APROBAT,
PRIMAR
AUREL EMIL STANILA

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA SALISTEA		
Adresa: Str. Preot Constantin Oancea, nr. 2		
Localitate: sat Salistea, Comuna Salistea	Cod postal: 517655	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Primăria Comunei Salistea Persona de contact: Chirilut Marcel Teofil	Tel. +40 258762101	
E-mail: primaria_salistea@yahoo.com;	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.comuna-salistea.ro Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;		

Alte informatii pot fi obtinute la: x Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior □ Altele
Caietul de sarcini, documentatia specifica si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la: x Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior □ Altele
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: x Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior □ Altele
Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor Zile: 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

□ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale	X Servicii publice generale □ Aparare

acestora □ Agentie/birou national sau federal □ Colectivitate teritoriala □ Agentie/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana □ Altele (precizati): ————————	□ Ordine si siguranta publica □ Mediu □ Afaceri economice si financiare □ Sanatate □ Constructii si amenajari teritoriale □ Protectie sociala □ Recreere, cultura si religie □ Educatie □ Altele (precizati): ———
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da □ nu **x**

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta Executie lucrari REABILITARE DISPENAR MEDICAL UMAN COMUNA SALISTEA					
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor					
a) Lucrari	**X**	**B) Produse**	**□**	**c) Servicii**	**□**
Executare Proiectare si executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	X □ □	Cumparare Leasing Inchiriere Inchiriere cu optiune de cumparare O combinatie intre acestea	□ □ □ □ □	Categoria serviciilor	
Locul principal de executare Comuna Salistea Cod NUTS - RO121 Alba		Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□		Locul principal de prestare	
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice **x** Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) □ Incheierea unui acord-cadru □					
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru ***Nu este cazul***					
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor Executie lucrari de reabilitare dispenar medical uman, creșterea eficienței energetice și reducerea consumului de energie pentru încălzire cu cel puțin 30% în comparație cu situația anterioară renovării.					
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)					

	Vocabular principal	
Obiect principal	45215100-8 Lucrari de constructii de cladiri pentru servicii sanitare (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziţii publice (GPA) da □ nu x

II.1.8) Impărţire în loturi da □ nu x

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) - da □ nu x

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIULCONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (*inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile*)

Cladirea propusa cu destinatia de dispensar medical uman se desfăşoară pe un nivel P - (parter), cu dimensiunile exterioare maxime

de 17.80 m x 23.20 m. Lucrarile se vor eecuta in conformitate cu documentatia tehnica de executie atasata.

Conform Devizului General aprobat de autoritatea contractanta, valoarea totala estimata a achizitiei este de 940.602,17 fara TVA,

din care, pe capitole bugetare:

4.1. Construcţii şi instalaţii – 835.262,17 lei

4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale – 6.000,00 lei

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice functionale care necesita montaj – 89.340,00 lei

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse şi neprevăzute precizată în

bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, după caz, în funcţie de necesităţi, prin modificarea contractului în

condiţiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice.

Termenul de eecutie este de 12 luni de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor.

II.2.2) Optiuni (*dupa caz*)

da □ nu **x**

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 12 luni de la data semnării contractului de către ambele părţi.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da x nu □

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat inconformitate cu prevederile OUG 64/2022

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare **da x** **nu □**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 9.400 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO95TREZ0025006XXX000164 deschis la Trezoreria Alba Iulia, judetul ALBA, cod fiscal 4562001. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită

de depunere a oferelor. În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a oferelor şi trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanţia de participare trebuie constituită în numele asocierii şi să menţioneze că acoperă în mod solidar toţi membrii grupului de operatori economici.

III.1.1.b) Garantie de buna executie **da x** **nu □**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din - prețul contractului fără TVA.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C10/I3, runda 1, Componenta 10 — Fondul Local, I.3 – Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice

prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

(*dupa caz*): Asociere conform art.53 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) **da** □ **nu x**

III.1.5. Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a
contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de
Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de
achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:
Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă;
Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;
Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalaţii tehnologice şi a punerii în funcţiune a capacităţilor de producţie;
Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului:

Cerința 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

1) acordul de asociere, daca este cazul
2) acordul de subcontractare, daca este cazul
3) angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va realiza

susținerea acestuia, dacă este cazul

4) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat) in termen de valabilitate la momentul prezentării/depunerii. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate.
5) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, in termen de valabilitate la momentul prezentării/depunerii;
6) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
7) alte documente edificatoare, după caz.

NOTĂ

1. Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea îndeplinirii obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor si contribuțiilor către bugetul consolidat de stat si bugetul local, în conformitate cu legislația din tara de rezidenta, eliberate de autoritățile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

2. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167, se accepta o declarație pe propria răspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentica data în fata unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens, conform prevederilor art. 168 alin. (3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

3. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizata în limba română.

Cerința 2. Ofertanții, terții susținători si subcontractanții nu trebuie sa se regăsească in situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Se va completa - Declarația pe propria răspundere privind neîncadrare în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, conform Formular nr. 1, pus la dispoziție de către autoritatea contractanta.

In conformitate cu prevederile art. 63, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 21 alin. 5 din HG 395/2016 persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sunt:

Aurel Emil Stanila - primar, Linuț Gheorghe Mircea - viceprimar, Ionescu Mihaela Alina - secretar, Chirilut Marcel Teofil –
administrator public, responsabil achizitii, Julescu Alexandra Maria - contabil.
Consilieri locali: Bogdan Gheorghe-Nelu, Bran Petru-Valentin, Cioran Dragomir, Cordelea Claudiu-Ioan, Cugerean Ioan-Valentin,

Julescu Radu-Emil, Linuț Gheorghe-Mircea, Macarie Daniel-Ioan, Martin Tiberiu Constantin, Miclea Viorel-Ovidiu, Muntean Ioan
Lucian

NOTA:

In cazul in care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind inexistența conflictului de interese. În cazul în care vor exista subcontractanți/terți susținători, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/terț susținător în parte.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1:

Ofertantul individual/fiecare dintre membrii asocierii, subcontractantii declarati, tertii sustinatori, dupa caz, vor oferi dovezi ale unei forme de inregistrare in conditiile legii, in tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, precum si demonstrarea beneficiarului real.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Se va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial (din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic,obiectul contractului sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC iar informatiile cuprinse in acesta sa fie reale/actuale la momentul prezentarii documentului), sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire.

Precizări:

- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea cerinței;
- cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți susținători;
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor.

<u>- Pentru operatorii economici străini:</u>

pentru ofertantul/ ofertanții care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul in declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările si modificările ulterioare.

- pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
- pentru ofertanții de tipul asociațiilor si fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației;

în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul in declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele si data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările si modificările ulterioare.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara - NU

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Lista principalelor lucrari executate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani, (raportati la data limita de depunere a ofertei stabilita initial prin anuntul de participare fara a se lua in calcul eventualele decalari ale datei limita prevazuta in anuntul initial) cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent din care sa rezulte faptul ca au fost executate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si duse la bun sfarsit lucrari de constructii similare cu cele care formeaza obiectul procedurii de achizitie cu o valoare totala cumulata fara TVA mai mare sau cel putin egala cu 940.602,17 lei fara TVA, la nivelul a unui contract.

Prin similar autoritatea contractanta intelege infrastructura de constructii si/sau reparatii si/sau modernizari si/sau reabilitari de constructii civile si industriale.

In cazul in care este depusa o oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor referitoare la experienta similara se realizeaza prin cumul.

Nota 1: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR;

Nota 2 : Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucţiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13 alin(1), lit.b).

Modalitate de indeplinire a cerintei:

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței:

- inscrisuri reprezentand certificari/ documente constatatoare pentru acele lucrari pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara.

Respectivele certificari vor trebui sa indice:

a. obiectul lucrarilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara,

b. beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati,

c. valoarea in lei fara tva a lucrarilor executate/ in perioada de referinta (ultimii 5 ani)

d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-au executat lucrarile.

e. locul executiei lucrarilor f. sa precizeze daca au fost executate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit; Note: 1) Certificarile vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat). Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna executie procese verbale de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara. 2) Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect executarea mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna executie depuse, care sunt lucrarile de natura a indeplini solicitarile din fisa de date a achizitiei. 3) Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila insotite de traducere autorizata in limba romana.

