

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLIȘTEA

str. Preot Constantin Oancea nr. 2, sat Săliștea, comuna Săliștea, județul Alba, cod poștal 517655, tel.: 0258762101,
website: www.comuna-salitea.ro, e-mail: primaria_salitea@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind aprobarea regulamentului de închiriere a Sălii de Sport din localitatea Săliștea , județul Alba

Alba, întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2025, ședință publică,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 12 din 20.01.2025 privind aprobarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Săliștea, județul Alba, pe anul 2024;
- anunțul nr. 1001 din 20.02.2025 privind publicarea proiectului de hotărâre;
- prevederile art .5 pct.10 lit.j) și pct.25 lit.x) și art.87 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 și 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2), art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată;
- prevederile art. 3 paragraful 2, art. 4, 8 și 9 din Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;
- necesitatea și importanța stabilirii unui cadru legal pentru închirierea Sălii se Sport din localitatea Săliștea , județul Alba;
- referatul de aprobare nr. 12 din 20.01.2025 al primarului, inițiatorul proiectului de hotărâre;
- raportul de specialitate cu nr. 999 /20.02.2025 al doamnei inspector Julescu Alexandra-Maria;
- avizul nr. 13 din 26.02.2025 al comisiei de specialitate nr. 1 - pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism;
- avizul nr. 13 din 26.02.2025 al comisiei de specialitate nr. 2 - juridică și de disciplină, muncă și protecție socială;
- avizul nr. 13 din 26.02.2025 al comisiei de specialitate nr. 3 - pentru învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport, activități socio-culturale, culte, în temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL

al comunei Săliștea, județul Alba, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. - Se aprobă regulamentul de închiriere a Sălii de Sport din localitatea Săliștea, județul Alba conform anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 2. - Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, la instanța de contencios administrativ - Tribunalul Alba, în termenele și condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. - Primarul comunei Săliștea, prin compartimentul buget-finanțe, contabilitate, taxe și impozite, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. - Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general, primarului comunei, compartimentului buget-finanțe, contabilitate, taxe și impozite din cadrul Primăriei comunei Săliștea, A.J.F.P. Alba și Instituției Prefectului - județul Alba.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Săliștea, în conformitate cu prevederile art. 5 lit. cc) și art. 139 alin. (3) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 11 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100 % din numărul consilierilor locali în funcție, 100 % din numărul consilierilor locali prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Florea Florin



Contrasemnează pentru legalitate,

p. **SECRETAR GENERAL**

Julescu Alexandra-Maria



Săliștea, 27 februarie 2024.

Nr. 12

ADUCEREA LA CUNOȘTIINȚA PUBLICĂ	● publicare pe pagina de internet a comunei Săliștea - www.comuna-salisteia.ro , în Monitorul Oficial Local				
	● afișare la sediul Primăriei comunei Săliștea				
CVORUM	CONSILIERI ÎN FUNCȚIE	CONSILIERI PREZENȚI	VOTURI PENTRU	VOTURI ÎMPOTRIVĂ	ABȚINERI
	11	11	11	0	0
REDACTARE ȘI DACTILOGRAFIERE	DE CĂTRE:	NR. EXEMPLARE ORIGINALE		NR. PAGINI / EXEMPLAR	NR. ANEXE
	secretar general	4			1

REGULAMENT

de Închiriere a Sălii de Sport din localitatea Săliștea, județul Alba

I. Obiectivul regulamentului

Art. 1- Acest regulament reglementează închirierea sălii de sport a școlii, gestionată de Primăria comunei Săliștea, județul Alba, pentru organizarea de activități sportive și evenimente private. Închirierea se poate face atât pentru evenimente de scurtă durată, cât și pentru activități ce se desfășoară pe o perioadă mai lungă, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

II. Destinația sălii de sport

Art.2- Sala de sport poate fi închiriată pentru următoarele activități:

- a) **Evenimente sportive:** competiții, antrenamente, meciuri, campionate, etc.
- b) **Evenimente private:** nunți, botezuri, zile de naștere, petreceri private, conferințe, etc.

III. Condiții de închiriere

Art.3- Eligibilitate: Sala de sport poate fi închiriată de persoanele fizice sau juridice care respectă regulamentul și normele stabilite de Primărie.

Art.4- Durata închirierii:

- o Pentru evenimente sportive: închirierea poate fi realizată pe o durată minimă de 1 zi , în funcție de disponibilitatea sălii.
- o Pentru evenimente private: închirierea se poate face pe o durată de 1 zi , fără a depăși intervalul orar 08:00 – 23:00.

Art.5- Tarife:

- o Tarifele pentru închiriere vor fi stabilite anual prin Hotărâre a Consiliului Local Consiliul Local și vor varia în funcție de tipul de activitate.
- o Tarifele se vor actualiza anual în funcție de rata inflației.
- o Tarifele vor include costurile pentru utilizarea sălii, facilități (toaile, vestiare, etc.), precum și personalul necesar (pază, întreținere, etc.), dacă este cazul.

