțe, contabilitate, taxe și impozite al Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local, în original;
- extras de pe cont bancar, în original;
- declarația de participare la procedură, în original;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în litigiu, reorganizare judiciară sau faliment, în original;
- declarația pe propria răspundere a ofertantului că va păstra destinația terenului închiriat, în original;
- împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație, însoțită de copia de pe actul de identitate; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o altă persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice;
- dovada achitării contravalorii documentației de atribuire – 40 lei, a taxei de participare la licitație – 60 lei și a garanției de participare – 80 lei, prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei comunei Săliște sau ordin de plată.

8. În plicul format A4 se va introduce *plicul format A5 care va conține oferta financiară* înscrisă în formularul obținut de la Primăria comunei Săliște, ofertă exprimată în **lei/an**.

9. Criteriile care vor fi utilizate pentru atribuirea contractului de închiriere sunt cele menționate în caietul de sarcini.

10. Prețul de închiriere adjudecat se va achita în conformitate cu clauzele contractuale. Închirierea se face pentru o perioadă de 5 ani.

11. Persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire de la Registratura Primăriei comunei Săliște de unde pot obține și formularele tipizate în vederea întocmirii dosarului de participare la licitație și clarificări.

12. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: \_\_\_\_\_.2021.
13. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: în data de \_\_\_\_\_.2021, orele 10<sup>00</sup>, în sala de ședințe a Primăriei comunei Săliștea.
14. Instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței: se va respecta procedura prealabilă de a depune o contestație la comisia de licitație în termen de 15 zile de la desemnarea ofertei câștigătoare și în caz de nesoluționare ori atunci când contestatarul este nemulțumit de soluție, se poate depune plângere la judecătoria competentă teritorial, în termen de 30 de zile de la comunicarea răspunsului primit din partea comisiei de soluționare a contestațiilor, sub sancțiunea decăderii din termen.
15. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: \_\_\_\_\_.2021.
16. Perioada de valabilitate a ofertelor, de la deschiderea acestora: 30 zile.
17. Limba de redactare a ofertei: română.
- Condițiile de participare și actele solicitate sunt afișate la sediul instituției și se regăsesc în caietul de sarcini. Informații la telefon/fax: 0258762101.

**Primar,**

**Secretar general,**

**ANEXA NR. 3.3**

**Comuna Săliștea**  
**Județul Alba**

Nr. . . . . /data . . . . .

**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE**

**Încheiat astăzi . . . . .**

**I. Părțile contractante**

1. Între Comuna Săliștea, adresa Str. Joseni nr. 447, telefon/fax 0258762101, având codul de înregistrare fiscală 4562001, cont deschis la Trezoreria Alba Iulia, reprezentat legal prin primar Stănilă Aurel-Emil, în calitate de locatar, și:

2. . . . . , cu domiciliul/reședința/sediul social principal/secundar sau punct de lucru în localitatea . . . . . , str. . . . . nr. . . . . , bl. . . . . , sc. . . . . , et. . . . . , ap. . . . . , județul . . . . . , având CNP/CUI . . . . . , contul nr. . . . . , deschis la . . . . . , telefon . . . . . , fax . . . . . , reprezentată prin . . . . . , cu funcția de . . . . . , legitimat(ă) cu BI/CI seria . . . . . , nr. . . . . , eliberat(ă) de . . . . . , la data de . . . . . , în calitate de locatar,

la data de . . . . . , la sediul locatorului (alt loc, adresa etc.), în temeiul prevederilor art. 1270 și art. 1777-1835 din Noul Cod Civil – Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și alle Hotărârii Consiliului Local al comunei Săliștea de aprobare a închirierii nr. . . . . din . . . . . , s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

**II. Obiectul contractului**

1. Obiectul prezentului contract îl constituie terenul intravilan în suprafață de 82 mp, înscris în C.F. nr. 71395 Săliștea, nr. cad. 71395, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat și în administrarea Consiliului Local al comunei Săliștea.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției, conform art. 343, alin. 4 din O.U.G. nr. 57/2019, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: . . . . . ;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: . . . . . ;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului: . . . . .

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit.

a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) valorificarea terenului prin închiriere;

b) atragerea de venituri la bugetul local.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 5 ani, începând cu data semnării contractului, cu drept de prelungire, prin act adițional, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Săliștea, cu simplul acord de voință al părților, însă dacă niciuna dintre părți nu denunță contractul de închiriere cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, valabilitatea acestuia se prelungește de drept pentru fiecare an în care nu s-a solicitat în mod expres rezilierea.

2. La data expirării contractului, proprietarul își rezervă dreptul de a nu mai prelungi valabilitatea acestuia.

IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de . . . . . lei/an.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Săliștea, deschis la Trezoreria Alba Iulia, sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face până la 31 martie, prin virament bancar sau în numerar la casieria Primăriei Săliștea.

4. Cuantumul se indexează de drept, anual, cu rata inflației.

5. Conform art. 344, alin. 7, din Codul administrativ, în situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, prin act adițional.

6. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere.

7. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

## V. Drepturile și obligațiile părților

### 1. Drepturile și obligațiile locatarului:

Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

**a)** să nu aducă atingere dreptului de proprietate prin faptele și actele juridice săvârșite;

**b)** să plătească chiria, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

**c)** are obligația să prezinte, la data încheierii contractului, dovada constituirii garanției pentru buna execuție a contractului, în lei, valabilă pe durata contractului, pentru acoperirea obligațiilor neexecutate. Garanția, conform art. 334, alin. 5 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este obligatorie, fiind stabilită la nivelul contravalorii a două chirii și poate fi plătită la casieria Primăriei comunei Săliște sau cu ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Alba Iulia. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere (chiriaș) dau dreptul proprietarului la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția în termen de 6 luni, în caz contrar se va proceda la rezilierea contractului. Rezilierea va opera de drept, fără somație, punere în întârziere și fără îndeplinirea oricărei alte formalități de la data comunicării acestei măsuri, iar chiriașul va preda terenul liber de orice sarcini;

**d)** să nu exploateze bunul închiriat ca un rău proprietar;

**e)** se interzice subînchirierea terenului;

**f)** chiriașul se obligă să permită accesul necondiționat, pe toată durata închirierii, în vederea executării lucrărilor de reparații, intervenții sau exploatare a rețelelor tehnico-edilitare;

**g)** chiriașul se obligă să mențină curățenia în limita amplasamentului;

**h)** să solicite autorității deliberative a administrației publice locale sau titularului dreptului de administrare, după caz, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;

**i)** să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

**j)** să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarea normală;

**k)** să respecte obiectul de activitate pentru care a închiriat terenul;

**l)** să depună declarația de impunere taxă pe teren conform art. 463, alin. 2 - 3 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, în 30 de zile de la data încheierii contractului;

**m)** să suporte noile tarife în cazul apariției unor reglementări privind modificarea chiriei.

### 2. Drepturile și obligațiile locatorului:

**a)** să predea bunul pe bază de proces-verbal, în maximum 30 de zile de la constituirea garanției;

**b)** să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

**c)** să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere, la nivelul contravalorii a două chirii; în caz contrar, este obligată să restituie garanția la încetarea

contractului;

**d)** să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;

**e)** să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

**f)** să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

**3.** Drepturile și obligațiile ce decurg din prezentul contract nu pot fi transferate către terți.

**VI.** Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Locatorul

răspunde

de: .....

Locatarul

răspunde

de: .....

### **VII.** Răspunderea contractuală

**1.** Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

**2.** Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

**3.** Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

### **VIII.** Litigii

**1.** Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

**2.** Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

### **IX.** Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

**a)** la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

**b)** în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

**c)** în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

**d)** în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

**e)** în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

**f)** în cazul executării unor lucrări de reabilitare sau modernizare a zonei;

**g)** schimbarea destinației terenului;

**h)** neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;

**i)** prin acordul scris al ambelor părți;

j) din orice alte cauze prevăzute de lege.

#### X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege (eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile).

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de . . . . . (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

#### XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

#### XII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

5. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de . . . . . exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi, . . . . ., data semnării lui, în Primăria . . . . .

**LOCATOR,**

Comuna Săliștea

Primar: dl. ....

SS .....

**LOCATAR,**

.....

SS .....

## **ANEXA NR. 1**

### **STUDIU DE OPORTUNITATE**

privind concesionarea prin licitație a terenului intravilan în suprafață de 75 mp, înscris în C.F. nr. 73472 Săliștea, nr. cad. 73472, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat

1. Prezentul studiu de oportunitate este întocmit în conformitate cu prevederile:
  - a. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - b. Ordinul nr. 574/2019 privind aprobarea Ghidului pentru acordarea de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale a avizului privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare, la solicitările de concesionare a bunurilor proprietate publică/privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, la solicitările de concesionare a bunurilor proprietate privată.
2. Concesionarea are loc la inițiativa concedentului sau ca urmare a unei propuneri însoțite de acesta.
3. Orice persoană interesată poate înainta concedentului o propunere de concesionare.
4. Propunerea de concesionare prevăzută la pct. 3 se face în scris, cuprinde datele de identificare a persoanei interesate, manifestarea fermă și serioasă a intenției de concesionare, obiectul concesiunii, planul de afaceri și trebuie să fie fundamentată din punct de vedere economic, financiar, social și de mediu.
5. Inițiativa concesionării trebuie să aibă la bază efectuarea unui studiu de oportunitate care să cuprindă, în principal, următoarele elemente:
  - a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
  - b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea concesiunii;
  - c) nivelul minim al redevenței;
  - d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată și justificarea alegerii procedurii;
  - e) durata estimată a concesiunii;

- f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesiune;
  - g) avizul obligatoriu al Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și al Statului Major General privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare, după caz;
6. Concedentul este obligat ca, în termen de 30 de zile de la însușirea propunerii de concesiune formulate de persoana interesată, să procedeze la întocmirea studiului de oportunitate.
  7. În măsura în care, după întocmirea studiului de oportunitate, se constată că exploatarea bunului ce va face obiectul concesiunii implică în mod necesar și executarea unor lucrări și/sau prestarea unor servicii, concedentul are obligația ca, în funcție de scopul urmărit și de activitățile desfășurate, să califice natura contractului potrivit legislației privind achizițiile publice sau concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz. În acest scop, concedentul poate solicita punctul de vedere al autorității competente în domeniu.
  8. Studiul de oportunitate se aprobă de către concedent, prin hotărâre sau decizie, după caz.
  9. Concesiunea se aprobă, pe baza studiului de oportunitate, prin hotărâre a consiliului local.
  10. În baza studiului de oportunitate, concedentul elaborează caietul de sarcini al concesiunii.

## **Capitolul I. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat**

Terenul este situat în intravilanul comunei Săliște, în suprafață de 75 mp, având număr cadastral 73472, înscris în cartea funciară nr. 73472 Săliște, înregistrat în domeniul privat al comunei.

Accesul pe teren este posibil din DJ 705E, prin intermediul unui drum asfaltat.

## **Capitolul II. Aspecte de ordin economic, financiar, juridic, protecția și amenajarea mediului, norme de protecția mediului și PSI**

### **1. Aspecte de ordin economic, financiar**

Conform raportului de evaluare a bunului imobil, întocmit de întocmit de S.C. Novabis Premium S.R.L., persoană juridică autorizată, ce respectă Standardele Internaționale de Evaluare (Asociația Națională a Evaluatorilor din România – ANEVAR), valoarea de piață a imobilului a fost estimată la 2000 lei, care trebuie recuperată în 25 de ani (2000 lei : 25 ani = 80 lei/an).

Astfel, nivelul minim al redevenței, care reprezintă și prețul de pornire al licitației, sub care redevența nu poate fi acceptată, a fost stabilit la 80 lei/an.

Prin realizarea concesiunii, Consiliul Local al comunei Săliștea ar obține:

- redevența anuală – redevența de pornire la licitație este de 80 lei/an și a fost stabilită având la baza raportul de evaluare.

## **2. A specte de ordin juridic**

Din punct de vedere juridic, concesionarea imobilului se va face prin licitație publică organizată în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Concesiunea imobilului, ca și abordare, reprezintă modalitatea cea mai des uzitată, devenind în prezent un standard comun și acceptat pentru finanțarea proiectelor de investiții, ceea ce conferă avantajul abordării unor surse de finanțare alternative, în actualul context economic și financiar. Conform legislației în vigoare concesiunea poate fi acordată pe o perioadă de maximum 49 de ani, sub condiția respectării clauzelor contractuale. În situația de față perioada pentru concesionare este de 25 ani.

## **3. A specte privind protecția și amenajarea mediului**

### **Protecția calității apelor**

Nu se va afecta regimul apelor subterane sau de suprafață, trebuind să conducă la conservarea gradului de stabilitate generală și locală din zonă și să asigure drenarea corectă a apelor meteorice. Apele pluviale căzute pe terenurile limitrofe vor fi drenate spre canalizările existente în zonă.

### **Protecția ecosistemelor**

Nu va trebui să producă modificări ale echilibrului ecologic din perimetru.

### **Amenajarea mediului**

Suprafața spațiului verde nu va putea fi diminuată.

## **4. A specte privind norme de protecția mediului și PSI**

Vor trebui respectate reglementările în vigoare.

## **Capitolul III. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune și justificarea alegerii procedurii**

În conformitate cu prevederile art. 362, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, contractul de concesiune se face prin procedura licitației publice.

Potrivit art. 362, alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 „dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător”, respectiv art. 302 - 331 din O.U.G. nr. 57/2019.

#### **Capitolul IV. Durata estimată a concesiunii**

Conform legislației în domeniu și a valorii stabilite în raportul de evaluare a imobilului, se estimează că în cazul concesionării valoarea acestuia poate fi recuperată în maximum 25 ani.

#### **Capitolul V. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare**

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, preconizăm ca încheierea procedurilor de concesionare este de aproximativ 45 - 60 zile de la data aprobării proiectului de hotărâre (proiect ce include și aprobarea studiului de oportunitate, respectiv a caietului de sarcini), publicarea anunțului de organizare a licitației (în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală).

#### **Capitolul VI. Avizul obligatoriu al Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și al Statului Major General privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare, după caz**

Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale a emis avizul nr. 2018 PS/14.08.2020, potrivit căruia bunul proprietate privată ce face obiectul concesiunii nu se încadrează în infrastructura sistemului național de apărare.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL**

**Avizează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA**

## **ANEXA NR. 1**

### **STUDIU DE OPORTUNITATE**

privind concesionarea prin licitație a terenului intravilan în suprafață de 90 mp, înscris în C.F. nr. 73473 Săliștea, nr. cad. 73473, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat

1. Prezentul studiu de oportunitate este întocmit în conformitate cu prevederile:
  - a. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - b. Ordinul nr. 574/2019 privind aprobarea Ghidului pentru acordarea de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale a avizului privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare, la solicitările de concesionare a bunurilor proprietate publică/privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, la solicitările de concesionare a bunurilor proprietate privată.
2. Concesionarea are loc la inițiativa concedentului sau ca urmare a unei propuneri însoțite de acesta.
3. Orice persoană interesată poate înainta concedentului o propunere de concesionare.
4. Propunerea de concesionare prevăzută la pct. 3 se face în scris, cuprinde datele de identificare a persoanei interesate, manifestarea fermă și serioasă a intenției de concesionare, obiectul concesiunii, planul de afaceri și trebuie să fie fundamentată din punct de vedere economic, financiar, social și de mediu.
5. Inițiativa concesionării trebuie să aibă la bază efectuarea unui studiu de oportunitate care să cuprindă, în principal, următoarele elemente:
  - a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
  - b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea concesiunii;
  - c) nivelul minim al redevenței;
  - d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată și justificarea alegerii procedurii;
  - e) durata estimată a concesiunii;

- f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesiune;
  - g) avizul obligatoriu al Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și al Statului Major General privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare, după caz;
6. Concedentul este obligat ca, în termen de 30 de zile de la însușirea propunerii de concesiune formulate de persoana interesată, să procedeze la întocmirea studiului de oportunitate.
  7. În măsura în care, după întocmirea studiului de oportunitate, se constată că exploatarea bunului ce va face obiectul concesiunii implică în mod necesar și executarea unor lucrări și/sau prestarea unor servicii, concedentul are obligația ca, în funcție de scopul urmărit și de activitățile desfășurate, să califice natura contractului potrivit legislației privind achizițiile publice sau concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz. În acest scop, concedentul poate solicita punctul de vedere al autorității competente în domeniu.
  8. Studiul de oportunitate se aprobă de către concedent, prin hotărâre sau decizie, după caz.
  9. Concesiunea se aprobă, pe baza studiului de oportunitate, prin hotărâre a consiliului local.
  10. În baza studiului de oportunitate, concedentul elaborează caietul de sarcini al concesiunii.

## **Capitolul I. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesiionat**

Terenul este situat în intravilanul comunei Sălișteea, în suprafață de 90 mp, înscris în C.F. nr. 73473 Sălișteea, nr. cad. 73473, înregistrat în domeniul privat al comunei.

Accesul pe teren este posibil, prin intermediul unui drum asfaltat.

## **Capitolul II. Aspecte de ordin economic, financiar, juridic, protecția și amenajarea mediului, norme de protecția mediului și PSI**

### **1. Aspecte de ordin economic, financiar**

Conform raportului de evaluare a bunului imobil, întocmit de întocmit de S.C. Novabis Premium S.R.L., persoană juridică autorizată, ce respectă Standardele Internaționale de Evaluare (Asociația Națională a Evaluatorilor din România – ANEVAR), valoarea de piață a imobilului a fost estimată la 2000 lei, care trebuie recuperată în 25 de ani (2000 lei : 25 ani = 80 lei/an).

