

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLIȘTEA

str. Preot Constantin Oancea nr. 2, sat Săliștea, comuna Săliștea, județul Alba, cod poștal 517655, tel.: 0258762101,
website: www.comuna-saliste.ro, e-mail: primaria_saliste@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Referitor la: aprobarea regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață în comuna Săliștea, județul Alba

Consiliul Local al comunei Săliștea, județul Alba, întrunit în ședința ordinară din data de 31.08.2022, ședință publică,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 48 din 02.08.2022 privind aprobarea regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață în comuna Săliștea, județul Alba;
- anunțul nr. 4101 din 02.08.2022 privind publicarea proiectului de hotărâre;
- prevederile art. 475, alin. 3 – 5, art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 27 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 107, alin. 1 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6, art. 8, art. 9, art. 10 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile pct. 1, lit. d, pct. 6 din anexa la H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile art. 26, alin. 3 din O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5, alin. 2 din H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 8, art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. c, f, alin. 14, art. 198 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6, 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 120, alin. 1, art. 121, alin. 1 și alin. 2, art. 148, alin. 2 din Constituția României, republicată;
- prevederile art. 3, paragraful 2 din Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;
- prevederile art. 7, alin. 2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul de aprobare nr. 48 din 02.08.2022 al primarului, inițiatorul proiectului de hotărâre;
- raportul nr. 4100 din 02.08.2022 al compartimentului de resort;
- avizul nr. 54 din 30.08.2022 al comisiei de specialitate nr. 1 - pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism;
- avizul nr. 54 din 30.08.2022 al comisiei de specialitate nr. 2 – juridică și de disciplină, muncă și protecție socială;
- avizul nr. 54 din 30.08.2022 al comisiei de specialitate nr. 3 - pentru învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport, activități socio-culturale, culte, în temeiul prevederilor art. 139, alin. 1, art. 196, alin. 1, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL

al comunei Săliște, județul Alba, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață în comuna Săliște, județul Alba, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general, primarului comunei, compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Săliște, pentru ducere la îndeplinire și Instituției Prefectului - județul Alba.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bran Petru-Valentin**

**Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Ionescu Mihaela-Alina**

Săliște, 31.08.2022
Nr. 52



ADUCEREA LA CUNOȘTINȚA PUBLICĂ	● publicare pe pagina de internet a comunei Săliște - www.comuna-salitea.ro, în Monitorul Oficial Local				
	● afișare la sediul Primăriei comunei Săliște				
CVORUM	CONSILIERI ÎN FUNCȚIE	CONSILIERI PREZENȚI	VOTURI PENTRU	VOTURI ÎMPOTRIVĂ	ABȚINERI
	11	11	11	-	-

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLIȘTEA

str. Preot Constantin Oancea nr. 2, sat Săliștea, comuna Săliștea, județul Alba, cod poștal 517655, tel.: 0258762101,
website: www.comuna-salitea.ro, e-mail: primaria_salitea@yahoo.com

ANEXĂ LA H.C.L. NR. 52 DIN 31.08.2022

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE COMERCIALIZARE
A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN COMUNA SĂLIȘTEA, JUDEȚUL ALBA

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul regulament reglementează cerințele necesare în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, precum și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități înregistrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, în comuna Săliștea, județul Alba.

(2) Prin activități comerciale și servicii de piață se înțelege:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;
- e) comerțul desfășurat în zone publice (piețe, târguri și în alte locuri publice).

Art. 2. În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

a) consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

b) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

c) comerț cu ridicata / de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

d) comerț cu amănuntul / de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

e) comerț de tip cash and carry / formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și / sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engros / en detail;

f) comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special

amenajate;

g) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul / locul de muncă al consumatorilor;

h) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

j) structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

k) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului / serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

l) structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

m) structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 - 1.000 mp inclusiv;

n) structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;

o) centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

p) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Art. 3. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitatea de alimentație publică.

(2) Prevederile prezentului regulament nu se aplică pentru activitățile de comercializare având ca obiect:

a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;

b) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;

c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;

d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;

e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;

f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;

g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;

h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;

i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

CAPITOLUL II

ACTE ADMINISTRATIVE ELIBERATE DE PRIMĂRIE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN COMUNA SĂLIȘTEA

Art. 4. În conformitate cu prevederile legale, pe teritoriul comunei Săliștea pot desfășura unul sau mai multe exerciții comerciale, comercianții care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt constituiți și înregistrați legal;

b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;

c) dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) au acordul primarului comunei Săliștea pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pe raza comunei, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier.

Art. 5. (1) Desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe teritoriul comunei Săliștea se poate face numai în baza avizului program de funcționare, acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități înregistrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, emise de primarul comunei Săliștea.

(2) Avizul program de funcționare reprezintă actul administrativ, emis de primarul comunei Săliștea, prin care se aprobă intervalul orar de funcționare pentru toți operatorii economici, care desfășoară exercițiile comerciale menționate în anexa la O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale prevăzut la art. 6, alin. 2 din O.G. nr. 99/2000, pct. 1, lit. d din anexa la H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, reprezintă actul administrativ, emis de primarul comunei Săliștea, prin care se conferă unui comerciant dreptul de a desfășura în comună exerciții comerciale în locații fixe. Exercițiile comerciale pentru care se eliberează acest act sunt menționate în anexa la O.G.

nr. 99/2000.

(4) Acordul pentru desfășurarea de activități de comerciale temporare în zone publice este emis pe o perioadă determinată pentru activitățile comerciale desfășurate în zone publice: comerțul stradal, comerțul desfășurat în centre publice de desfacere, comerțul promoțional și pentru manifestări ocazionale de orice tip.

(5) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități înregistrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, reprezintă actul administrativ, emis de către primarul comunei Săliștea, prin care se conferă unui comerciant dreptul de a presta în comună aceste activități, eliberat în baza art. 475, alin. 3, 5 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. (1) Pentru fiecare punct de vânzare în parte, comerciantul este obligat să solicite Primăriei comunei Săliștea eliberarea unuia din actele administrative menționate la art. 5, alin. 2 - 5.

(2) Prevederile prezentului regulament nu se aplică pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

CAPITOLUL III AVIZUL PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață în comuna Săliștea

Art. 7. Operatorii economici care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria comunei Săliștea, în conformitate cu prevederile art. 6, art. 8, art. 9 din O.G. nr. 99/2000 și a pct. 1, lit. d, pct. 6 din anexa la H.G. nr. 333/2003, cât și ale art. 26, alin. 3 din O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. Avizul program de funcționare este actul administrativ emis de Primăria comunei Săliștea care se aplică tuturor operatorilor economici care desfășoară activitățile de comercializare a produselor și serviciilor de piață menționate în anexa la O.G. nr. 99/2000.