Art. 6- Rezervarea:

- o Rezervările trebuie realizate cu cel puțin 3 zile înainte de data dorită a evenimentului sau activității.
- o Rezervarea se va face pe baza unui contract de închiriere, care va include termenii și condițiile clare, precum și tarifele aplicabile.

IV. Obligațiile chiriașului

Art.7- Utilizarea sălii: Sala de sport va fi utilizată exclusiv pentru scopurile specificate în contractul de închiriere. Modificările de scop sau activități neautorizate vor duce la anularea contractului.

Art.8- Respectarea normelor de siguranță: Chiriașul este responsabil pentru asigurarea unui mediu sigur și sănătos, respectând reglementările în vigoare privind siguranța la incendiu, protecția muncii și normele sanitare.

Art.9- Curățenia și întreținerea: Chiriașul se va asigura că sala și facilitățile sunt lăsate în condiții bune la finalul evenimentului. În cazul în care sala necesită curățenie suplimentară, aceasta va fi suportată de chiriaș.

Art.10- Distrugerea bunurilor: Chiriașul va răspunde pentru orice deteriorare a bunurilor sau infrastructurii sălii (echipamente, mobilier, etc.), iar repararea acestora va fi pe cheltuiala sa.

Art.11-Interdicții:

- Este interzisă utilizarea sălii pentru activități ilegale, violente sau care pot pune în pericol siguranța participanților.
- **Este interzisă forțarea ușilor corpurilor din sala de sport care sunt încuiate.** Accesul în aceste corpuri poate fi solicitat personalului autorizat al Primăriei sau responsabililor de sală, în caz de necesitate. Forțarea ușilor sau accesul fără permisiune va atrage sancțiuni și, în funcție de gravitate, poate duce la interzicerea accesului în viitor.

Art.12- Răspunderea pentru bunuri și vehicule parcate:

- Primăria nu își asumă responsabilitatea pentru vehiculele și bunurile parcate în curtea școlii. Chiriașul este pe deplin responsabil pentru securitatea și integritatea acestora pe toată durata închirierii.
- Este interzisă utilizarea parcării sau a altor spații din incinta curții școlii pentru depozitarea bunurilor personale sau a vehiculelor într-un mod care ar putea împiedica accesul sau punerea în pericol a siguranței.
- Chiriașul va asigura că orice vehicul parcat în curte nu va bloca accesul altor persoane sau echipamentele necesare desfășurării activităților.

V. Drepturile și obligațiile primăriei

Art.13- Responsabilități: Primăria se va asigura că sala de sport este disponibilă pentru închiriere conform contractului semnat și va furniza informațiile necesare chiriașilor cu privire la utilizarea sălii.

Art. 14- Intervenția în caz de urgență: În cazul unor situații excepționale, Primăria își rezervă dreptul de a anula sau reprograma închirierea, cu notificare prealabilă.

VI. Politica de anulare a închirierii

Art. 15- Anularea de către chiriaș: În cazul anulării evenimentului de către chiriaș, acesta va notifica Primăria cu cel puțin 3 zile înainte de data programată. În funcție de termenul de anulare, chiriașul va putea primi înapoi o parte din avansul plătit sau întreaga sumă.

Art.15- Anularea de către Primărie: În cazul în care Primăria trebuie să anuleze închirierea din motive legale sau administrative, va rambursa întreaga sumă plătită de chiriaș.

VII. Alte condiții

Art.16- Accesul publicului: Dacă evenimentul presupune accesul publicului larg, chiriașul va fi responsabil pentru gestionarea accesului și securitatea acestora.

Art.17- Asigurarea de răspundere civilă: Chiriașul va încheia o poliță de asigurare de răspundere civilă pentru a acoperi orice daune produse pe durata închirierii.

Art.18- Limite de zgomot: Pentru evenimente private, este obligatoriu să se respecte limitele de zgomot impuse de autoritățile locale pentru a nu deranja locuitorii din apropiere.

VIII. Dispoziții finale

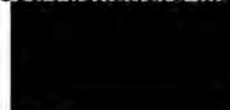
Art.19- Modificarea regulamentului: Orice modificare a prezentului regulament va fi adusă la cunoștința publicului prin afisare la sediul Primăriei și pe site-ul oficial.

Art.20- Litigii: Orice dispută legată de interpretarea sau aplicarea acestui regulament va fi soluționată pe cale amiabilă sau, în caz de necesitate, în instanță, conform legislației în vigoare.

Președinte de ședință,
FLOREA FLORIN



Avizează pentru legalitate,
p. SECRETAR GENERAL
Julescu Alexandra-Maria



CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA,

**Cerere de închiriere
a sălii de sport din localitatea Săliștea jud. Alba**

Numele și prenumele solicitantului _____ Act

de identitate C.I./B.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____

Domiciliul

_____ tel. _____

Solicitarea se face pentru :

1) ● un nr.de _____ ore , în ziua/data _____, intervalul

orar _____

● activitatea desfășurată _____

2) ● rezervarea unui nr.de _____ zile , în perioada _____,

după cum urmează (se precizează ziua/data, intervalul orar, activitatea sportivă
desfășurată) *:

DATA

SEMNATURA