Astfel, nivelul minim al redevenței, care reprezintă și prețul de pornire al licitației, sub

care redevența nu poate fi acceptată, a fost stabilit la 80 lei/an.

Prin realizarea concesiunii, Consiliul Local al comunei Săliștea ar obține:

- redevența anuală – redevența de pornire la licitație este de 80 lei/an și a fost stabilită având la baza raportul de evaluare.

## **2. A specte de ordin juridic**

Din punct de vedere juridic, concesiunea imobilului se va face prin licitație publică organizată în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Concesiunea imobilului, ca și abordare, reprezintă modalitatea cea mai des uzitată, devenind în prezent un standard comun și acceptat pentru finanțarea proiectelor de investiții, ceea ce conferă avantajul abordării unor surse de finanțare alternative, în actualul context economic și financiar. Conform legislației în vigoare concesiunea poate fi acordată pe o perioadă de maximum 49 de ani, sub condiția respectării cluzelor contractuale. În situația de față perioada pentru concesiune este de 25 ani.

## **3. A specte privind protecția și amenajarea mediului**

### **Protecția calității apelor**

Nu se va afecta regimul apelor subterane sau de suprafață, trebuind să conducă la conservarea gradului de stabilitate generală și locală din zonă și să asigure drenarea corectă a apelor meteorice. Apele pluviale căzute pe terenurile limitrofe vor fi drenate spre canalizările existente în zonă.

### **Protecția ecosistemelor**

Nu va trebui să producă modificări ale echilibrului ecologic din perimetru.

### **Amenajarea mediului**

Suprafața spațiului verde nu va putea fi diminuată.

## **4. A specte privind norme de protecția mediului și PSI**

Vor trebui respectate reglementările în vigoare.

### **Capitolul III. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune și justificarea alegerii procedurii**

În conformitate cu prevederile art. 362, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, contractul de concesiune se face prin procedura licitației publice.

Potrivit art. 362, alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 „dispozițiile privind darea în

administrare, concesiunea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător”, respectiv art. 302 - 331 din O.U.G. nr. 57/2019.

#### **Capitolul IV. Durata estimată a concesiunii**

Conform legislației în domeniu și a valorii stabilite în raportul de evaluare a imobilului, se estimează că în cazul concesiunii valoarea acestuia poate fi recuperată în maximum 25 ani.

#### **Capitolul V. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesiune**

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, preconizăm ca încheierea procedurilor de concesiune este de aproximativ 45 - 60 zile de la data aprobării proiectului de hotărâre (proiect ce include și aprobarea studiului de oportunitate, respectiv a caietului de sarcini), publicarea anunțului de organizare a licitației (în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală).

#### **Capitolul VI. Avizul obligatoriu al Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și al Statului Major General privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare, după caz**

Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale a emis avizul nr. 2019 PS/14.08.2020, potrivit căruia bunul proprietate privată ce face obiectul concesiunii nu se încadrează în infrastructura sistemului național de apărare.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL**

**Avizează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA**

## **ANEXA NR. 1**

### **STUDIU DE OPORTUNITATE**

privind concesionarea prin licitație a terenului intravilan în suprafață de 473 mp, înscris în C.F. nr. 73474 Săliștea, nr. cad. 73474, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat

1. Prezentul studiu de oportunitate este întocmit în conformitate cu prevederile:
  - a. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - b. Ordinul nr. 574/2019 privind aprobarea Ghidului pentru acordarea de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale a avizului privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare, la solicitările de concesionare a bunurilor proprietate publică/privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, la solicitările de concesionare a bunurilor proprietate privată.
2. Concesionarea are loc la inițiativa concedentului sau ca urmare a unei propuneri înscrise de acesta.
3. Orice persoană interesată poate înainta concedentului o propunere de concesionare.
4. Propunerea de concesionare prevăzută la pct. 3 se face în scris, cuprinde datele de identificare a persoanei interesate, manifestarea fermă și serioasă a intenției de concesionare, obiectul concesiunii, planul de afaceri și trebuie să fie fundamentată din punct de vedere economic, financiar, social și de mediu.
5. Inițiativa concesionării trebuie să aibă la bază efectuarea unui studiu de oportunitate care să cuprindă, în principal, următoarele elemente:
  - a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
  - b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea concesiunii;
  - c) nivelul minim al redevenței;
  - d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată și justificarea alegerii procedurii;
  - e) durata estimată a concesiunii;

- f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesiune;
  - g) avizul obligatoriu al Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și al Statului Major General privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare, după caz;
6. Concedentul este obligat ca, în termen de 30 de zile de la însușirea propunerii de concesiune formulate de persoana interesată, să procedeze la întocmirea studiului de oportunitate.
  7. În măsura în care, după întocmirea studiului de oportunitate, se constată că exploatarea bunului ce va face obiectul concesiunii implică în mod necesar și executarea unor lucrări și/sau prestarea unor servicii, concedentul are obligația ca, în funcție de scopul urmărit și de activitățile desfășurate, să califice natura contractului potrivit legislației privind achizițiile publice sau concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz. În acest scop, concedentul poate solicita punctul de vedere al autorității competente în domeniu.
  8. Studiul de oportunitate se aprobă de către concedent, prin hotărâre sau decizie, după caz.
  9. Concesiunea se aprobă, pe baza studiului de oportunitate, prin hotărâre a consiliului local.
  10. În baza studiului de oportunitate, concedentul elaborează caietul de sarcini al concesiunii.

## **Capitolul I. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat**

Terenul este situat în intravilanul comunei Sălișteea, în suprafață de 473 mp, înscris în C.F. nr. 73474 Sălișteea, nr. cad. 73474, înregistrat în domeniul privat al comunei.

Accesul pe teren este posibil, prin intermediul unui drum de pământ.

## **Capitolul II. Aspecte de ordin economic, financiar, juridic, protecția și amenajarea mediului, norme de protecția mediului și PSI**

### **1. Aspecte de ordin economic, financiar**

Conform raportului de evaluare a bunului imobil, întocmit de S.C. Novabis Premium S.R.L., persoană juridică autorizată, ce respectă Standardele Internaționale de Evaluare (Asociația Națională a Evaluatorilor din România – ANEVAR), valoarea de piață a imobilului a fost estimată la 10000 lei, care trebuie recuperată în 25 de ani (2000 lei : 25 ani = 400 lei/an).

Astfel, nivelul minim al redevenței, care reprezintă și prețul de pornire al licitației, sub

care redevența nu poate fi acceptată, a fost stabilit la 400 lei/an.

Prin realizarea concesiunii, Consiliul Local al comunei Sălișteea ar obține:

- redevența anuală – redevența de pornire la licitație este de 400 lei/an și a fost stabilită având la baza raportul de evaluare.

## **2. A specte de ordin juridic**

Din punct de vedere juridic, concesiunea imobilului se va face prin licitație publică organizată în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Concesiunea imobilului, ca și abordare, reprezintă modalitatea cea mai des uzitată, devenind în prezent un standard comun și acceptat pentru finanțarea proiectelor de investiții, ceea ce conferă avantajul abordării unor surse de finanțare alternative, în actualul context economic și financiar. Conform legislației în vigoare concesiunea poate fi acordată pe o perioadă de maximum 49 de ani, sub condiția respectării clauzelor contractuale. În situația de față perioada pentru concesiune este de 25 ani.

## **3. A specte privind protecția și amenajarea mediului**

### **Protecția calității apelor**

Nu se va afecta regimul apelor subterane sau de suprafață, trebuind să conducă la conservarea gradului de stabilitate generală și locală din zonă și să asigure drenarea corectă a apelor meteorice. Apele pluviale căzute pe terenurile limitrofe vor fi drenate spre canalizările existente în zonă.

### **Protecția ecosistemelor**

Nu va trebui să producă modificări ale echilibrului ecologic din perimetru.

### **Amenajarea mediului**

Suprafața spațiului verde nu va putea fi diminuată.

## **4. A specte privind norme de protecția mediului și PSI**

Vor trebui respectate reglementările în vigoare.

### **Capitolul III. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune și justificarea alegerii procedurii**

În conformitate cu prevederile art. 362, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, contractul de concesiune se face prin procedura licitației publice.

Potrivit art. 362, alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 „dispozițiile privind darea în

administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător”, respectiv art. 302 - 331 din O.U.G. nr. 57/2019.

#### **Capitolul IV. Durata estimată a concesiunii**

Conform legislației în domeniu și a valorii stabilite în raportul de evaluare a imobilului, se estimează că în cazul concesionării valoarea acestuia poate fi recuperată în maximum 25 ani.

#### **Capitolul V. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare**

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, preconizăm ca încheierea procedurilor de concesionare este de aproximativ 45 - 60 zile de la data aprobării proiectului de hotărâre (proiect ce include și aprobarea studiului de oportunitate, respectiv a caietului de sarcini), publicarea anunțului de organizare a licitației (în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală).