Art. 9. Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice pe raza comunei Săliștea, prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art. 10. (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii, cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică și în conformitate cu solicitările autorității administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, aceasta din urmă, în calitate de emitent al acordului / autorizației pentru desfășurarea de activități comerciale, fiind și cea care aprobă orarul propus.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor

de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada de nefuncționare.

(4) Programele de funcționare ale agenților economici care desfășoară activitate privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, pe raza comunei Săliștea, se vor stabili în conformitate cu următoarele intervale orare:

1. unități comerciale cu profil alimentar: între orele 6⁰⁰ – 24⁰⁰ sau NON STOP;
2. unități comerciale cu profil nealimentar și servicii de piață: între orele 8⁰⁰ – 22⁰⁰;
3. unități de alimentație publică (baruri, restaurante): între orele: 8⁰⁰ – 23⁰⁰ (în lunile octombrie – martie) și între orele 8⁰⁰ – 24⁰⁰ (în lunile aprilie – septembrie); unități de alimentație publică cu program distractiv (internet-cafe, discotecă, spații unde se organizează mese festive): între orele 8⁰⁰ – 01⁰⁰, cu respectarea ordinii și liniștii publice.

(5) În unitățile de alimentație publică de pe raza comunei Săliștea funcționarea programului muzical va fi limitat la ora 22⁰⁰.

(6) Pot desfășura program muzical după ora 22⁰⁰ numai unitățile care au acordul expres al Primăriei comunei Săliștea. Acest acord se va elibera pentru funcționarea unităților de tipul discotecilor, barurilor de noapte și unităților care organizează manifestări (acțiuni) cu caracter festiv (nunți, botezuri, etc.), în următoarele condiții:

- a) unitatea nu are pereți comuni cu o altă clădire care este utilizată în scop de locuință;
- b) dacă unitatea nu se află în situația de la lit. „a” va putea desfășura program muzical prelungit doar cu acordul scris al fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct, acord exprimat expres pentru zilele în care se poate desfășura programul prelungit și ora maximă a acestuia.

(7) Jocurile de artificii cu obiecte pirotehnice se fac cu avizul Inspectoratului Județean de Poliție și cu acordul Primăriei și al unității locale de pompieri și nu pot fi organizate și desfășurate după ora 24⁰⁰, cu excepția perioadelor autorizate și a evenimentelor de interes local, național sau internațional.

(8) În cazul în care comerciantul încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, primarul comunei Săliștea are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcționare.

B - Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Săliștea

Art. 11. Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Primăriei comunei Săliștea, compartimentul monitorizare proceduri administrative, relații cu publicul, registru agricol, fond funciar, cadastru și urbanism, următoarele documente:

1. Cererea pentru eliberarea avizului program de funcționare – **anexa nr. 1**;

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – **anexa nr. 2**;

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 8⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰, ori în intervalul orar 13⁰⁰ - 14⁰⁰.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria comunei Săliștea poate reduce unilateral orarul de funcționare.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

5. Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificatul de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

6. Autorizațiile (sanitară, sanitar-veterinară, de mediu, I.S.U. - securitate la incendiu, protecția muncii) emise de instituțiile de specialitate, în condițiile legii;

7. Dovada deținerii legale a spațiului;

8. Contractul de salubritate însoțit de factura de salubritate pentru luna precedentă depunerii cererii și chitanța aferentă;

9. Copie după actul de identitate al reprezentantului legal;

10. Copie acord / autorizație de funcționare privind desfășurarea activității comerciale.

Art. 12. Procedura de eliberare a avizului programului de funcționare este următoarea:

a) În vederea verificării existenței tuturor documentelor necesare obținerii avizului programului de funcționare, solicitantul se va prezenta la compartimentul monitorizare proceduri administrative, relații cu publicul, registru agricol, fond funciar, cadastru și urbanism, pentru obținerea vizei prealabile, după care cererea cu anexele necesare se depun la registratura Primăriei comunei Săliștea.

b) După verificarea respectării dispozițiilor O.G. nr. 99/2000, H.G. nr. 333/2003, compartimentul monitorizare proceduri administrative, relații cu publicul, registru agricol, fond funciar, cadastru și urbanism va întocmi avizul programului pentru desfășurarea exercițiului comercial, prevăzut în **anexa nr. 3**.

c) Atunci când condițiile de acordare nu sunt îndeplinite, se vor comunica solicitantului motivele pentru care avizul programului de funcționare nu poate fi eliberat.

Art. 13. Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria comunei Săliștea.

Art. 14. Avizul program de funcționare va fi numerotat și va fi emis în 2 (două) exemplare, un exemplar care va rămâne în evidența Primăriei comunei Săliștea și un exemplar care va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la Primărie.

Art. 15. Avizul program de funcționare se eliberează anual până la data de 31 martie a fiecărui an. Acest document însoțește, după caz, acordul sau autorizația de funcționare care sunt vizate anual conform prevederilor prezentului regulament.

Art. 16. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 17. (1) În situațiile în care apar modificări referitoare la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social), la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

(2) În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(3) În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va da declarație în acest sens, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(4) În cazul în care, din diferite motive, operatorul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda avizul orar de funcționare, în original, la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 zile de la încetarea activității.

Art. 18. Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate.

CAPITOLUL IV

ACORDUL PENTRU DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR COMERCIALE

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale

Art. 19. (1) Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale se emite în condițiile prezentului regulament, a O.G. nr. 99/2000 și a H.G. nr. 333/2003. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către primarul comunei Sălișteea a unui act administrativ pentru desfășurarea exercițiilor comerciale. Exercițiile comerciale pentru care se eliberează acest act sunt menționate în anexa la O.G. nr. 99/2000.

(2) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000. Încălcarea acestor dispoziții constituie contravenție și se sancționează conform O.G. nr. 99/2000.

Art. 20. (1) Persoanele fizice / juridice care desfășoară activități comerciale pe raza comunei Sălișteea trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) persoana fizică / juridică să fie legal constituită și să aibă declarat punctul de lucru în comuna Sălișteea;
- b) să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;
- c) să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea orarului de funcționare avizat prin acord;

- d) să asigure afișarea în mod vizibil a prețurilor;
- e) să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege și să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- f) să asigure dotarea unităților cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora, a mărfurilor / serviciilor, conform legislației în domeniu;
- g) cererile referitoare la eliberarea acordului să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate;
- h) să dețină legal spațiul în care se desfășoară activitatea, sub condiția respectării prevederilor legale, în materie de urbanism;
- i) să îndeplinească condițiile igienico-sanitare, a celor de pază, contra incendiilor;
- j) să amenajeze spații de parcare aferente diverselor structuri de vânzare sau spații de producție;
- k) să desfășoare o activitate civilizată, care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- l) pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective se poate face numai cu acordul proprietarilor direct afectați;
- m) să dețină contract pentru ridicarea gunoiului;
- n) să îndeplinească toate condițiile stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.

(2) Nu se vor elibera acorduri și nu vor fi prelungite din punct de vedere al valabilității acordurile acelor agenți economici care înregistrează debite față de Primăria comunei Săliștea.

(3) Se interzice exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare.

B - Procedura de eliberare a acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale

Art. 21. (1) Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale prevăzut de art. 6, alin. 2 din O.G. nr. 99/2000 și de H.G. nr. 333/2003 se emite de primarul comunei Săliștea.

(2) Acordul menționat mai sus se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Capacitatea legală și efectivă, precum și condițiile care trebuie îndeplinite de agenții economici se stabilesc de către instituțiile abilitate prin lege.

(3) Acordul pentru desfășurarea de exerciții comerciale se va emite pentru fiecare punct de lucru în care se desfășoară activități comerciale și prestări de servicii, în comuna Săliștea.

(4) Obiectul de activitate prevăzut în acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale va fi cel menționat în certificatul constatator pentru punctul de lucru sau anexa la certificatul de înregistrare la O.R.C.

Art. 22. Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale se eliberează la cererea persoanei interesate.

Art. 23. Pentru eliberarea acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale solicitantul va înainta Primăriei comunei Săliștea, compartimentul monitorizare proceduri administrative, relații cu publicul, registru agricol, fond funciar, cadastru și urbanism, următoarele documente:

1. Cererea pentru eliberarea acordului – **anexa nr. 4**;
2. Actul constitutiv al societății, statutul sau, după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;
3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;
4. Dovada titlului asupra imobilului-construcție și teren (contract de închiriere, comodat, autorizație de construire și plan de situație anexă, contract de vânzare-cumpărare, plan de situație cadastral și fișa bunului imobil; întabularea în Cartea Funciară etc.);
5. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru;
6. Autorizația sanitară, sanitar-veterinară, de mediu, I.S.U. - securitatea la incendiu, protecția muncii) emise de instituțiile de specialitate, în condițiile legii, pentru fiecare locație în care se desfășoară activitatea;
7. Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Primăria comunei Săliștea, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării emiterii acordului;
8. În cazul schimbării destinației imobilelor existente se va prezenta autorizația de construire eliberată pentru schimbarea de destinație a spațiului și acordul vecinilor;
9. Declarație pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate;
10. Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă încadrarea în zonă a unității supuse acordului;
11. Contract de salubritate și copie de pe factura pentru salubritate și chitanța aferentă din luna precedentă depunerii dosarului;
12. Copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal;
13. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – **anexa nr. 2**. Refuzul unui vecin de a-și da acordul pentru desfășurarea activității va fi analizat în ședință de Consiliu Local, care va hotărî eliberarea sau nu a acordului pentru desfășurarea activității comerciale.

Art. 24. Procedura de eliberare a acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale este următoarea:

a) În vederea verificării existenței tuturor documentelor necesare obținerii acordului, solicitantul se va prezenta la compartimentul monitorizare proceduri administrative, relații cu publicul, registru agricol, fond funciar, cadastru și urbanism, după care cererea cu anexele se depun la registratura Primăriei comunei Săliștea.

b) După verificarea respectării dispozițiilor O.G. nr. 99/2000, ale H.G. nr. 333/2003 și ale prezentului regulament, compartimentul monitorizare proceduri administrative, relații cu publicul, registru agricol, fond funciar, cadastru și urbanism va întocmi acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, prevăzut în **anexa nr. 5**.

c) Dacă nu sunt îndeplinite condițiile de acordare, se vor comunica solicitantului motivele pentru care acordul nu poate fi eliberat.

Art. 25. Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria comunei Săliștea.

Art. 26. Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale va fi numerotat și va fi emis în 2 (două) exemplare, un exemplar care va rămâne în evidența Primăriei comunei

Sălișteea și un exemplar care va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la Primărie.

Art. 27. Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale va cuprinde și orarul de funcționare.

Art. 28. (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic la care se vor anexa următoarele documente:

- dovada deținerii legale a spațiului-construcție și teren;
- certificatul de înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului;
- anexa certificat de înregistrare / certificat constatator pentru punctul de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Primăria comunei Sălișteea, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării vizei;
- dovada valabilității tuturor autorizațiilor (sanitară, sanitar-veterinară, de mediu, I.S.U., protecția muncii) emise de instituțiile de specialitate, în condițiile legii;
- acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale (original și copie);
- declarația pe propria răspundere privind neschimbarea tipului activității desfășurate.

Art. 29. (1) Modificările la acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale referitoare la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, formă de organizare, sediul social), precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În cazul deteriorării acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului.

(3) În cazul pierderii acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, operatorul economic va da declarație în acest sens, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al acordului.

(4) În cazul în care, din diferite motive, operatorul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, în original, la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 zile de la încetarea activității.

Art. 30. Cererile pentru eliberarea acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pot fi respinse în următoarele cazuri:

- contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită sau cu valoare de patrimoniu;
- se încalcă dispozițiile prezentului regulament și ale O.G. nr. 99/2000.

CAPITOLUL V

ACORDUL PENTRU DESFĂȘURAREA DE EXERCIȚII COMERCIALE TEMPORARE

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului pentru desfășurarea de exerciții comerciale temporare

Art. 31. Desfășurarea de exerciții comerciale temporare în comuna Săliștea se face numai în baza acordului eliberat de Primărie.

Art. 32. Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

1. respectarea amplasamentelor;
2. igiena și sănătatea publică;
3. protecția consumatorilor;
4. proveniența și calitatea mărfurilor;
5. utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
6. protecția muncii;
7. ordinea și liniștea publică;
8. asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată, iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
9. asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.

Art. 33. (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a exercițiului comercial temporar, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei sau pe zonele verzi.

(2) Este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare.

(3) Este interzisă amplasarea de rulote, corturi, mese, tonete, în vederea practicării de comerț, în afara locurilor stabilite de administrația publică locală.

(4) Fac excepție de la prevederile alin. (3) exercițiile comerciale desfășurate cu ocazia sărbătorilor tradiționale și a festivalurilor organizate cu acordul autorității administrației publice locale.

