

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA

str. Joseni nr. 447, sat Săliștea, comuna Săliștea, județul Alba, cod poștal 517655, tel.: 0258762101,
website: www.comuna-salitea.ro, e-mail: primaria_salitea@yahoo.com

Politica de securitate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul Primăriei comunei Săliștea, județul Alba

Primăria comunei Săliștea prelucrează date cu caracter personal, cu respectarea principiilor menționate în continuare, în scopuri legitime. Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează prin mijloace mixte (manuale și automate), cu respectarea cerințelor legale și în condiții care să asigure securitatea, confidențialitatea și respectarea drepturilor persoanelor vizate.

1. PRINCIPII ALE PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- ▣ Legalitatea: Prelucrarea datelor cu caracter personal sunt prelucrate cu bună-credință și se face în temeiul și în conformitate cu prevederile legale;
- ▣ Scopul bine-determinat: Orice prelucrare de date cu caracter personal se face în scopuri bine determinate, explicite și legitime, adecvate, pertinente și neexcesive prin raportare la scopul în care sunt colectate și ulterior prelucrate;
- ▣ Confidențialitatea: Persoanele care prelucrează date cu caracter personal – salariați din cadrul Primăriei se obligă să păstreze confidențialitatea acestor date prin semnarea unui acord în acest sens;
- ▣ Consimțământul persoanei vizate: Orice prelucrare de date cu caracter personal este realizată cu acordul persoanei vizate;
- ▣ Informarea: Persoana este informată de către instituția care prelucrează datele personale ale persoanei vizate;
- ▣ Stocarea: Datele cu caracter personal nu se stochează pentru o perioadă mai lungă decât este necesar pentru realizarea scopurilor în care au fost colectate.
- ▣ Protejarea persoanelor vizate: Persoanele vizate au dreptul de acces la datele care sunt prelucrate, de a interveni asupra acestora, de opoziție și de a nu fi supus unei decizii individuale, precum și dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau instanței de judecată pentru apărarea oricăror drepturi garantate de lege, care le-au fost încălcate;
- ▣ Securitatea: Măsurile tehnice și organizatorice de securitate a datelor cu caracter personal sunt stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat. Posibilitatea de alterare a datelor accesate este protejată prin firewall precum și de soluții antivirus actualizate permanent.

2. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

- ▣ dreptul de a obține de la Primăria comunei Săliștea, județul Alba, la cerere și în mod gratuit, confirmarea faptului că datele care o privesc sunt sau nu prelucrate de Primăria comunei Săliștea;
- ▣ dreptul de a obține de la Primăria comunei Săliștea, la cerere și în mod gratuit, rectificarea sau actualizarea în special a datelor incomplete sau inexacte, pe baza actelor doveditoare;
- ▣ dreptul de a obține de la Primăria comunei Săliștea, la cerere și în mod gratuit transformarea în date anonime a datelor a căror prelucrare nu este conformă cu prevederile legale;

- dreptul de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime, ca datele care o vizează să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare; în caz de opoziție justificată prelucrarea nu mai poate viza datele în cauză;
- dreptul de a li se permite accesul persoanelor vizate la datele cu caracter personal care le privesc, prin cele mai facile mijloace, pe care le pot pune la dispoziție, în mod rezonabil;
- dreptul de a fi uitat – dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal, la cerere;
- dreptul de a se adresa justiției pentru apărarea oricăror drepturi garantate de prezenta lege, care au fost încălcate. De asemenea, pentru a reclama nerespectarea drepturilor persoana vizată se poate adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau/și instanțelor de judecată.

3. TIPUL DE ACCES

Utilizatorii au acces numai la datele cu caracter personal necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor lor de serviciu. Tipul de acces este stabilit pentru fiecare utilizator în parte în funcție de funcționalitate (administrare, introducere, prelucrare, salvare etc.) și în funcție de acțiunile aplicate asupra datelor cu caracter personal (scriere, citire, ștergere).

Orice prelucrare cu caracter personal va fi efectuată numai dacă persoana vizată și-a dat consimțământul în mod expres și neechivoc pentru aceasta prelucrare. Consimțământul persoanei vizate nu este cerut în următoarele cazuri:

- a) când prelucrarea este necesară în vederea executării unui contract sau antecontract la care persoana vizată este parte ori în vederea luării unor măsuri, la cererea acesteia, înaintea încheierii unui contract sau antecontract;
- b) când prelucrarea este necesară în vederea protejării vieții, integrității fizice sau sănătății persoanei vizate ori a unei alte persoane amenințate;
- c) când prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale a operatorului;
- d) când prelucrarea este necesară în vederea aducerii la îndeplinire a unor măsuri de interes public sau care vizează exercitarea prerogativelor de autoritate publică cu care este investit operatorul sau terțul căruia îi sunt dezvăluite datele;
- e) când prelucrarea este necesară în vederea realizării unui interes legitim al operatorului sau al terțului căruia îi sunt dezvăluite datele, cu condiția ca acest interes să nu prejudicieze interesul sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate;
- f) când prelucrarea privește date obținute din documente accesibile publicului, conform legii;
- g) când prelucrarea este făcută exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică, iar datele rămân anonime pe toată durata prelucrării.

4. SECURITATEA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Primăria comunei Săliștea îndeplinește cerințele minime de securitate a datelor cu caracter personal, utilizează metode de securitate, împreună cu politici aplicate salariaților și proceduri de lucru, pentru a proteja datele cu caracter personal colectate conform prevederilor legale în vigoare. Pentru a proteja datele cu caracter personal de distrugerea accidentală sau ilegală, de pierderea sau alterarea acestora și de accesul unor persoane neautorizate, Primăria comunei Săliștea utilizează metode de securitate pentru a proteja datele cu caracter personal colectate conform prevederilor legale în vigoare.

5. IDENTIFICARE SI AUTENTIFICARE

Accesul la computerele la care vor fi prelucrate datele cu caracter personal este restricționat cu cont de utilizator și parola, fiecare utilizator având propriul său cont de utilizator. Computerele și alte terminale de acces sunt instalate în încăperi încuiate, situate în zone cu acces restricționat. Pentru

menținerea securității prelucrării datelor cu caracter personal (în special împotriva virusilor informatici), Primăria comunei Sălișteea va lua măsuri care vor consta în:

- a) interzicerea folosirii programelor software care provin din surse externe sau dubioase;
- b) informarea operatorilor în privința pericolului privind virusii informatici;
- c) implementarea unor sisteme automate de devirusare și de securitate a sistemelor informatice;
- d) scoaterea la imprimantă a datelor cu caracter personal se va realiza numai în scopul pentru care au fost colectate;
- e) se va evita folosirea tastei "Print Screen" în timpul unei sesiuni de lucru;
- f) funcționarii Primăriei comunei Sălișteea sunt obligați să își închidă sesiunea de lucru și calculatorul atunci când părăsesc locul de muncă. Datele cu caracter personal prelucrate și utilizate de către Primăria comunei Sălișteea se vor stoca pe suport electronic sau arhivă pe suport hârtie, pentru perioada necesară pentru realizarea scopurilor în care au fost colectate.

Pe baza unei cereri scrise, datate și semnate, expediate pe adresa Primăria comunei Sălișteea, loc. Sălișteea, str. Joseni nr. 447, județul Alba sau prin transmiterea unui email, persoanele vizate pot exercita, în mod gratuit, următoarele drepturi:

- o dată pe an, confirmarea, conform legii, a faptului că datele personale sunt sau nu prelucrate;
 - accesarea și rectificarea datelor transmise;
 - opunerea asupra prelucrării datelor pentru motive întemeiate și legitime legate de situația lor particulară;
 - ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute de legislație.
- Date și categorii de date prelucrate în cadrul Primăriei comunei Sălișteea:
- numele și prenumele;
 - numele și prenumele membrilor familiei;
 - codul numeric personal;
 - sexul;
 - data și locul nașterii;
 - cetățenia;
 - semnătura;
 - datele din actele de stare civilă;
 - datele din permisul de conducere;
 - datele din certificatul de înmatriculare;
 - nr. dosar de pensie;
 - adresa domiciliu/reședință;
 - e-mail;
 - profesia;
 - locul de muncă;
 - formarea profesională – diplome – studii;
 - situația familială;
 - situația militară;
 - situația economică și financiară;
 - datele privind bunurile deținute;
 - datele bancare;
 - obișnuințe/preferințe/comportament;
 - imagine.

Categorii de date cu caracter special prelucrate în cadrul Primăriei comunei Sălișteea:

- care denotă originea rasială a persoanelor vizate;
- care denotă originea etnică;

- care denotă convingerile politice;
- care denotă convingerile religioase;
- care denotă apartenența sindicală;
- date privind starea de sănătate;
- date privind săvârșirea de infracțiuni;
- date privind condamnări penale/măsuri de siguranță;
- date privind sancțiuni disciplinare;
- date privind sancțiuni contravenționale.

Operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Sălișteea:

- colectare;
- înregistrare;
- organizare;
- stocare;
- adaptare;
- modificare;
- consultare;
- utilizare;
- transmitere;
- diseminare.

Ce înseamnă să îți dai consimțământul

Potrivit precizărilor din actul normativ în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, consimțământul persoanei vizate reprezintă orice manifestare de voință expresă, liberă, specifică și informată, prin care persoana vizată acceptă să fie prelucrate datele cu caracter personal care o privesc. Consimțământul trebuie dat în mod expres, într-o formă care să permită dovedirea acestuia de către operator. Anterior obținerii consimțământului, operatorul are obligația de a informa persoana vizată despre:

- identitatea operatorului și a reprezentantului acestuia, dacă este cazul;
- scopul în care se face prelucrarea datelor;
- informații suplimentare, precum: destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor; dacă furnizarea tuturor datelor cerute este obligatorie și consecințele refuzului de a le furniza; existența drepturilor prevăzute de lege pentru persoana vizată, în special a dreptului de acces, de intervenție asupra datelor și de opoziție, precum și condițiile în care pot fi exercitate;
- orice alte informații a căror furnizare este impusă prin dispoziție a autorității de supraveghere, ținând seama de specificul prelucrării.

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Sălișteea sunt informați cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), la cerințele minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal, precum și cu privire la riscurile pe care le comportă prelucrarea datelor cu caracter personal. Utilizatorii care au acces la date cu caracter personal vor fi instruiți asupra confidențialității acestora. Utilizatorii sunt obligați să își închidă sesiunea de lucru atunci când părăsesc locul de muncă.