#### **Capitolul VI. Avizul obligatoriu al Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și al Statului Major General privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare, după caz**

Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale a emis avizul nr. 2017 PS/14.08.2020, potrivit căruia bunul proprietate privată ce face obiectul concesiunii nu se încadrează în infrastructura sistemului național de apărare.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL**

**Avizează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA**

## **ANEXA NR. 1**

### **STUDIU DE OPORTUNITATE**

privind concesionarea prin licitație a terenului extravilan în suprafață de 25900 mp, înscris în C.F. nr. 73471 Săliștea, nr. cad. 73471, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat

1. Prezentul studiu de oportunitate este întocmit în conformitate cu prevederile:
  - a. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - b. Ordinul nr. 574/2019 privind aprobarea Ghidului pentru acordarea de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale a avizului privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare, la solicitările de concesionare a bunurilor proprietate publică/privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, la solicitările de concesionare a bunurilor proprietate privată.
2. Concesionarea are loc la inițiativa concedentului sau ca urmare a unei propuneri înscrise de acesta.
3. Orice persoană interesată poate înainta concedentului o propunere de concesionare.
4. Propunerea de concesionare prevăzută la pct. 3 se face în scris, cuprinde datele de identificare a persoanei interesate, manifestarea fermă și serioasă a intenției de concesionare, obiectul concesiunii, planul de afaceri și trebuie să fie fundamentată din punct de vedere economic, financiar, social și de mediu.
5. Inițiativa concesionării trebuie să aibă la bază efectuarea unui studiu de oportunitate care să cuprindă, în principal, următoarele elemente:
  - a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
  - b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea concesiunii;
  - c) nivelul minim al redevenței;
  - d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată și justificarea alegerii procedurii;
  - e) durata estimată a concesiunii;

- f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesiune;
  - g) avizul obligatoriu al Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și al Statului Major General privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare, după caz;
6. Concedentul este obligat ca, în termen de 30 de zile de la însușirea propunerii de concesiune formulate de persoana interesată, să procedeze la întocmirea studiului de oportunitate.
  7. În măsura în care, după întocmirea studiului de oportunitate, se constată că exploatarea bunului ce va face obiectul concesiunii implică în mod necesar și executarea unor lucrări și/sau prestarea unor servicii, concedentul are obligația ca, în funcție de scopul urmărit și de activitățile desfășurate, să califice natura contractului potrivit legislației privind achizițiile publice sau concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz. În acest scop, concedentul poate solicita punctul de vedere al autorității competente în domeniu.
  8. Studiul de oportunitate se aprobă de către concedent, prin hotărâre sau decizie, după caz.
  9. Concesiunea se aprobă, pe baza studiului de oportunitate, prin hotărâre a consiliului local.
  10. În baza studiului de oportunitate, concedentul elaborează caietul de sarcini al concesiunii.

## **Capitolul I. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat**

Terenul este situat în extravilanul comunei Săliștea, în suprafață de 25900 mp, înscris în C.F. nr. 73471 Săliștea, nr. cad. 73471, înregistrat în domeniul privat al comunei. Accesul pe teren este posibil, prin intermediul unui drum de pământ.

## **Capitolul II. Aspecte de ordin economic, financiar, juridic, protecția și amenajarea mediului, norme de protecția mediului și PSI**

### **1. Aspecte de ordin economic, financiar**

Conform raportului de evaluare a bunului imobil, întocmit de S.C. Novabis Premium S.R.L., persoană juridică autorizată, ce respectă Standardele Internaționale de Evaluare (Asociația Națională a Evaluatorilor din România – ANEVAR), valoarea de piață a imobilului a fost estimată la 18600 lei, care trebuie recuperată în 25 de ani (18600 lei : 25 ani = 744 lei/an).

Astfel, nivelul minim al redevenței, care reprezintă și prețul de pornire al licitației, sub

care redevența nu poate fi acceptată, a fost stabilit la 744 lei/an.

Prin realizarea concesiunii, Consiliul Local al comunei Sălișteea ar obține:

- redevența anuală – redevența de pornire la licitație este de 744 lei/an și a fost stabilită având la baza raportul de evaluare.