Art. 34. (1) Ocuparea temporară a locurilor publice și private se autorizează în vederea desfășurării următoarelor activități:

1. comerț stradal de mic detaliu;
2. comerț de întâmpinare;
3. activități de distracții populare, circuri, menajerii, agrement;
4. spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări culturale - artistice și sportive;
5. campanii promoționale.

(2) Se aprobă utilizarea gratuită a terenurilor aparținând domeniului public / privat al comunei Săliștea, în următoarele condiții:

a) cererea de acordare să fie formulată de instituțiile publice de interes general, asociații și fundații, O.N.G-uri, cu statut de utilitate publică;

b) manifestările și activitățile organizate să aibă un caracter strict social, cultural, educativ, științific, caritabil, sportiv sau de utilitate publică (fără exerciții comerciale generatoare de venituri);

c) perioada de desfășurare a evenimentelor să nu depășească 30 zile, cu posibilitatea prelungirii cu aceeași perioadă o singură dată (cumulat, în decursul unui an calendaristic, pentru același solicitant).

(3) Amplasamentele situate în fața punctului de lucru cu sediul fix vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective. În situația în care există două sau mai multe solicitări de ocupare a domeniului public / privat în vederea amplasării de terase pe același amplasament, spațiul urmează a fi atribuit prin licitație publică, în cazul în care solicitanții nu cad de acord asupra delimitării frontului comun destinat

amplasării terasei. Criteriile de evaluare a agenților economici care participă la licitație vor fi stabilite și înscrise în caietul de sarcini la momentul cand va avea loc licitația. Prețul de pornire al licitației publice pentru atribuirea spațiului aferent terasei este prețul mp/zi reprezentând taxa de ocupare a domeniului public în conformitate cu H.C.L. privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

(4) Amplasamentele pentru desfășurarea activităților de comerț stradal mai mult de 30 de zile vor fi atribuite în urma organizării unor licitații publice. Condițiile care trebuie îndeplinite pentru participarea la licitație vor fi stabilite prin caietul de sarcini, iar câștigătorilor licitațiilor li se vor încheia contracte de închiriere pentru perioada determinată de max. 5 ani.

(5) În situațiile în care terenurile din domeniul public / privat al comunei pe care sunt amplasate construcții provizorii urmează să fie afectate de modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii construcțiilor provizorii vor dezafecta terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, la somația făcută de Primăria comunei Săliștea, în termen de 3 zile de la comunicare. În caz de nerespectare, compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Săliștea va proceda de îndată la dezafectarea chioșcurilor, tonetelor sau celorlalte construcții provizorii, pe cheltuiala agentului economic și se va anula actul de ocupare a domeniului public.

(6) În cazul în care se constată amplasarea pe domeniul public / privat al comunei Săliștea de construcții provizorii neautorizate sau mobilier de uz comercial neautorizat, acesta va fi ridicat de îndată și necondiționat, de către agentul economic, iar în caz de refuz, prin măsuri administrative, pe cheltuiala acestuia.

Art. 35. Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public / privat al comunei Săliștea, în cazul comerțului de mic detaliu, sunt următoarele:

1. cărți, reviste, ziare, lozuri, articole de artizanat, antichități, articole foto, gablonzuri, tablouri, casete audio și compact – discuri, articole colportaj, obiecte de cult;
2. produse alimentare preambalate, care nu necesită condiții speciale de păstrare;
3. produse de panificație, patiserie, expuse în vitrine de protecție speciale;
4. hot-dog, pop-corn, vată de zahăr;
5. băuturi răcoritoare, înghețată din lăzi frigorifice, băuturi calde la tonomat;
6. flori, legume, fructe;
7. produse nealimentare în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
8. mărtișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale.

B - Procedura de eliberare a acordului pentru desfășurarea de exerciții comerciale temporare

Art. 36. În funcție de activitatea ce urmează a fi autorizată, la cererea operatorului economic, pentru obținerea acordului pentru desfășurarea de exerciții comerciale temporare pe domeniul public / privat al comunei Săliștea, se vor prezenta în copie următoarele documente:

1. Pentru comerț stradal de mic detaliu:

- a. Cerere pentru eliberarea acordului – **anexa nr. 6**;
- b. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- c. Actele constitutive ale societății (statut, contract de societate);
- d. Actul de identitate al reprezentantului legal;

2. Pentru campanii promoționale:

- a. Cerere pentru eliberarea acordului – **anexa nr. 6**;
- b. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- c. Actele constitutive ale societății (statut, contract de societate);
- d. Contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;
- e. Pliante (fotografii) cu produsul / serviciul promovat;
- f. Actul de identitate al reprezentantului legal;

3. Pentru circuri, manifestări cultural-artistice și sportive, serbări câmpenești, spectacole, evenimente expoziționale și altele asemenea:

- a. Cerere pentru eliberarea acordului – **anexa nr. 6**;
- b. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- c. Actele constitutive ale societății (statut, contract de societate);
- d. Actul de identitate al reprezentantului legal.

Art. 37. Procedura de eliberare a acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale temporare este următoarea:

a) În vederea verificării existenței tuturor documentelor necesare obținerii acordului, solicitantul se va prezenta la compartimentul monitorizare proceduri administrative, relații cu publicul, registru agricol, fond funciar, cadastru și urbanism, pentru obținerea vizei prealabile, după care cererea cu anexele se depun la registratura Primăriei comunei Săliștea.

b) După verificarea respectării dispozițiilor O.G. nr. 99/2000, ale H.G. nr. 333/2003 și ale prezentului regulament, compartimentul monitorizare proceduri administrative, relații cu publicul, registru agricol, fond funciar, cadastru și urbanism va întocmi acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale temporare, prevăzut în **anexa nr. 7**.

c) Dacă nu sunt îndeplinite condițiile de acordare, se vor comunica solicitantului motivele pentru care acordul nu poate fi eliberat.

Art. 38. (1) Acordul pentru desfășurarea de activități comerciale temporare este valabil pe durata perioadei aprobate.

(3) Perioada desfășurării activității comerciale temporare este de maxim 30 zile.

Art. 39. Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale temporare va fi numerotat și va fi emis în 2 (două) exemplare, un exemplar care va rămâne în evidența Primăriei comunei Săliștea și un exemplar care va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la Primărie.

Art. 40. Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale temporare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art. 41. (1) Acordul pentru desfășurarea de activități comerciale temporare în comuna Săliștea poate fi anulat oricând, înaintea expirării termenului, în situația în care există reclamații întemeiate și dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate autorizat;
- tipul de amplasament aprobat;
- normele de estetică și igienă publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare se face prin dispoziția primarului comunei Săliștea.

CAPITOLUL VI

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități înregistrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive

Art. 42. Autorizația privind desfășurarea activității economice se eliberează unităților de alimentație publică așa cum sunt caracterizate de H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică și conform clasificării activităților din economia națională cu codurile 561 – Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, precum și unităților cu profil de divertisment și recreere, cu sau fără program distractiv.

Art. 43. Cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității economice sunt următoarele:

a) corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism;

b) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

c) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului;

d) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000 (personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică va trebui să îndeplinească una dintre următoarele cerințe profesionale: să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și / sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare; să fi desfășurat cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și / sau de alimentație publică și să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare);

e) respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică;

f) unitățile economice își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității;

g) unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior;

h) pentru unitățile economice cu un program de funcționare peste ora 22⁰⁰ este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

B - Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități înregistrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive

Art. 44. Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea de activități înregistrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, solicitantul va înainta Primăriei comunei Săliștea, compartimentul monitorizare proceduri administrative, relații cu publicul, registru agricol, fond funciar, cadastru și urbanism, următoarele documente:

1. Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare – **anexa nr. 8**;
2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – **anexa nr. 2**;
În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria comunei Săliștea poate reduce unilateral orarul de funcționare sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, în baza referatului întocmit de compartimentul monitorizare proceduri administrative, relații cu publicul, registru agricol, fond funciar, cadastru și urbanism. Refuzul unui vecin de a-și da acordul pentru desfășurarea activității va fi analizat în ședința de Consiliu Local, care va hotărî eliberarea sau nu a autorizației pentru desfășurarea activității economice.
3. Acordurile coproprietarilor / coindivizării (unde este cazul);
4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
6. Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificatul de înregistrare menționat și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008;
7. Actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren (contract de închiriere, comodat, autorizație de construire și plan de situație anexă, contract de vânzare-cumpărare, plan de situație cadastral și fișa bunului imobil; întabularea în Cartea Funciară etc.);
8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – **anexa nr. 9**, sau certificatul de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare;
9. Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Primăria comunei Săliștea, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării;
10. Dovada că desfășurarea activității comerciale se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000;
11. Autorizațiile (sanitară, sanitar-veterinară, de mediu, I.S.U. - securitate la incendiu, protecția muncii) eliberate de instituțiile de specialitate, în condițiile legii, pentru fiecare locație în care se desfășoară activitatea de alimentație publică;
12. Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă încadrarea în zonă a unității supuse autorizării;
13. Contractul de salubritate, copie de pe factura pentru salubritate și chitanța aferentă din luna precedentă depunerii dosarului;
14. Copie după actul de identitate al reprezentantului legal;

15. Dovada achitării taxei pentru autorizare.

Art. 45. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare este următoarea:

a) În vederea verificării existenței tuturor documentelor necesare obținerii autorizației de funcționare, solicitantul se va prezenta la compartimentul monitorizare proceduri administrative, relații cu publicul, registru agricol, fond funciar, cadastru și urbanism, pentru obținerea vizei prealabile, după care cererea cu anexele se depun la registratura Primăriei comunei Săliștea.

b) După verificarea respectării dispozițiilor O.G. nr. 99/2000 și ale H.G. nr. 333/2003, compartimentul monitorizare proceduri administrative, relații cu publicul, registru agricol, fond funciar, cadastru și urbanism va întocmi autorizația pentru desfășurarea exercițiului comercial, prevăzută în **anexa nr. 10**.

c) Dacă condițiile de acordare nu sunt îndeplinite, va comunica solicitantului motivele pentru care autorizația nu poate fi eliberată.

Art. 46. Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității economice va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria comunei Săliștea.

Art. 47. Autorizația de funcționare va fi numerotată și va fi emisă în 2 (două) exemplare, un exemplar care va rămâne în evidența Primăriei comunei Săliștea și un exemplar care va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la Primărie.

Art. 48. Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare și va fi însoțită de avizul programului de funcționare.

Art. 49. (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

(2) Vizarea anuală se face în baza cererii scrise a operatorului economic la care se vor anexa următoarele documente:

- dovada deținerii legale a spațiului-construcție și teren;
- certificatul de înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului;
- anexă certificat de înregistrare / certificat constatator pentru punctul de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, dacă este cazul;
- certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Primăria comunei Săliștea, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării vizei;
- dovada valabilității tuturor autorizațiilor (sanitară, sanitar-veterinară, de mediu, I.S.U.
- securitate la incendiu, protecția muncii) emise de organele de specialitate, în condițiile legii;
- autorizația de funcționare (original și copie);
- dovada achitării taxei / tarifului de avizare;
- declarația pe propria răspundere privind neschimbarea tipului activității desfășurate.

Art. 50. Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea de activități înregistrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, se plătește la casieria Primăriei comunei Săliștea sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității economice. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 51. Taxa privind autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității economice se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art. 52. Taxa privind autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității economice, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia sunt prevăzute în anexa hotărârii Consiliului Local Săliștea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale.

Art. 53. Responsabilitatea încasării taxei menționate revine compartimentului buget-finanțe, contabilitate, taxe și impozite.

Art. 54. (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social), precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În cazul deteriorării autorizației, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat.

(3) În cazul pierderii autorizației, operatorul economic va da declarație în acest sens, urmând a solicita eliberarea unui duplicat.

(4) În cazul în care, din diferite motive, operatorul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația, în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 zile de la încetarea activității.

Art. 55. (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- retragerea oricăreia din autorizațiile eliberate de organele și organismele specializate, necesare întemeierii legale pentru funcționarea punctului de lucru;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea autorizației de funcționare se face prin dispoziția primarului comunei Săliștea.

Art. 56. Retragerea sau suspendarea oricăreia din autorizațiile eliberate de organele și organismele specializate, necesare întemeierii legale pentru funcționarea punctului de lucru, precum și neîntreținerea fațadelor, vitrinelor, reclamelor, a spațiilor verzi adiacente, a curățeniei trotuarelor limitrofe va duce, după caz, la retragerea sau suspendarea autorizației de funcționare eliberată de Primărie.

Art. 57. În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria comunei Săliștea, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda autorizația de funcționare.

Art. 58. Nu se eliberează autorizație în următoarele situații:

- exercițiul comercial se realizează în spații improvizate;
- aduce prejudicii vecinilor;
- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare.

CAPITOLUL V SANCTIUNI

Art. 59. (1) Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile O.G.

nr. 99/2000.

(2) Încălcarea prevederilor regulamentului se sancționează potrivit cap. VII Sancțiuni din O.G. nr. 99/2000.

Art. 60. (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primarul comunei Săliștea și împuterniciții acestuia, precum și de alte organe abilitate de lege în acest sens.

(2) Modificarea, retragerea, suspendarea, anularea sau menținerea acordului / autorizației de funcționare emis(ă) de Primăria comunei Săliștea, ca urmare a constatării săvârșirii unei contravenții, se face de către primarul comunei Săliștea, prin dispoziție, la propunerea compartimentului de specialitate care a emis acordul / autorizația de funcționare.

Art. 61. (1) Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezentul regulament se pot dispune prin procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 62. Contravențiilor prevăzute în prezentul regulament li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului-verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

CAPITOLUL VI ANEXE

Art. 63. Se aprobă utilizarea următoarelor formulare – anexe nr. 1 – 10, care constituie parte integrantă a prezentului regulament:

Anexa nr. 1. Cererea pentru eliberarea avizului program de funcționare;

Anexa nr. 2. Acord vecin limitrof, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată;

Anexa nr. 3. Avizul programului pentru desfășurarea exercițiului comercial;

Anexa nr. 4. Cererea pentru eliberarea acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale;

Anexa nr. 5. Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale;

Anexa nr. 6. Cererea pentru eliberarea acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale temporare;

Anexa nr. 7. Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale temporare;

Anexa nr. 8. Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare;

Anexa nr. 9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică;

Anexa nr. 10. Autorizația pentru desfășurarea exercițiului comercial.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bran Petru-Valentin



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Ionescu Mihaela-Alina



DOMNUL PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____, legal reprezentată prin administrator _____ cu domiciliul în județul _____, localitatea _____, str. _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____, C.I/B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail: _____, în conformitate cu prevederile regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Sălișteștea, aprobat prin H.C.L. nr. _____ din _____, prin împuternicit _____, legitimat cu C.I/B.I. serie _____ nr. _____, CNP _____, telefon _____, e-mail: _____, solicit eliberarea **AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE** pentru:

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____
 Denumire comercială _____
 Cod CAEN _____
 Suprafață totală: _____ mp
 Adresă: str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____
 Zona _____
 ORAR DE FUNCȚIONARE: _____

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____
 Denumire comercială _____
 Cod CAEN _____
 Suprafață totală: _____ mp
 Adresă: str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____
 Zona _____
 ORAR DE FUNCȚIONARE: _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii avizului program de funcționare, și anume:

1. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată;
2. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
3. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
4. Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificatul de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Autorizațiile (sanitară, sanitar-veterinară, de mediu, I.S.U. - securitate la incendiu, protecția muncii) emise de instituțiile de specialitate, în condițiile legii;
6. Dovada deținerii legale a spațiului;
7. Contractul de salubritate însoțit de factura de salubritate pentru luna precedentă depunerii cererii și chitanța aferentă;
8. Copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
9. Copie acord / autorizație de funcționare privind desfășurarea activității comerciale.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute de art. 326 - falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Data: _____

Nume și prenume: _____

Semnătură: _____

Viză compartiment monitorizare proceduri administrative, relații cu publicul, registru agricol, fond funciar, cadastru și urbanism,

FAVORABIL / NEFAVORABIL, Data _____, Inspector / referent _____, Semnătura _____
 DATORII _____, Data _____, Inspector / referent _____, Semnătura _____

ACORD

Subsemnatul(a) _____
cu domiciliul în comuna Săliștea, satul _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie
_____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în
calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate) _____
_____, situată în comuna Săliștea, satul _____,
str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. Alba,

SUNT DE ACORD cu practicarea activității de _____
după următorul orar de funcționare: _____

**Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată,
necesar obținerii:**

- Autorizație de funcționare**
- Aviz program de funcționare**
- Acord funcționare**

DATA: _____

SEMNĂTURA _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA

A V I Z
ORAR DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____

La solicitarea adresată de _____,
cu sediul în _____,
str. _____ nr. _____, înmatriculată la Registrul
Comerțului cu nr. _____ la data de _____,
CUI _____,

A V I Z Ă M
orarul de funcționare pentru structura de vânzare

situată în comuna Săliștea, satul _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ pentru anul _____ astfel:

Neafișarea și nerespectarea orarului de funcționare avizat constituie contravenție și se sancționează conform actelor normative în vigoare.

P R I M A R,
Jr. STĂNILĂ AUREL-EMIL

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de _____.

AGENT ECONOMIC,

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ____/____/_____, cod unic de înregistrare _____, cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____, legal reprezentată prin administrator _____ cu domiciliul în județul _____, localitatea _____, str. _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____, C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail: _____, în conformitate cu prevederile regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Săliștea, aprobat prin H.C.L. nr. _____ din _____, prin împuternicit _____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____ nr. _____, CNP _____, telefon _____, e-mail: _____, solicit **ELIBERAREA ACORDULUI PENTRU DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR COMERCIALE / PRELUNGIREA VALABILITĂȚII ACORDULUI** pentru unitatea situată în comuna Săliștea, satul _____, str. _____ nr. _____, având ca obiect de activitate _____.

Programul de funcționare al unității este _____.

Suprafața totală destinată acestei activități este de _____ mp într-un număr de _____ încăperi.

Declar pe propria-mi răspundere că actele necesare la dosar reflectă situația actuală. După eliberarea lor nu au survenit niciun fel de modificări.

Anexez:

1. Actul constitutiv al societății, statutul sau, după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;
2. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;
3. Dovada titlului asupra imobilului-construcție și teren (contract de închiriere, comodat, autorizație de construire și plan de situație anexă, contract de vânzare-cumpărare, plan de situație cadastral și fișa bunului imobil; întabularea în Cartea Funciară etc.);
4. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru;
5. Autorizația sanitară, sanitar-veterinară, de mediu, I.S.U. - securitatea la incendiu, protecția muncii) emise de instituțiile de specialitate, în condițiile legii, pentru fiecare locație în care se desfășoară activitatea;
6. Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Primăria comunei Săliștea, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării emiterii acordului;
7. În cazul schimbării destinației imobilelor existente se va prezenta autorizația de construire eliberată pentru schimbarea de destinație a spațiului și acordul vecinilor;
8. Declarație pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate;
9. Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă încadrarea în zonă a unității supuse acordului;
10. Contract de salubritate și copie de pe factura pentru salubritate și chitanța aferentă din luna precedentă depunerii dosarului;
11. Copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal;
12. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată.

Data: _____

Nume și prenume: _____

Semnătură: _____

Viză compartiment monitorizare proceduri administrative, relații cu publicul, registru agricol, fond funciar, cadastru și urbanism,

FAVORABIL / NEFAVORABIL, Data _____, Inspector / referent _____, Semnătura _____
DATORII _____, Data _____, Inspector / referent _____, Semnătura _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA

**ACORD DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea exercițiilor comerciale**

Nr. _____ din _____

Pentru _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI _____, reprezentat(ă) prin _____, în calitate de administrator, pentru spațiul situat în comuna Săliștea, satul _____, str. _____ nr. _____, având următorul profil: _____, cod CAEN _____, conform certificatului constatator nr. _____ din _____ și emis în baza:

art. 475 Cod Fiscal, O.G. nr. 99/2000 și H.C.L. _____ / _____

Se autorizează desfășurarea activității, coduri CAEN menționate în cuprinsul acordului, de către agentul economic la punctul de lucru _____ pentru care s-a emis prezentul act.

Prezentul acord de funcționare este valabil în condițiile respectării prevederilor regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață de pe raza administrativ-teritorială a comunei Săliștea.

Nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii acordului de funcționare, schimbarea profilului sau efectuarea altor activități atrage, după caz, ridicarea temporară sau definitivă a prezentului act, precum și sancționarea contravențională, conform legii și a prevederilor regulamentului mai sus menționat.

Prezentul act este valabil numai în original.

Titularul are obligația să aducă la cunoștință emitentului acordului orice modificare intervenită cu privire la desfășurarea exercițiului comercial. În caz contrar, acordul își pierde valabilitatea.

Acordul se vizează anual.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

**COMPARTIMENT MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE, RELAȚII CU
PUBLICUL, REGISTRU AGRICOL, FOND FUNCICIAR, CADASTRU ȘI URBANISM,**

ACORD DE FUNCȚIONARE NR. _____ DIN _____

PUNCT DE LUCRU: STR. _____ NR. _____

PROFIL / DENUMIRE: _____

ORARUL DE FUNCȚIONARE APROBAT: L - V: _____

S - D: _____

VIZE ANUALE:

Anul _____ PRIMAR,	Anul _____ PRIMAR,	Anul _____ PRIMAR,	Anul _____ PRIMAR,	Anul _____ PRIMAR,
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Acordul de funcționare este valabil cu condiția vizării anuale conform regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață de pe raza administrativ-teritorială a comunei Sălișteea.

**MENȚIUNI PRIVIND MODIFICAREA DATELOR IDENTIFICARE / PROGRAM
FUNCȚIONARE ÎNSCRISE ÎN ACORD:**

Nr. crt.	Mențiuni privind modificarea	Documente ce au stat la baza înscrierii mențiunii	Data înscrierii mențiunii	Funcție / Nume / Prenume	Semnături autorizate
				PRIMAR, SECRETAR GENERAL, RESPONSABIL	
				PRIMAR, SECRETAR GENERAL, RESPONSABIL	
				PRIMAR, SECRETAR GENERAL, RESPONSABIL	

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ____/____/____, cod unic de înregistrare _____, cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____, legal reprezentată prin administrator _____ cu domiciliul în județul _____, localitatea _____, str. _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____, C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail: _____, în conformitate cu prevederile regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Săliște, aprobat prin H.C.L. nr. _____ din _____, prin împuternicit _____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____ nr. _____, CNP _____, telefon _____, e-mail: _____, solicit **ELIBERAREA ACORDULUI PENTRU DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR COMERCIALE TEMPORARE / PRELUNGIREA VALABILITĂȚII ACORDULUI** pentru unitatea situată în comuna Săliște, satul _____, str. _____ nr. _____, având ca obiect de activitate _____.

Programul de funcționare al unității este _____.

Suprafața totală destinată acestei activități este de _____ mp într-un număr de _____ încăperi.

Declar pe propria-mi răspundere că actele necesare la dosar reflectă situația actuală. După eliberarea lor nu au survenit niciun fel de modificări.

Anexez:

1. Pentru comerț stradal de mic detaliu:

- a. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- b. Actele constitutive ale societății (statut, contract de societate);
- c. Actul de identitate al reprezentantului legal;

2. Pentru campanii promoționale:

- a. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- b. Actele constitutive ale societății (statut, contract de societate);
- c. Contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;
- d. Pliante (fotografii) cu produsul / serviciul promovat;
- e. Actul de identitate al reprezentantului legal;

3. Pentru circuri, manifestări cultural-artistice și sportive, serbări câmpenești, spectacole, evenimente expoziționale și altele asemenea:

- a. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- b. Actele constitutive ale societății (statut, contract de societate);
- c. Actul de identitate al reprezentantului legal.

Data: _____

Nume și prenume: _____

Semnătură: _____

Viză compartiment monitorizare proceduri administrative, relații cu publicul, registru agricol, fond funciar, cadastru și urbanism,

FAVORABIL / NEFAVORABIL, Data _____, Inspector _____, Semnătura _____

DATORII _____, Data _____, Inspector _____, Semnătura _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA

**ACORD DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activităților comerciale temporare**

Nr. _____ din _____

Pentru _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI _____, reprezentat(ă) prin _____, în calitate de administrator, pentru spațiul situat în comuna Săliștea, satul _____, str. _____ nr. _____, având următorul profil: _____, cod CAEN _____, conform certificatului constatator nr. _____ din _____ și emis în baza:

art. 475 Cod Fiscal, O.G. nr. 99/2000 și H.C.L. _____ / _____

Se autorizează desfășurarea activității, coduri CAEN menționate în cuprinsul acordului, de către agentul economic la punctul de lucru _____ pentru care s-a emis prezentul act.

Prezentul acord de funcționare este valabil în condițiile respectării prevederilor regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor de piață de pe raza administrativ-teritorială a comunei Săliștea.

Nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii acordului, schimbarea profilului sau efectuarea altor activități atrage, după caz, ridicarea temporară sau definitivă a prezentului act, precum și sancționarea contravențională, conform legii și a prevederilor regulamentului mai sus menționat.

Prezentul act este valabil numai în original.

Titularul are obligația să aducă la cunoștință emitentului acordului orice modificare intervenită cu privire la desfășurarea exercițiului comercial. În caz contrar, acordul își pierde valabilitatea.

Acordul se vizează anual.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

COMPARTIMENT MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE, RELAȚII CU PUBLICUL, REGISTRU AGRICOL, FOND FUNCICIAR, CADASTRU ȘI URBANISM,

ACORD DE FUNCȚIONARE NR. _____ **DIN** _____
PUNCT DE LUCRU: STR. _____ **NR.** _____
PROFIL / DENUMIRE: _____
ORARUL DE FUNCȚIONARE APROBAT: L - V: _____
S - D: _____

VIZE TEMPORARE:

Anul _____ PRIMAR,	Anul _____ PRIMAR,	Anul _____ PRIMAR,	Anul _____ PRIMAR,	Anul _____ PRIMAR,
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Acordul de funcționare este valabil cu condiția vizării pentru perioadele stabilite conform regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor de piață de pe raza administrativ-teritorială a comunei Sălișteea.

**MENȚIUNI PRIVIND MODIFICAREA DATELOR IDENTIFICARE / PROGRAM
FUNCȚIONARE ÎNSCRISE ÎN ACORD:**

Nr. crt.	Mențiuni privind modificarea	Documente ce au stat la baza înscrierii mențiunii	Data înscrierii mențiunii	Funcție / Nume / Prenume	Semnături autorizate
				PRIMAR, SECRETAR GENERAL, RESPONSABIL	
				PRIMAR, SECRETAR GENERAL, RESPONSABIL	
				PRIMAR, SECRETAR GENERAL, RESPONSABIL	

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ____/____/_____, cod unic de înregistrare _____, cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____, legal reprezentată prin administrator _____ cu domiciliul în județul _____, localitatea _____, str. _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____, C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail: _____, în conformitate cu prevederile regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Săliștea, aprobat prin H.C.L. nr. _____ din _____, prin împuternicit _____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____ nr. _____, CNP _____, telefon _____, e-mail: _____, solicit **ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI FUNCȚIONARE / PRELUNGIREA VALABILITĂȚII AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE** pentru unitatea situată în comuna Săliștea, satul _____, str. _____ nr. _____, având ca obiect de activitate _____.

Programul de funcționare al unității este _____.

Suprafața totală destinată acestei activități este de _____ mp într-un număr de _____ încăperi.

Declar pe propria-mi răspundere că actele necesare la dosar reflectă situația actuală. După eliberarea lor nu au survenit niciun fel de modificări.

Anexez:

1. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – anexa nr. 2;
2. Acordurile coproprietarilor / coindivizării (unde este cazul);
3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
5. Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificatul de înregistrare menționat și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008;
6. Actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren (contract de închiriere, comodat, autorizație de construire și plan de situație anexă, contract de vânzare-cumpărare, plan de situație cadastral și fișa bunului imobil; întabularea în Cartea Funciară etc.);
7. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – anexa nr. 9, sau certificatul de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare;
8. Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Primăria comunei Săliștea, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării;
9. Dovada că desfășurarea activității comerciale se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000;
10. Autorizațiile (sanitară, sanitar-veterinară, de mediu, I.S.U. - securitate la incendiu, protecția muncii) eliberate de instituțiile de specialitate, în condițiile legii, pentru fiecare locație în care se desfășoară activitatea de alimentație publică;
11. Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă încadrarea în zonă a unității supuse autorizării;
12. Contractul de salubritate, copie de pe factura pentru salubritate și chitanța aferentă din luna precedentă depunerii dosarului;
13. Copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
14. Dovada achitării taxei pentru autorizare.

Data: _____

Nume și prenume: _____

Semnătură: _____

Viză compartiment monitorizare proceduri administrative, relații cu publicul, registru agricol, fond funciar, cadastru și urbanism,

FAVORABIL / NEFAVORABIL, Data _____, Inspector _____, Semnătura _____

DATORII _____, Data _____, Inspector _____, Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____
_____, str. _____ nr. _____, județul / sectorul
_____, în calitate de*) _____ la
S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____, înregistrată la registrul comerțului sub
nr. de înmatriculare _____, cu sediul social în
_____, județul / sectorul _____, str.
_____ nr. _____, declar pe propria răspundere că unitatea de
alimentație publică situată în _____
(sediul unității)
este de tipul _____, având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (m²) _____, din care:
- de servire _____;
 - de pregătire / predare _____;
 - de depozitare _____;
 - anexe-utilități _____;
- (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total,	din care saloane:	Terasă	Grădină de vară
_____	_____	_____	_____

Data: _____

Semnătura reprezentant agent economic
și ștampila

*) Patron, director, administrator.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activităților comerciale**

Nr. _____ din _____

Pentru _____, înmatriculată la Oficiul Registrului
Comerțului sub nr. _____, CUI _____, reprezentat(ă) prin
_____, în calitate de administrator, pentru spațiul situat în
comuna Săliștea, satul _____, str. _____ nr. _____, având
următorul profil: _____, cod CAEN _____,
conform certificatului constatator nr. _____ din _____ și emisă în baza:

art. 475 Cod Fiscal, O.G. nr. 99/2000 și H.C.L. _____ / _____

Se autorizează desfășurarea activității, coduri CAEN menționate în cuprinsul
autorizației, de către agentul economic la punctul de lucru _____ pentru
care s-a emis prezentul act.

Prezenta autorizație de funcționare este valabilă în condițiile respectării prevederilor
regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor de piață de
pe raza administrativ-teritorială a comunei Săliștea.

Nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației de funcționare,
schimbarea profilului sau efectuarea altor activități atrage, după caz, ridicarea temporară sau
definitivă a prezentului act, precum și sancționarea contravențională, conform legii și a
prevederilor regulamentului mai sus menționat.

Prezentul act este valabil numai în original.

Titularul are obligația să aducă la cunoștință emitentului autorizației orice modificare
intervenită cu privire la desfășurarea exercițiului comercial. În caz contrar, autorizația își
pierde valabilitatea.

Autorizația se vizează anual.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

**COMPARTIMENT MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE, RELAȚII CU
PUBLICUL, REGISTRU AGRICOL, FOND FUNCJAR, CADASTRU ȘI URBANISM,**

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE NR. _____ **DIN** _____
PUNCT DE LUCRU: STR. _____ **NR.** _____
PROFIL / DENUMIRE: _____
ORARUL DE FUNCȚIONARE APROBAT: L - V: _____
S - D: _____

VIZE ANUALE:

Anul _____ PRIMAR,	Anul _____ PRIMAR,	Anul _____ PRIMAR,	Anul _____ PRIMAR,	Anul _____ PRIMAR,
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Autorizația de funcționare este valabilă cu condiția vizării anuale conform regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor de piață de pe raza administrativ-teritorială a comunei Săliște.

**MENȚIUNI PRIVIND MODIFICAREA DATELOR IDENTIFICARE / PROGRAM
FUNCȚIONARE ÎNSCRISE ÎN AUTORIZAȚIE:**

Nr. crt.	Mențiuni privind modificarea	Documente ce au stat la baza înscrierii mențiunii	Data înscrierii mențiunii	Funcție / Nume / Prenume	Semnături autorizate
				PRIMAR, SECRETAR GENERAL, RESPONSABIL	
				PRIMAR, SECRETAR GENERAL, RESPONSABIL	
				PRIMAR, SECRETAR GENERAL, RESPONSABIL	