Proportia de subcontractare	**Modalitatea de îndeplinire a cerinței:**
În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi îndeplinite de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/ părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze.	Se va prezenta acordul de subcontractare., daca este cazul Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant. În ceea ce privește participarea unui operator economic care poate avea calitatea de subcontractant în procedură, autoritatea contractantă ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a acestuia pentru partea sa de implicare în contract (art. 172 alin.(4) din Legea nr. 98/2016)
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii -	da □ nu **x**
III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*)	da □ nu **x**

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE LUCRARI

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii **da □ nu x**

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru executia lucrarilor	da □ nu x

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire **Offline x** **On line** □
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitație deschisă □
Licitație restrânsă □
Licitație restrânsă accelerată □ Justificare pentru alegerea licitatiei restrânse accelerate
Negociere fara publicare **x** Au fost deja selectati candidati da □ nu **x**
Negociere competitivă accelerată □ Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv □
Parteneriat pentru inovare □
Procedură simplificată □ □ O singură etapă □ Mai multe etape
Concurs de soluții □ Deschis □ Restrans □ Numărul de participanți estimat □□□ sau numarul minim □□□ / numarul maxim □□□
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv) Numar de operatori economici preconizat □□□ sau Numar minim preconizat □□□ si, dupa caz, numar maxim □□□
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (*negociere, dialog competitiv*) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da □ nu □

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire – Pretul cel mai scazut Criterii

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) - 1
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da □ nu □ **Daca da,** **Anunt de intentie** □ **Anunt despre profilul cumparatorului** □ **Numarul anuntului in JO:** □□□□/S □□□-□□□□□□□ **din** □□/□□/□□□□ **(zz/ll/aaaa)** **Alte publicari anterioare (dupa caz)** □ **Numarul anuntului in JO:** □□□□/S □□□-□□□□□□□ **din** □□/□□/□□□□ **(zz/ll/aaaa)** **Numarul anuntului in JO:** □□□□/S □□□-□□□□□□□ **din** □□/□□/□□□□ **(zz/ll/aaaa)** **Anunt de intentie** **Numarul si data publicarii in SEAP**
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ **X** □ □ □ □ **Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de** **LEI**
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: □□□ **sau in zile: 90 (de la termenul limita de primire a ofertelor)**
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii) - ***nu este cazul***

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Documentatia tehnica din Documentatia de atribuire. Se va prezenta Formularul "Propunerea tehnica"in conformitate modelul prezentat in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire. Ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însotita de mentiunea „sau echivalent".

De asemenea, ofertantul va include in Propunerea Tehnica si urmatoarele formulare:

- Formularul "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare" a

Documentatiei de Atribuire. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului Bvd. Libertăţii nr. 12, Sector 5, Bucureşti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): http://www.mmediu.ro.

- Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmuncii.ro.

- Formularul "Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale, a prevederilor din Cerinte beneficiarului si a clarificarilor/modificarilor/completarilor la documentatia de atribuire", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire, completat cu datele de identificare ale ofertantului.

- Formularul "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 si a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

- Graficul general de realizare a contractului.

Toate informatiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate in propunerea tehnica incarcata in SEAP, sub sanctiunea excluderii. Informatiile prezentate de ofertant trebuie sa fie juste si justificabile. Solicitarile de clarificari vor viza doar confirmarea, corectarea sau completarea unor documente sau informatii prezentate in oferta si nu prezentarea celor care lipsesc din oferta. Modificarile aduse in urma solicitarilor de clarificari asupra elementelor propunerii tehnice care se refera la calitate sau la succesiunea si durata de realizare a activitatilor nu vor fi considerate abateri tehnice minore Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita orice clarificare sau detaliere pe care o considera necesara, in stricta legatura cu propunerea tehnica, cu documentele sau cu informatiile cuprinse in aceasta. La intocmirea propunerii tehnice, ofertantul nu se poate prevala de declaratii privind respectarea cerintelor Caietului de Sarcini. Transportul materialelor se va oferta in conformitate cu extrasele de materiale, ofertantul fiind obligat sa foloseasca distantele reale de transport de la furnizori. Distantele reale de transport se vor justifica obligatoriu in cadrul propunerii tehnice incarcate in SEAP. Ofertantul este deplin responsabil pentru posibilitatea citirii continutului si lizibilitatea tuturor

documentelor incarcate in SEAP in oferta sau prin clarificari. In cazul in care un document este partial lizibil dar se poate distinge tipul documentului, clarificarile vor fi acceptate doar in masura in care ofertantul demonstreaza ca oferta depusa avea inscrisa informatia necesara. In cazul in care documentul este ilizibil in totalitate sau nu se poate citi, va fi considerat document care lipseste. In cazul in care exista documente intocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorita formatului sau a

scrisului marunt, ofertantul va incarca documentul original exportat in.pdf. Documentele vor fi prezentate doar in formatele .doc(x), .xls(x) sau.pdf.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii si vor fi transmise în SEAP in format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din H.G. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu Cerintele beneficiarului, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerata admisibila în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire. Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerată inacceptabila. Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a

caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de
continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Precizare importanta: Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate activitatile si lucrarile descrise in documentatia de atribuire, inclusiv Proiectul tehnic de executie. Ofertele care nu indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislatiei în vigoare prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea
acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Potențialii ofertanți care intentionează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului. conduce la respingerea ofertei.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Modelului de formular si Anexele la formularul de ofertă. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Ofertantul va include in Propunerea financiara urmatoarele:

- Formular de oferta
- Anexele la formularul de oferta
- centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
- centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul FI);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- Listele de cantități pentru principalele categorii de lucrări/activități prevăzute în cadrul proiectului tehnic.
- Pretul va fi exprimat in lei cu evidentierea TVA –ului aferent.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Ofertantul va include cheltuielile cu lucrări construcții și instalații aferente organizării de șantier Ofertantul va include in cadrul Propunerii Financiare: toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, paza șantierului cu agenți de pază,

profit, impozit pe venit etc. si orice contribuții pentru executarea completa si in întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire; toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate si punerea in funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare;costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.- Ofertantul castigator va fi desemnat conform criteriului de atribuire: pretul cel mai scazul

Propunerea financiara trebuie sa se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiara care se refera numai la o parte a documentației tehnice sau a caietului de sarcini nu va fi acceptata.

Contractul va fi semnat pentru toate activitatile descrise in Documentația tehnică și Caietul de Sarcini si va avea ca referinta pretul prezentat de Ofertant in Propunerea Financiara, asa cum a fost agreat de Autoritatea Contractanta. In cazul unei discrepante dintre pretul unitar si pretul total, pretul unitar va prevala.

Note :

1) Erorile aritmetice si/ sau viciile de forma vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care Ofertantul nu accepta corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata neconforma. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alaturi de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de către toti participanții, deoarece sunt prevăzute in legislația aplicabila, documentația de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant. Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informații existente inițial in alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

2) In cazul unei oferte care are un pret aparent neobișnuit de scăzut in raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la prețul propus.

3) In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, utilizandu-se ca referința in acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotatii ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului in condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

4) Explicațiile aduse de Ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate

de anumite utilaje sau echipamente de lucru. 5) In cazul in care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informaţiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzător nivelul scăzut al preţului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila. 6) Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta financiara doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificării si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din HG 395/2016. DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE: Autoritatea contractanta are obligaţia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentaţia de Atribuire
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Documentele de calificare împreună cu propunerea tehnică şi financiară se întocmesc într-un singur exemplar şi se introduc fiecare în dosare separate, care se vor introduce într-un plic exterior, închis şi netransparent. Plicul netransparent trebuie să fie marcat cu: 1. denumirea şi adresa autorităţii contratante; 2. denumirea obiectului achiziţiei :" **Executie lucrari REABILITARE DISPENAR MEDICAL UMAN COMUNA SALISTEA"** 3. denumirea, date de contact complexe (fax, telefon,e-mail, adresă) ale ofertantului; 4. inscripţia: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE **31.01.2024 ORA 12** (conform celor de mai jos). Plicului exterior i se vor ataşa în exterior (nesigilat) - Scrisoare de înaintare **Oferta se va depune Registratura autorității contractante din Str. Preot Constantin Oancea, nr. 2, sat Salistea, Comuna Salistea, cod postal: 517655, jud. Alba** b) Data limită pentru depunerea ofertei: **31.01.2024 ORA 11** c) Deschiderea ofertelor şi negocierea va avea loc în data de: **31.01.2024 ORA 12** la sediul Primăriei Comunei Salistea

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz) **da □ nu x**
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare **da x nu □** **Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C10/I3, runda 1, Componenta 10 — Fondul Local, I.3 – Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice** **prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale.** **Tip de finantare : Program / Proiect** **Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR**

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce priveşte rezultatul procedurii, atribuirea/încheierea contractului de achiziţie publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

Daca se constata ca ofertele clasate pe primul loc au acelaşi pret al ofertei, se va solicita o nouă oferta de preţ, şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară (preţul ofertei) cea mai mică.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Oferta depusă la o altă adresă decât cea precizata la pct.I.1) sau după expirarea datei limită pentru depunere va fi considerata oferta intarziata si va fi returnata nedeschisă.

VI.4) Cai de atac

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatiicontractante(URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.