## **2. A specte de ordin juridic**

Din punct de vedere juridic, concesionarea imobilului se va face prin licitație publică organizată în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Concesiunea imobilului, ca și abordare, reprezintă modalitatea cea mai des uzitată, devenind în prezent un standard comun și acceptat pentru finanțarea proiectelor de investiții, ceea ce conferă avantajul abordării unor surse de finanțare alternative, în actualul context economic și financiar. Conform legislației în vigoare concesiunea poate fi acordată pe o perioadă de maximum 49 de ani, sub condiția respectării cluzelor contractuale. În situația de față perioada pentru concesionare este de 25 ani.

## **3. A specte privind protecția și amenajarea mediului**

### **Protecția calității apelor**

Nu se va afecta regimul apelor subterane sau de suprafață, trebuind să conducă la conservarea gradului de stabilitate generală și locală din zonă și să asigure drenarea corectă a apelor meteorice. Apele pluviale căzute pe terenurile limitrofe vor fi drenate spre canalizările existente în zonă.

### **Protecția ecosistemelor**

Nu va trebui să producă modificări ale echilibrului ecologic din perimetru.

### **Amenajarea mediului**

Suprafața spațiului verde nu va putea fi diminuată.

## **4. A specte privind norme de protecția mediului și PSI**

Vor trebui respectate reglementările în vigoare.

### **Capitolul III. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune și justificarea alegerii procedurii**

În conformitate cu prevederile art. 362, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, contractul de concesiune se face prin procedura licitației publice.

Potrivit art. 362, alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 „dispozițiile privind darea în

administrare, concesiunea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător”, respectiv art. 302 - 331 din O.U.G. nr. 57/2019.

#### **Capitolul IV. Durata estimată a concesiunii**

Conform legislației în domeniu și a valorii stabilite în raportul de evaluare a imobilului, se estimează că în cazul concesiunii valoarea acestuia poate fi recuperată în maximum 25 ani.

#### **Capitolul V. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesiune**

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, preconizăm ca încheierea procedurilor de concesiune este de aproximativ 45 - 60 zile de la data aprobării proiectului de hotărâre (proiect ce include și aprobarea studiului de oportunitate, respectiv a caietului de sarcini), publicarea anunțului de organizare a licitației (în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală).

#### **Capitolul VI. Avizul obligatoriu al Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și al Statului Major General privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare, după caz**

Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale a emis avizul nr. 2020 PS/14.08.2020, potrivit căruia bunul proprietate privată ce face obiectul concesiunii nu se încadrează în infrastructura sistemului național de apărare.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL**

**Avizează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA**

## STUDIUL DE OPORTUNITATE

### 1. Date generale – premizele studiului de oportunitate.

Potrivit art. 333, alin. 5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică”.

Potrivit art. 362, alin. 3 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător”.

### 2. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat.

Obiectul închirierii îl reprezintă un teren intravilan în suprafață de 82 mp, înscris în C.F. nr. 71395 Săliștea, nr. cad. 71395, aflat în proprietatea comunei Săliștea, domeniu privat.

### 3. Scopul elaborării studiului de oportunitate.

Întrucât acest teren este neutilizat, în vederea atragerii de venituri la bugetul Consiliului Local Săliștea, este oportun să fie valorificat prin închiriere.

### 4. Elemente juridice, tehnice și economice privind bunul care se închiriază.

Terenul în suprafață de 82 mp, aparține domeniului privat al comunei Săliștea.

În prezent terenul propus spre închiriere nu este revendicat și nu face obiectul unor litigii.

Din punct de vedere economic, conform prevederilor art. 463, alin. 2 din Codul Fiscal, “pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe teren, care se datorează de concesionari, locatari, titulari ai dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra terenului, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public”.

## **5. Nivelul minim al chiriei**

Prețul de pornire al licitației este de 88 lei/an.

## **6. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere**

În vederea închirierii se va recurge la procedura „licitație publică”. În termen de cel puțin 20 zile de la data anunțului de licitație publică, persoanele interesate pot depune documentația cerută de locator, conform cerințelor acestuia. În situația în care nu se prezintă cel puțin două oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

## **7. Durata estimată a închirierii**

Durata închirierii este de 5 ani, începând de la data încheierii contractului de închiriere.

Contractul de închiriere poate fi prelungit, prin acordul părților, prin act adițional.

## **8. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere**

Contractul de închiriere va fi încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute și va cuprinde și clauze de natură să asigure exploatarea bunului închiriat, potrivit specificului acestuia. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine pierderea garanției depuse pentru participare și, dacă este cazul, plata de daune interese.

O dată cu aprobarea studiului de oportunitate se va întocmi și caietul de sarcini al închirierii și documentația de atribuire.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL**

**Avizează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA**