

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA**

str. Joseni nr. 447, sat Săliștea, comuna Săliștea, județul Alba, cod poștal 517655, tel.: 0258762101.  
website: www.comuna-saliste.ro, e-mail: primaria\_saliste@yahoo.com

**DOMENII DE COMPETENȚĂ**

**A.**

**VICEPRIMARUL**

- urmărește și răspunde de aplicarea măsurilor stabilite de Primărie, cu privire la protecția mediului potrivit legislației în vigoare;
- inițiază, asigură și urmărește cooperarea cu diferite organisme și organizații internaționale, pentru realizarea proiectelor legate de protecția mediului;
- asigură și răspunde de aplicarea prevederilor din planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, în acord cu planificarea de mediu;
- inițiază, asigură, coordonează și răspunde de realizarea unor acțiuni comune cu organele de Poliție, Agenția de Protecție a Mediului Alba, în vederea identificării și sancționării, după caz, a persoanelor juridice și fizice, care încalcă normele de protecția mediului, buna gospodărire a comunei, menținerea ordinii și curățenie pe teritoriul comunei, instituite prin acte normative, inclusiv hotărâri ale Consiliului Local;
- se implică și verifică realizarea măsurilor de igienizare, dezinfecție și deratizare, prin unități specializate, potrivit legii și pe care au obligația să le efectueze instituțiile publice, agenții economici și cetățenii din comuna Săliștea;
- participă la ședințele Consiliului Local și la cele ale comisiilor de specialitate ale acestuia;
- urmărește executarea obligațiilor contractuale asumate prin contractele inițiate de Primărie;
- răspunde de administrarea imobilelor cu destinația de locuință, cât și a celor cu altă destinație decât cea de locuință;
- asigură aplicarea Legii nr. 15/2003;
- semnează referate, rapoarte, informări privind activitatea compartimentelor Primăriei;
- constată încălcări ale legilor, în exercitarea atribuțiilor sale;
- acordă audiențe cetățenilor;
- urmărește și răspunde de înfrumusețarea și gospodărirea comunei, a activității de colectare, transport și depozitare a reziduurilor din comună;
- asigură evidența gestiunii deșeurilor, colectarea selectivă conform Legii nr. 132/2010;
- asigură, prin compartimentele din subordine, măsurile necesare pentru desfășurarea activităților științifice, culturale, artistice, organizate cu ocazia sărbătoririi unor evenimente și manifestări cu caracter național sau local.

**B.**

**ADMINISTRATORUL PUBLIC**

- asigură și răspunde de elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții publice proprii, pentru lucrările de investiții și reparații, pentru instituții de învățământ și fundamentarea bugetului local, necesar acestora, împreună cu contabilul Primăriei;
- asigură și răspunde de întocmirea programului de reparații la imobilele aflate în administrarea Primăriei și fundamentarea cheltuielilor necesare pentru lucrările de reparații capitale și de întreținere;
- răspunde de administrarea și valorificarea, conform legii, a bunurilor care aparțin comunei Săliștea;
- ține evidența contractelor.

**C.**

**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI**

- a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, hotărârile Consiliului Local;
- b) participă la ședințele Consiliului Local;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor primarului;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- f) asigură procedurile de convocare a Consiliului Local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor Consiliului Local și redactarea hotărârilor Consiliului Local;
- g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului Local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) poate atesta, prin derogare de la prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv.