

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLIȘTEA

str. Joseni nr. 447, sat Săliștea, comuna Săliștea, județul Alba, cod poștal 517655, tel.: 0258762101,
website: www.comuna-salitea.ro, e-mail: primaria_salitea@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Referitor la: analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol, pentru trimestrul IV, anul 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al comunei Săliștea, județul Alba, întrunit în ședința ordinară din data de 28.01.2021, ședință publică,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 74 din 30.12.2020 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol, pentru trimestrul IV, anul 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;
 - anunțul nr. 5854 din 31.12.2020 privind publicarea proiectului de hotărâre;
 - prevederile art. 7, alin. 4 din Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
 - prevederile art. 8, art. 129, alin. 1, alin. 14, art. 198 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 6, 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
 - prevederile art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 148, alin. 2 din Constituția României, republicată;
 - referatul de aprobare nr. 74 din 30.12.2020 al primarului, inițiatorul proiectului de hotărâre;
 - raportul nr. 319 din 22.01.2021 al compartimentului de resort;
 - avizul nr. 8 din 27.01.2021 al comisiei de specialitate nr. 1 - pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism;
 - avizul nr. 8 din 27.01.2021 al comisiei de specialitate nr. 2 – juridică și de disciplină, muncă și protecție socială;
 - avizul nr. 8 din 27.01.2021 al comisiei de specialitate nr. 3 - pentru învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport, activități socio-culturale, culte,
- în temeiul prevederilor art. 139, alin. 1, art. 196, alin. 1, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL

al comunei Săliștea, județul Alba, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă însușirea raportului privind stadiul înscrierilor datelor în registrul agricol, pentru trimestrul IV, anul 2020, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității privind înscrierea datelor în registrul agricol, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general, primarului comunei, compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Săliștea, pentru ducere la îndeplinire și Instituției Prefectului - județul Alba.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cugorean Ioan-Valentin

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Ionescu Mihaela-Alina

Săliștea, 28.01.2021

Nr. 8

NR. CONSILIERI ÎN FUNCȚIE	NR. CONSILIERI PREZENȚI	NR. VOTURI PENTRU	NR. VOTURI ÎMPOTRIVĂ	NR. ABȚINERI
11	10	10	-	-

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLIȘTEA

str. Joseni nr. 447, sat Săliștea, comuna Săliștea, județul Alba, cod poștal 517655, tel.: 0258762101,
website: www.comuna-salitea.ro, e-mail: primaria_salitea@yahoo.com

ANEXA NR. 1 LA H.C.L. NR. 8 DIN 28.01.2021

RAPORT

privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol, pentru trimestrul IV, anul 2020

Având în vedere prevederile art. 7, alin. 4 din Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, cu privire la atribuția primarului de a prezenta trimestrial analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, măsurile pentru eficientizarea activității, se impune necesitatea elaborării și adoptării unui raport privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol, elaborat de compartimentul agricol, fond funciar.

Au fost prelucrate de către personalul compartimentului agricol, fond funciar următoarele documente:

- înregistrarea în registrul agricol a persoanelor fizice și juridice proprietari de teren și animale prin declarații anuale;
- înregistrarea în registrul agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale care dețin terenuri agricole în exploatare;
- eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în registrul agricol pentru persoanele fizice și juridice necesare pentru APIA;
- eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, spitalizare, obținerea pensiilor pentru persoane cu handicap, burse școlare, etc.;
- adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, instanță;
- verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în registrul agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni;
- eliberarea atestadelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor agricole, prin completarea proceselor-verbale constatatoare în urma verificării pe teren a existenței produselor agricole;
- rezolvarea corespondenței pentru compartimentul agricol, fond funciar prin registratură;
- înregistrarea în registrul special a arendașilor, persoane fizice și juridice, care cultivă terenuri, a contractelor de arendare și a actelor adiționale la contractul de arendare;
- verificarea unor gospodării, în vederea verificării veridicității declarațiilor înscrise în registrul agricol, cu privire la deținerea/utilizarea terenurilor agricole, animalelor, produselor animale și vegetale, destinate comercializării în târguri și piețe.

În registrele agricole ale comunei Săliștea, întocmite pentru perioada 2015 – 2019, pe suport hârtie au fost înregistrate 926 poziții de rol, iar în format electronic au fost înregistrate 509 poziții de rol.

Datorită faptului că registrele agricole pentru perioada 2020-2024 au fost achiziționate în trimestrul II 2020, că trebuie completate în concordanță cu nomenclatura stradală care nu este aprobată, precum și volumului mare de muncă pentru completarea acestora scriptic și aducerea la zi a formatului electronic, fiind necesară antrenarea a mai mult de o persoană, datorită altor atribuții ce trebuie îndeplinite, altor documente, situații cu termene ce trebuie întocmite de către inspectorul responsabil cu registrul agricol, noile registre nu au fost completate.

Promovarea unui program de măsuri aferent, cu responsabilitatea punerii în practică imediată, va fi eficient în ce privește realizarea activității în condiții optime.

ÎNTOCMIT,
Insp. OANA MARINELA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cugorean Ioan-Valentin

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Ionescu Mihaela-Alina

ANEXA NR. 2 LA H.C.L. NR. 8 DIN 28.01.2021

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol

1. Persoana(ele) desemnată(e) de primarul comunei Săliștea prin dispoziție va/vor respecta prevederile legale cu privire la completarea registrului agricol

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Termen: Permanent

2. Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu prevederile legale în vigoare

Răspunde: Inspector (agent agricol)

Termen: Permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut dechisă poziție în registrul agricol, se va face mențiunea „poziție nouă”.

Răspunde: Inspector (agent agricol)

Termen: Permanent

4. Înscrierea datelor în registrul agricol, corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, punctuație, conform normelor academice în vigoare.

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Termen: Permanent

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport hârtie și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Termen: Permanent

6. Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către primarul comunei,

b) la Primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme,

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol,

d) pe baza unei procuri speciale date de capul gospodăriei,

e) prin invitarea la Primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Termen: Permanent

7. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarație făcută sub semnătura capului de gospodărie sau în lipsa acestuia de un membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Termen: Permanent

8. Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Termen: Permanent

9. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare, ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Răspund: Secretar general, inspector (agent agricol)

Termen: Permanent

10. Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele: clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice.

Răspunde: Inspector (agent agricol)

Termen: Permanent

11. Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent agentul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol.

Răspunde: referent responsabil cu urbanismul

Sarcină permanentă

12. Întrucât culegerea datelor este foarte greoaie, până la finalizarea înscrierilor, persoana(ele) desemnată(e), o zi pe săptămână sau cum îi va/le va permite timpul, se va/vor deplasa la gospodăriile din comună pentru luarea datelor necesare completării registrului agricol.

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Sarcină permanentă

13. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor în teren se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea.

Răspunde: primarul comunei

Sarcină permanentă.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cugerean Ioan-Valentin**

**Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Ionescu Mihaela-Alina**

