

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol

1. Persoana(ele) desemnată(e) de primarul comunei Săliștea prin dispoziție va/vor respecta prevederile legale cu privire la completarea registrului agricol

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Termen: Permanent

2. Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu prevederile legale în vigoare

Răspunde: Inspector (agent agricol)

Termen: Permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut dechisă poziție în registrul agricol, se va face mențiunea „poziție nouă”.

Răspunde: Inspector (agent agricol)

Termen: Permanent

4. Înscrierea datelor în registrul agricol, corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, punctuație, conform normelor academice în vigoare.

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Termen: Permanent

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport hârtie și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Termen: Permanent

6. Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către primarul comunei,

b) la Primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme,

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol,

d) pe baza unei procuri speciale date de capul gospodăriei,

e) prin invitarea la Primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Termen: Permanent

7. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarație făcută sub semnătura capului de gospodărie sau în lipsa acestuia de un membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Termen: Permanent

8. Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Termen: Permanent

9. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare, ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Răspund: Secretar general, inspector (agent agricol)

Termen: Permanent

10. Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele: clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice.

Răspunde: Inspector (agent agricol)

Termen: Permanent

11. Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent agentul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol.

Răspunde: referent responsabil cu urbanismul

Sarcină permanentă

12. Întrucât culegerea datelor este foarte greoaie, până la finalizarea înscrierilor, persoana(ele) desemnată(e), o zi pe săptămână sau cum îi va/le va permite timpul, se va/vor deplasa la gospodăriile din comună pentru luarea datelor necesare completării registrului agricol.

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Sarcină permanentă

13. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor în teren se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea.

Răspunde: primarul comunei

Sarcină permanentă.

INIȚIATOR,
PRIMAR
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL

Avizează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Jr. IONESCU MIHAELA-ALINA

