ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA SĂLIŞTEA

Comuna SĂLIŞTEA, localitatea SĂLIŞTEA, str. Preot Constantin Oancea, nr. 2, jud. Alba, tel. 0258-762101,
E-mail: primaria_salistea@yahoo.com, www.comuna-salistea.ro

Emis de: *COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE*

Aprobat de: *PRIMAR* ***AUREL EMIL STANILA***

CAIET DE SARCINI

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ
în vederea atribuirii contractului de achiziție publica pentru obiectivul:

REABILITARE DISPENAR MEDICAL UMAN COMUNA SALITEA

Iulie, 2023

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica

Introducere

In cadrul acestei proceduri, **COMUNA SALITEA** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

In cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile ofertate.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Scopul achiziției este execuția lucrărilor de construcții în vederea realizării obiectivului: **Execuție lucrări la obiectivul de investiții: *„REABILITARE DISPENAR MEDICAL UMAN COMUNA SALITEA"*.**

Operatorii economici vor ține cont de faptul că în conformitate cu prevederilor art. 3 alin. 1 lit. yy din Legea 98/ 2016: *„ orice operator economic care nu este parte a unui contractde achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop"* **este definit a fi subcontractant.**

Durata contractului de achiziție publica este de maxim 12 luni. Perioada minimă de garanție a lucrărilor (notificare a defectelor) este de minim 36 luni.

III. Obiectul contractului este:

- realizarea tuturor lucrărilor care fac obiectul PTh anexat la documentatia de atribuire

Note:

**)Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile. Autoritatea contractanta va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 6 zile de data limita de depunere a ofertelor "*

**) Nu există limitări între capitole sau subcapitole de cheltuieli, ofertanții având dreptul cât și obligația de a prevedea toate costurile rezultate din listele de cantități și din oferta sa. Pentru capitolul 5.1 fiecare ofertant are libertatea de a propune propriile costuri în funcție de organizarea proprie și cerințele Documentației de atribuire.

***) Se permite ofertanților să utilizeze propriile distanțe de transport pentru resursele materiale de la furnizori la locul lucrării. în cadrul propunerii tehnice ofertanții trebuie să indice principalii furnizori precum și distanța de transport de la aceștia.

****) La întocmirea ofertei sunt aplicabile prevederile Ordonanței 1568/2002, în sensul în care normele din articolele de deviz sunt orientative, respectiv *"Ofertanții au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative si calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de sarcini si în alte acte normative în vizoare are reglementează execuția lucrărilor"* - conf. Art. 2.2.2

Executantul va prezenta, la cererea Autorității Contractante, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu actualizat, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. In cazul în care, după opinia Autorității Contractante, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea Autorității Contractante, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini pentru executia lucrarilor:

ACTIVITATE	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților	REZULTATE ANTICIPATE
Predarea amplasamentului liber de orice arcini ssi emiterea ordinului de incepere a lucrarilor	*Predarea amplasamentului liber de orice sarcini (maxim 5 zile de la emnarea contractului i înregistrarea garanției de bună execuție la achizitor)* *Emiterea ordinului privind Data de începere a eecutiei lucrarilor (maxim 5 zile de la predarea amplasamentului)*	
Execuția lucrărilor	*Obligația de a începe executarea contractului (perioada de mobilizare) în maxim 5 zile de la data primirii ordinului de începere a execuției lucrărilor* *Execuția lucrărilor - maxim 12 luni de la data înscrisă în Ordinul de începere a execuției lucrărilor*	Documentația tehnică pusă în operă
Perioada de garanție (perioada de notificare a defectelor)	*Minim 36 luni de la recepția la terminarea lucrărilor*	Obiectiv de investitie finaliat si dat in folosinta

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în volumele din Proiectul Tehnic intocmit pentru obiectivul *„**REABILITARE DISPENAR MEDICAL UMAN COMUNA SALITEA**"* și include:

i) achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;

ii) orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;

iii) transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;

iv) orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;

v) orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;

vi) întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;

vii) activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii

viii) pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:

a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
b. Planul calității pentru execuție;
c. Planul de control al calității;
d. Certificările și rezultatele testelor materialelor

ix) Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în

documentele anexate la prezenta procedura. Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 36 de luni

Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;

ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;

iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);

ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):

a. Planul de control al calității lucrărilor executate in versiunea finală, inclusiv înregistrările de documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;

b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;

c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;

d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;

e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din Cartea tehnică a construcției (Capitolul B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității, va fi prezentată în oferta tehnică și va cuprinde cel puțin:

i. Planul calității;

ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Prezenta procedura de atribuire a contractului si execuție de lucrări a avut in vedere execuția lucrărilor in conformitate cu documentația PT avizata si pe baza documentației Detalii de Execuție aferenta Proiectului Tehnic.

CONDIȚII OBLIGATORII, SARCINI SI OBLIGAȚII ALE PARTILOR

Ofertantul are obligația de a face dovada ca are capacitatea, conform legislației in vigoare, ca poate executa lucrările care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Ofertantul are obligația de a executa lucrările in conformitate cu legislația, standardele, prescripțiile si normativele tehnice in vigoare.

OBLIGATIILE EXECUTANTULUI

La execuția lucrărilor se vor respecta in mod obligatoriu: documentația tehnico-economica - faza PTh; prevederile prezentului caiet de sarcini; legislația, reglementările, prescripțiile tehnice si standardele in vigoare; normele de protecție a mediului, muncii si PSI; executantul va respecta condițiile de executare a lucrărilor in zona drumului public; cerințele beneficiarului.

- Executantul are obligația de a executa si finaliza lucrările conform perioadei de execuție precizata in oferta.
- Executantul are obligația de a executa lucrările de a asigura forța de munca, materialele, instalațiile, echipamentele si toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract, in măsură in care necesitatea asigurării acestora este prevăzută in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.
- Executantul va prezenta pentru materialele de construcții ce urmeaza sa fie puse in opera certificate de conformitate, agrement tehnic si alte documente prin care se dovedește calitatea acestora si conformitatea cu specificațiile proiectului.
- Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si siguranța tuturor operațiunilor executate pe antier, precum si pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor si a reglementarilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea in construcții republicata, cu modificările ulterioare.
- Executantul are obligația de a respecta si executa dispozițiile achizitorului in orice problema, menționata sau nu in contract, referitoare la lucrare. In cazul in care executantul considera ca dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, in scris, fara ca obiecțiile respective sa-i absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului in care acestea contravin prevederilor legale.
- In cazul in care dispozițiile achizitorului nementionate in contract determina dificultăți in execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.
- Executantul este responsabil de trasarea corecta a lucrărilor in baza documentațiilor aferente proiectării, precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare indeplinirii responsabilității respective.
- In cazul in care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare in poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei parii a lucrării, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatata, pe cheltuiala sa.
- Pe parcursul execuției lucrărilor si pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse aparute după recepția lucrărilor, executantul are obligația:

  ► de a lua toate masurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezenta pe șantier este necesara si de a menține șantierul si lucrările in starea de ordine necesara evitării oricărui pericol si remedierea de indata a viciilor aparute;

  ► de a procura si de a intretine pe cheltuiala sa toate, materialele, dispozitivele de iluminare, protecție, ingradire, alarma si paza, când si unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autoritari competente, in scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului utilizatorilor;

  ► de a lua toate masurile necesare pentru a proteja mediul pe si in afara șantierului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generați de metodele sale de lucru

  ► de a-si desfasura activitatea astfel incat sa nu deranjeze desfasurarea altor activitatii din zona lucrării.

- Executantul este responsabil pentru menținerea in buna stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor si instalațiilor care urmeaza a fi puse in opera, de la data primirii ordinului de incepere a lucrării pana la data semnării procesului-verbal de recepție.
- Pe parcursul execuției lucrărilor si pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse aparute după recepția lucrărilor, executantul are obligația, in măsură permisa de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau in mod abuziv confortul riveranilor sau caile de acces.
- Executantul are obligația de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul șantierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractantii sai; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si repartiza încărcăturile, in asa fel incat traficul suplimentar ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe șantier, sa fie limitat, in măsură in care este posibil, astfel incat sa nu producă deteriorări sau distrugeri ale drumurilor si podurilor respective. In cazul in care se produc deteriorări sau distrugeri ale oricărui pod sau drum care comunica cu sau care se afla pe traseul șantierului datorita transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamatiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri si de a le remedia pe cheltuiala proprie.
- Cu excepția unor clauze contrare prevăzute in contract, executantul este responsabil si va plăti consolidarea, modificarea sau imbunatatirea, in scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul antierului.
- Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

  i) de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

  ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de material;

  iii) de a aduna si îndepărtă de pe șantier daramaturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

- Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care ii revin, pentru viciile ascunse ale construcției de la recepția la terminarea lucrării pe toata durata de existenta a construcției, pentru viciile structurii de rezistenta, ca urmare a nerespectarii proiectelor si detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.
- Executantul se obliga de a despăgubi achizitorul impotriva oricăror: reclamatii si acțiuni in justiție, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, mărci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau in legătură cu execuția lucrărilor sau incorporate in acestea; daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente.
- Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care ii revin, pentru executarea defectuoasa a lucrărilor in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
- Executantul va fi răspunzător fata de achizitor in următoarele situații, care nu sunt limitative:
  - intarzierea lucrărilor;
  - calitatea lucrărilor nu corespunde specificațiilor Proiectului tehnic, caietelor de sarcini si a reglementarilor in vigoare; defecte, deficiente sau neconformitati care sunt constatate si notificate in perioada de garanție;
  - sunt constatate nereguli imputabile executantului; nerespectarea prevederilor privind protecția mediului
  - accidente produse pe antier datorita masurilor necorespunzatoare pentru asigurarea sanatatii, siguranței si protecției in munca luate de executant.

- Executantul se obligă să respecte obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm" (DNSH) ("A nu prejudicia în mod semnificativ"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

OBLIGAȚIILE AUTORITATE CONTRACTANTE

- Punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate
- Desemnarea si comunicarea echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea si suportul oferit in vederea derulării contractului cu contractantul.
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a contractului
- Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor in baza documentelor justificative
- Organizarea recepției la terminarea lucrărilor executate in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini si legislația in vigoare
- Notificarea in timp util a proiectantului in vederea asigurării asistentei tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a intocmit proiectul pana la recepția finala a lucrărilor
- Predarea amplasamentului
- Participarea la etapele de recepție la terminare/finale.

PERSONAL NECESAR EXECUTANTULUI PENTRU LUCRĂRILE DE CONSTRUCȚII

Ofertantul trebuie sa nominalizeze in structurile organizatorice personalul - cheie responsabil cu îndeplinirea contractului: personal cu rol de reprezentare si personal de specialitate, pentru realizarea activitatilor de construcție.

Ofertantii au obligația de a prezenta in propunerea tehnica, modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari si obligatorii in vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente (Ordinul nr. 107/2010, Legea nr. 319/2006, HG nr. 300/2006, HG nr. 925/1995, cu toate modificările si completările ulterioare).

Pentru activitatile cuprinse in cadrul contractului, Constructorul va numi (prin Decizie de numire) minim următorul personal conform legislației in vigoare:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	**Număr de experti**
Reprezentant Antreprenor/ Manager de Proiect/ Coordonator de contract	1 persoana
Sef de șantier	1 persoana
Responsabil tehnic cu execuția RTE conform Ordinului MDRAP nr. 1895/2016, pentru domeniile necesare realizării lucrării	1 persoana
Responsabil cu calitatea in construcții CQ)	după caz, minim 1 persoana
Responsabil cu sanatatea si securitatea muncii pe șantier, conform Legea nr. 319/2006 si HG nr. 300/2006	1 persoana

a) **Personal cu rol de reprezentare:**

Reprezentantul Contractantului/ Antreprenorului

- deține diploma de inginer al unei facultati / universități in domeniul C.C.I.A.
- demonstrează experiența profesionala specifica prin implicarea pe o poziție similara / echivalenta;

Contractantul va numi un reprezentant ca si responsabil cu coordonarea si monitorizarea implementării contractului, ce va fi identificata in contract ca Reprezentantul Contractantului/ Antreprenorului / Coordonator de proiect si care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta pentru scopul Contractului (Reprezentantul Beneficiarului).

Reprezentantul Contractantului organizează si supraveghează derularea efectiva a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- sa fie singura interfața cu Autoritatea Contractanta in ceea ce privește implementarea Contractului si desfasurarea activitatilor din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează si programează toate activitatile si resursele Antreprenorului la nivel de contract, in vederea asigurării îndeplinirii Contractului, in termenul si la standardele de calitate solicitate, cu respectarea clauzelor contractuale si a conținutului Caietului de Sarcini;
- asigura toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calitatii conform reglementarilor in materie;
- gestionează relația dintre Contractant si subcontractorii acestuia;
- gestionează si raportează stadiul serviciilor de proiectare si de execuție a lucrărilor (prin rapoarte de început, de progres, la terminarea lucrărilor, in perioada de garanție a lucrărilor, raport final, situații de lucrări si orice alte rapoarte, alte documente solicitate de către Beneficiar);
- Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului contractului de lucrări asa cum sunt ele instruite de către Beneficiar / Dirigintele de șantier desemnat.

b)Personal de specialitate:

I. Sef de șantier

- deține diploma de inginer al unei facultati / universități in domeniul CCIA, șeful de șantier trebuie sa fie permanent prezent pe șantier când se realizează activitati si trebuie sa poata informa Reprezentantul Contractantului si al Beneficiarului / Dirigintele de șantier desemnat, in orice moment, despre situația de pe șantier.

Principalele sarcini ale șefului de șantier sunt:

- sa fie responsabil de gestionarea tehnica si operațională a activitatilor de pe șantier, împreuna cu aspectele organizationale
- sa contribuie cu experiența sa tehnica prin prezentarea de propuneri potrivite ori de cate ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- sa prezinte la ședințele saptamanale / lunare din șantier, sau, in mod excepțional, la solicitarea Reprezentantului Beneficiarului / Dirigintelui de șantier desemnat, un raport avizat de către Reprezentantul Antreprenorului / Coordonatorul de proiect, in care sa:
    - descrie progresele realizate;
    - identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor si documentația asociata);

- prezinte problemele intalnite si acțiunile corective intreprinse;
- prezinte planificarea pe termen scurt si sa evidențieze modificările in raport cu planificarea anterioara pentru activitatea din șantier;
- sa gestioneze si sa supravegheze toate activitatile desfășurate pe șantier;
- sa fie prezent in timpul tuturor activitatilor desfășurate pe șantier;
- sa actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv Cartea tehnica a construcției;
- sa actualizeze calendarul de desfasurarea activitatilor si Jurnalul de șantier;
- sa gestioneze implementarea planurilor de control al calitatii pentru toate lucrările din șantier;
- sa fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor in conformitate cu cerințele contractuale.

Responsabil tehnic cu execuția (RTE)- personalul trebuie sa dețină autorizație valabila emisa de I.S.C., conform Ordinului MDRAP nr. 1895/2016, pentru domeniile necesare realizării lucrării.

Pe parcursul derulării lucrărilor, Contractantul va asigura RTE in toate domeniile aferente lucrărilor care sunt necesari. Personalul desemnat trebuie sa dețină legitimație in vigoare la momentul in care va interveni pe parcursul lucrărilor. Aceea9i persoana poate fi desemnata responsabil tehnic cu execuția pe mai multe domenii / sub-domenii, cu condiția deținerii autorizării necesare îndeplinirii sarcinilor si responsabilităților ce ii revin din Contract.

Sarcinile si responsabilitățile alocate respecta art. 50, 51 si 52 din Ordinul MDRAP nr. 1895/2016 si prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in construcții republicata, cu modificările 9i completările ulterioare, conform specificului Contractului, acestea fiind următoarele:

In faza pregătirii lucrărilor:

- asista la trasarea generala a lucrărilor, precum si a bornelor de reper; verifica existenta tuturor documentelor de proiectare;
- analizeaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile care reglementează proiectul; verifica expertiza tehnica privind lucrările autorizate;
- examinează sistemul calitatii in construcții aferent proiectului si verifica corespondenta acestuia cu caietele de sarcini.

In timpul desfășurării lucrărilor:

- supraveghează procesul de realizare a construcției in conformitate cu autorizațiile de construire, caietele de sarcini si reglementările tehnice in vigoare;
- analizeaza existenta documentelor care certifica calitatea materialelor pentru construcții si se asigura ca ele corespund cu prevederile proiectului;
- verifica respectarea tehnologiilor de construcție si a sistemului calitatii in construcții;
- examinează fazele determinante ale lucrării, semnează si stampilează documentele corespunzătoare fiecărei faze; oferă spre verificare documentele solicitate de organele de control;
- oprește lucrările in situația in care identifica abateri de la documentația de proiectare sau referitoare la calitatea lucrărilor si autorizează reluarea construcției după remedierea erorilor.

La terminarea lucrărilor:

- sprijină la intocmirea Cartii tehnice a construcției, alaturi de Dirigintele de șantier desemnat si Proiectant; colaborează cu Inspectoratul de Stat in Construcții.

Responsabil cu sanatatea, securitatea muncii pe șantier - persoana desemnata trebuie sa indeplineasca cerințele conform Legii nr. 319/2006 si HG nr. 300/2006.

Principalele sarcini ale Responsabilului cu sanatatea si securitatea muncii pe șantier sunt: Pe durata proiectării

- sa elaboreze sau sa solicite sa se elaboreze, sub responsabilitatea sa, un plan de securitate si sanatate, precizând regulile aplicabile șantierului respectiv si ținând seama de activitatile de exploatare care au loc in cadrul acestuia;
- sa pregătească un dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile in materie de securitate si sanatate de care trebuie sa se tina seama in cursul eventualelor lucrări ulterioare;
- sa adapteze planul de securitate si sanatate la fiecare modificare adusa proiectului;
- sa transmită elementele planului de securitate si sanatate tuturor celor cu responsabilității in domeniu; sa deschidă un registru de coordonare si sa-1 completeze;
- sa transmită planul de securitate si sanatate, registrul de coordonare si dosarul de intervenții ulterioare beneficiarului; sa participe la întrunirile organizate de beneficiar si/sau de managerul de proiect;
- sa stabilească, in colaborare cu beneficiarul si/sau managerul de proiect, masurile generale de securitate si sanatate aplicabile antierului

Pe durata execuției lucrărilor

- sa coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea soluțiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- sa coordoneze punerea in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenți respecta principiile SSM intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate;
- sa adapteze sau sa solicite sa se realizeze eventuale adaptari ale planului de securitate si sanatate si ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut in funcție de evoluția lucrărilor si de eventualele modificări intervenite;
- sa organizeze cooperarea intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, si coordonarea activitatilor acestora, privind protecția lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentanților acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independenți;
- sa coordoneze activitatile care urmăresc aplicarea corecta a instrucțiunilor de lucru si de securitate a muncii; sa ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe antier;
- sa stabilească, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, masurile generale aplicabile șantierului; sa tina seama de toate interferențele activitatilor din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- sa stabilească, impreuna cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectiva, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe antier;
- sa efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, inainte ca aceștia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
- sa avizeze planurile de securitate si sanatate elaborate de antreprenori si modificările acestora

Personalul Contractantului care desfasoara activitati pe șantier trebuie sa aplice toate regulamentele generale si specifice precum si orice alte reguli, regulamente, ghiduri si practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractanta. Contractantul trebuie sa se asigure si sa demonstreze ca personalul care desfasoara activitati pe șantier:

i. are toate abilitățile si competentele pentru execuția lucrărilor preconizate;

ii. este sănătos si in forma pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie sa fie ușor de recunoscut si este obligat sa poarte haine cu sigla Contractantului. Personalul Contractantului care intra pe șantier trebuie sa fie autorizat in prealabil. Intrarea si ieșirea de pe șantier sunt permise numai in timpul zilelor si orelor de lucru.

Ofertantul va nominaliza activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului.

Nota:

Reprezentantul Antreprenorului si personalul-cheie al Antreprenorului vor fi menținuți pe toata durata proiectării si execuției Lucrărilor, cu excepția situațiilor in care este necesara inlocuirea acestora din motive independente de Antreprenor (ex. demisie din cadrul societatii/asocierii, boala, deces etc.). Orice înlocuire a personalului-cheie se va face cu personal cu calificare si experiența cel puțin echivalente cu cele ale persoanei care va fi înlocuita, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului.

Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Eventualele modificări care pot surveni/apărea în derularea contractului/contractelor de lucrări va fi aprobată printr-un Ordin Administrativ sau printr-un Act adițional la Contract. Orice Modificare a Condițiilor Contractuale va fi aprobată doar prin Act adițional la Contract. Doar Modificările nesubstanțiale în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice pot fi aprobate printr-un Ordin Administrativ

Antreprenorul nu va efectua nici o modificare a Lucrărilor Permanente sau a Lucrărilor Provizorii proiectate de către Beneficiar înainte ca Modificarea aferentă să fie aprobată.

Oricând înainte de aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor Achizitorul poate aproba prin Ordin Administrativ o Modificare pentru orice parte a Lucrărilor, cu condiția ca această **Modificare să fie nesubstanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice și să fie aprobată în prealabil de către Beneficiar.** O asemenea Modificare poate include lucrări suplimentare necesare sau benefice pentru execuția și terminarea corespunzătoare a Lucrărilor sau pentru funcționarea Lucrărilor, omisiuni, substituiri, modificări ale calității, cantității, formei, caracterului, tipului, poziției, dimensiunii, cotelor sau traseului, modificări ale secvenței lucrărilor, metodei de lucru, specificațiilor tehnice sau Programului de Execuție a Lucrărilor.

Planul calității

Ofertantul va prezenta Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor conform proiect tehnic. In consecință. Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Planurile de control a calității

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va conține cel puțin următoarele:

i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;

ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;

iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;

iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;

v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității. De asemenea se va prezenta Planul de control, calitate, verificare și încercări a lucrărilor executate pentru obiectivul de investiție pe fiecare categorie de lucrări in parte. Acesta trebuie să conțină PCCVI aplicabile tuturor lucrărilor descrise în cadrul Caietului de sarcini/Documentația tehnică. Acesta va conține minim următoarele informații:

- categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini si normelor tehnice;
- metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative); frecventa/faza; tolerante admisibile;
- cine efectuează controlul / verificarea; înregistrări de calitate.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității, în acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;

ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante. Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

Ofertantul va explica prin propunerea tehnică, cum va îndeplini cerințele de performanță pentru executarea unei construcții încadrată în categoria de importanță C, prin prezentarea metodelor de lucru și resurselor pe care le va utiliza pentru implementarea contractului, alături de graficul de execuție.

Subactivitatile sunt cele descrise de fiecare articol de norma de deviz din cadrul Listelor cu cantitati de lucrări pe categorii de lucrări prezentate in cadrul procedurii.

Managementul documentelor

Documentația tehnica, pentru urmărirea comportării in timp a construcției va ti predata Autorității Contractante, in 5 (cinci) exemplare originale, pe suport de hârtie si in format electronic (CD, DVD, stick)

care va conține: un format pdf al documentației semnate si stampilate; si un format editabil al documentației (word)

Documentația privind execuția - aferenta cârtii construcției intr-un 1 (unu) exemplar original pe suport de hârtie si in format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format Scanat - pdf.

SUBCONTRACTAREA

Posibilitatea limitării subcontractarii atunci când este in interesul Contractului.

Contractantul nu poate subcontracta si nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executării lucrărilor fara acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie sa fie transmisa Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programata pentru inceperea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisa Autorității Contractante impreuna cu:

i. documentele care descriu activitatile subcontractate, calendarul de execuție si valoarea acestora;

ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate in conformitate cu cerințele Autorității Contractante;

iii. documentele care atesta numărul personalului subcontractantului si calificările acestora;

iv. descrierea sistemului de management al calitatii pe care subcontractantul il va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractanta poate refuza autorizarea subcontractantului daca documentele si informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzatoare cu activitatile ce urmeaza a fi subcontractate. In situația in care Subcontractantul nu aplica un sistem de management al calitatii corespunzător, atunci aceasta situație poate fi acoperita de sistemul de management al calitatii implementat de Contractant.

Chiar si atunci când Autoritatea Contractanta autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale si este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului si ramane singurul răspunzător in fata Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului sa ii determine pe Subcontractanti sa adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului sa ii determine pe Subcontractanti sa respecte prevederile Planului de securitate si coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie sa fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractanta cu cel puțin 5 zile inainte de data programata pentru inceperea lucrărilor de către subcontractant.

CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEACONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELAȚIILOR DE MUNCA)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activitatilor in conformitate cu documentația tehnica si implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel național si la nivelul Uniunii Europene.

In realizarea activitatilor sale in cadrul Contractului Contractantul trebuie sa aiba in vedere:

i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor in general (astfel cum sunt descrise in acest Caiet de sarcini, precum si in legislația aplicabila;

ii. regulile aplicabile in mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedura de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma ca Contractantul, are cunoștințe si are in vedere toate si orice reglementari aplicabile si ca le-a luat in considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

In cazul in care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natura sa influențeze activitatea Contractantului in raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea si Dirigintele de șantier desemnatul de șantier cu privire la consecințele asupra activitatilor sale ce fac obiectul Contractului si de a isi adapta activitatea, de la data si in condițiile in care sunt aplicabile.

In cazul in care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt in vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se considera ca regula respectiva este automat inlocuita de noile prevederi in vigoare conform legii si ca Ofertantul/Contractantul are cunoștința de aceste schimbări si le-a avut in vedere la depunerea Ofertei sale in baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor in condiții de maxima securitate si in deplina conformitate cu legislația aplicabila, precum si cu respectarea prevederile referitoare la securitate si sanatate in munca si controlul calitatii cuprinse in standarde/instructiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile in speța. Contractantul va fi tinut deplin responsabil pentru subcontractantii acestuia, chiar si in situația in care au fost in prealabil agreați cu Autoritatea Contractanta, urmând sa răspundă fata de Autoritatea Contractanta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale si normative aplicabile.

Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractantii acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Se vor respecta:

Legea Nr. 10/1995, privind calitatea in construcții, republicata, cu modificările si completările ulterioare;

Legea Nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicata, cu modificările si completările

Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările si completările ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea in construcții cu modificările si completările ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor si a construcțiilor, cu modificările si completările ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții si instalații aferente acestora, cu modificările si completările ulterioare;

Legea nr. 319/2006 a securității i sanatatii in munca, cu modificările si completările ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate si sanatate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările si completările ulterioare

O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările si completările ulterioare

Ordinul 891/2019 privind aprobarea Procedurii si competentelor de emitere, modificare, retragere si suspendare temporara a autorizațiilor de gospodărire a apelor, precum si a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse autorizării

Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat in faze de execuție determinante pentru rezistenta mecanica si stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare

Alte acte normative, reglementari tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect si complet care sa indeplineasca condițiile de aprobare si care sa poate fi implementat.

RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

Responsabilitățile cu caracter general

In raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

i. Asigurarea planificării resurselor pe toata perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta;

ii. Asigurarea valabilitatii tuturor autorizațiilor si certificatelor deținute (atat pentru organizația sa, cat si pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (confom, legislației in vigoare) pentru executarea lucrărilor;

iii. Respectarea legislației privind sanatatea si securitatea in munca si protecția mediului inconjurător si a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum si a oricăror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;

iv. Planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractanta, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a flecarei activitati;

vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate in executarea lucrărilor in funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment in derularea Contractului;

vii. Executarea si documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractanta pe durata derulării Contractului;

viii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractanta pe durata derulării Contractului in ceea ce privește indeplinirea oricărei si tuturor obligațiilor sale si prezentarea la cerere a oricărui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligații;

Responsabilități referitoare la realizarea efectiva a lucrărilor in cadrul Contractului

Contractantul este responsabil sa pună in opera toate lucrările care fac obiectul investiției. Totodată este responsabil pentru punerea in opera a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Pe parcursul executării Contractului, Antreprenorul va depozita sau îndepărtă orice Utilaj propriu sau exces de materiale. Antreprenorul va curata si inlatura de pe șantier orice moloz, resturi si Lucrările Provizorii care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul va răspunde pentru propriile Utilaje. Antreprenorul va asigura Utilaje in confomitate cu cele prevăzute in Programul de Execuție acceptat 9i in vigoare. Pentru executarea Lucrărilor Antreprenorul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate si capacitate cu Utilajele propuse in Oferta si listate in Contract.

Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, incarcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea si protejarea tuturor Bunurilor si a altor produse necesare execuției Lucrărilor. Daca, din culpa Antreprenorului, se constata un ritm nesatisfacator al execuției Lucrărilor, dirigintele de șantier desemnatva notifica Antreprenorul in aceasta privința. Antreprenorul va actualiza Programul de Execuție, in confomitate cu prevederile contractuale in termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de Execuție actualizat va include un plan de masuri pe care Antreprenorul le va lua in vederea

recuperării întârzierilor aparute. Antreprenorul va respecta acest plan de masuri, inclusiv orice mobilizare suplimentara de resurse.

Antreprenorul se va asigura ca toate Materialele si Echipamentele aduse pe șantier sunt in conformitate cu prevederile Contractului.

Antreprenorul este responsabil de producerea si aprovizionarea Echipamentelor si Materialelor necesare execuției Lucrărilor, in timp util, pentru a permite Dirigintelui de șantier desemnat si altor membri ai Personalului Beneficiarului (daca este cazul) sa verifice calitatea Materialelor si Echipamentelor.

Antreprenorul, inainte de folosirea Materialelor si/sau Echipamentelor in Lucrări, va transmite spre consimțământul dirigintelui de șantier desemnat toate documentele de calitate, precum si rezultatele probelor si testelor in conformitate cu prevederile Contractului. Antreprenorul va transmite toate certificatele Materialelor si ale Echipamentelor si proceselor in conformitate cu cerințele autoritatilor competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare proba de Material va fi etichetata mentionandu-se sursa Materialului si locul in care se va folosi in Lucrare. Probele din șantier vor fi prelevate in prezenta Dirigintelui de șantier desemnat.

Materialele si/sau Echipamentele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Dirigintele de șantier desemnat daca se constata vicii sau deficient, inclusiv la o examinare ulterioara, caz in care vor fi inlocuite imediat de Antreprenor pe riscul si cheltuiala sa.

Antreprenorul va plăti toate taxele, tarifele si redeventele aplicabile pentru Materialele obținute din afara șantierului si pentru transportul si depozitarea acestora.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

i. indeplinirea obligațiilor pentru începerea si derularea execuției de către Contractant;
ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

in scopul realizării activitatilor ce tin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

i. Sa asigure indeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care ii revin din documentația tehnica, din prezentul Caiet de sarcini si din prevederile stabilite in Contract;

ii. Sa asigure indeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnirea inainte de demararea activitatii pe șantier:

a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier desemnat, Autoritatea Contractanta, autoritari competente in vederea bunei desfășurări a activitatii, inclusiv in ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări in conformitate cu Contractul;

b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor si inainte de demararea activitatilor pe antier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de intalniri:

- întâlnirea cu reprezentantul Autoritarii Contractante sau alte parti implicate daca este necesar sa se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare in registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de munca, constrângerile specifice ale șantierului si alte eventuale probleme.

iii. Sa intocmeasca si sa depună Planul Calitatii;

iv. Sa intocmeasca si sa depună planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

v. Sa aduca la cunoștința întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa asigure instruirea acestuia in acest domeniu in conformitate cu prevederile legale;

vi. Sa intocmeasca si sa depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, daca este cazul);

vii. Sa intocmeasca si sa depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma si detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție si finalizare a lucrărilor in cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractanta. Graficul de execuție va stabili: date de referința pentru achiziționarea materialelor si a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor si perioada de timp alocata fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal si echipamentele asociate fiecărei activitati etc. in completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generala a aranjamentelor, resurselor i metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare in vederea execuției lucrărilor.

viii. Sa elaboreze documentația pentru managementul de trafic si sa solicite instituirea restricțiilor de circulație necesare desfășurării lucrărilor in condiții de siguranța

Personalul implicat in activitatile de teren va trebui de asemenea sa se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. întâlnirea pentru masurile de siguranța va include subiectele detaliate in planul de securitate si sanatate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu si a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns in cazuri de urgenta, informații de contact in caz de urgente, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgenta si folosirea corecta a echipamentului de protecție. Aceasta intalnire va fi condusa de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. înainte de intalnire, șeful de amplasament va analiza si va inregistra toate fisele de siguranța, situații de urgenta si sanatate pentru personal si se va asigura ca sunt actuale.

Responsabilitățile asociate organizării de șantier a Contractantului:

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesara, forța de munca precum si pentru efectuarea activitatilor de instalare a echipamentelor necesare, intretinerea lor, funcționarea lor si dezasamblarea lor la finalul activitatilor precum si readucerea lor la starea inițiala.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fara a fi limitativ), următoarele:

i. inchirierea terenului necesar in vederea organizării de șantier si obținerea avizelor/autorizatiilor pentru suprafața utilizata, conform legislației in vigoare;

ii. Montarea, operarea, demontarea si inlaturarea instalațiilor si facilităților temporare ale Contractantului, incluzând daca este cazul birouri, spatii de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;

iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de masuri de paza, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/ si paza;

iv. Asigurarea utilităților (energie electrica, apa, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfasurarea activitatilor pe șantier in bune condiții si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranța si securitatea personalului;

v. Efectuarea conexiunilor la utilitati (energie electrica, apa, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfasurarea de activitati pe șantier in bune condiții si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranța si securitatea personalului;

vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilitati pe durata execuției atat pentru operarea echipamentelor si utilajelor, cat si pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul si echipamentele/utilajele;

vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament si materiale (de exemplu consumabile);

viii. Mobilizarea si demobilizarea echipamentului si utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea si inlaturarea de pe șantier, operarea, menținerea si repararea acestora), precum si a personalului Contractantului implicat in derularea de activitati pe șantier.

ix. Montarea si asigurarea întreținerii la locul investiției a panourilor de informare, cu privire la implementarea proiectului din fonduri PNRR.

Responsabilități legate de punerea in opera a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiectul tehnic, in vederea soluționării;

ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnica, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestati;

iii. convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrărilor ajunse in faze determinante ale execuției si asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;

iv. soluționarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

v. utilizarea in execuția lucrărilor numai a produselor si a procedeelor prevăzute in documentația tehnica, certificate sau pentru care exista agrement tehnic, care conduc la realizarea cenntelor, precum si gestionarea probeior-martor;

vi. înlocuirea produselor/echipamentelor si a procedeelor prevăzute in documentația tehnica doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate in documentație si numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

vii. respectarea documentației tehnice (proiect si a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cenntelor;

viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate;

ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

x. remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de execuție, cat si in perioada de garanție stabilita prin Contract;

xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițiala, la terminarea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de controlul calitatii lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului sa asigure implementarea cerințelor specificate in documentația tehnica in condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia i prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat si a dotărilor necesare executării activitatii in baza propriului sistem de management al calitatii.

Prioritățile pentru documentele de referința utilizate in activitatea Autorității Contractante sunt:

- Standarde naționale romanești si/sau care transpun standardele Europene si internaționale sau echivalent (SR EN ISO); Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

In cadrul Contractului activitatea de control al calitatii trebuie abordata de Contractant de o maniera care sa demonstreze in orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție in conformitate cu cerințele documentației tehnice pusa la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractanta.

Elaborarea Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție si Testări, pentru toate lucrările ce urmeaza a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplica obligatoriu subcontractorilor si furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie sa se asigure ca toti subcontractorii si/sau furnizorii, inteleg, in totalitate, toate cerințele de control al calitatii inainte ca aceștia sa inceapa lucrul.

Contractantul va intocmi cartea tehnica a construcției in conformitate cu prevederile normative incidente.

Responsabilități legate de securitatea si sanatatea in munca pe durata execuției lucrărilor pe șantier Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea si sanatatea in munca ale Autorității Contractante specificate in Contract. Informații detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel național si se refera la condițiile de munca si protecția muncii, securității si sanatatii in munca, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie

Responsabilități privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va incheia si va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, asa cum este menționat in Contract

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini si ca metodologia propusa este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura prestarea serviciilor și execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare.

Dacă, de la data elaborării Proiectului tehnic și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte in totalitate. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire, legislația și normativele tehnice in vigoare. Nu se acceptă completarea /corectarea ulterioară a normativelor tehnice.

Propunerea tehnica a Ofertantului trebuie sa includă informații si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului fata de cerințele prezentate in documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu Formular de oferta tehnică și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini. Toate aspectele menționate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Neregăsirea în conținutul propunerii tehnice a unuia dintre aspectele menționate în caietul de sarcini atrage declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii si vor fi transmise in SICAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor, prevăzute in anunțul/invitația de participare. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate in SICAP in secțiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/ resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului. De asemenea, vor fi atasate CV uri ale specialistilor prezentati pentru indeplinirea contractului.

Nota 3: Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerințele minime precizate si solicitate in Documentația de Atribuire duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconforma. Prin oferta depusă, ofertanții trebuie să demonstreze că pot desfășura legal toate activitățile contractului, respectiv că dețin toate autorizațiile și atestatele solicitate prin legislația aplicabilă, în caz contrar oferta fiind respinsă ca fiind neconformă.

Nota 4: Toate fișierele care compun Propunerea Tehnică vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Toate informațiile tehnice incluse in Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse in Propunerea Tehnica si care sunt in mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse in Propunerea Tehnica. Ofertantul consimte ca, daca nu marchează in mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnica si care, sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fară înștiințarea Ofertantului.

Operatorul economic va preciza in oferta depusa care din informațiile cuprinse in Propunerea Tehnica si in propunerea financiara, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislației aplicabile, in măsura in care, in mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, in special in ceea ce privește secretul comercial si proprietatea intelectuala

Nota 6: Prin Propunerea Tehnica, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează sa respecte reglementările legale in domeniul mediului, social si al relațiilor de munca, ce se aplica la locul in care se executa lucrările si care rezulta din legi, regulamente, decrete si decizii, atât la nivel național (România) cat si la nivelul Uniunii Europene precum si din convențiile colective sau tratate, convenții si acorduri Uniunii Europene.

Nota 7: In situația in care, in scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificări/completări, atât solicitarea cat si

răspunsul ofertantului se transmit in SICAP in format electronic, semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 8: Oferta nu va fi considerata neconforma in măsura in care modificările operate de ofertant in legătura cu propunerea sa tehnica se încadrează in una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate in categoria viciilor de forma; sau
b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a prețului total al ofertei, indusa de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din Propunerea Tehnica care pot fi completate/ corectate intr-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a Propunerii Tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei inițiale in următoarele situații:

a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante in raport cu anumite praguri valorice;
c) in urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertanților;
d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparație cu oferta inițială;
e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertanții sa se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost in conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținuta in mod neechivoc de sensul si de conținutul altor informații existente inițial in alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire

Nu se admit oferte alternative

In măsură in care nu se prezenta un răspuns corespunzător in oferta inițială privind indeplinirea vreuneia din cerințele minime de mai sus, sau prezentarea este incompleta, propunerea tehnica va fi declarata neconforma, potrivit art. 137 alin. (3) din HG 395/2016. Autoritatea contractanta in temeiul art. 134 alin (9) pct. e din HG nr. 395/2016, exclude in mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale documentației de atribuire si ale caietului de sarcini, atunci când prezintă propunerea tehnica si propunerea financiara. Prin urmare o modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale. Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includă toate activitatile si lucrările descrise in documentația de atribuire. Ofertele care nu indeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

XII. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va include in Propunerea financiara următoarele:
- Formular de oferta
- Anexele la formularul de oferta

- centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul FI);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- Listele de cantități pentru principalele categorii de lucrări/activități prevăzute în cadrul proiectului tehnic.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Actul prin care Operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum si marja de profit.

Propunerea Financiara trebuie prezentata într-un format care sa permită evaluarea acesteia. Toate fișierele care compun Propunerea Financiara vor fi semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiara se criptează la încărcarea in SICAP. Propunerea financiara trebuie sa se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiara care se refera numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptata.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise in Documentația de atribuire si va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant in Propunerea Financiara, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractanta.

In cazul unei discrepante dintre prețul unitar si prețul total, prețul unitar va prevala.Preturile vor fi cotate fără TVA.

Pentru conversie dintr-o alta moneda, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de Participare in SICAP. Valoarea ofertată este ferma si nu se poate modifica pe toata durata de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va include in cadrul Propunerii Financiare:
- toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, paza șantierului, profit, impozit pe venit etc. si orice contribuții pentru executarea completa si in întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire;
- toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate si punerea in funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare; costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.In completarea Formularului de Propunere Financiara, Ofertantul trebuie sa tina cont de deducerile făcute in conformitate cu prevederile legale, daca este cazul, precum si de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum si a cheltuielilor si a profitului sau.

Preturile cotate de Ofertant in Propunerea financiara se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

a) Oferta de preț trebuie sa acopere toate lucrările solicitate in Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise in Documentația de Atribuire si Proiectul Tehnic.

b) Preţul care urmează a fi cotat in Formularul de Oferta trebuie sa fie preluat din Propunerea Financiara si trebuie sa fie preţul total al Ofertei.

c) Preţul total cotat in Propunerea Financiara trebuie sa fie stabilit de către Ofertant luând in considerare toate informaţiile furnizate in Documentaţia de Atribuire.

Oferta poate fi respinsa ca inacceptabila/ neconforma daca:

a) Propunerea Financiara este prezentata cu un conţinut si într-un format diferit de cel specificat in Documentaţia de Atribuire; sau

b) In cazul in care preţul propus nu rezulta in mod clar din Propunerea Financiara; sau

c) In cazul in care exista neconcordante intre Graficul valoric de realizare a investiţiei publice si Fluxul de numerar, din Propunerea Financiara, si Graficul general de realizare a investiţiei publice, resursele utilizate si metodologia de execuţie, prezentate in Propunerea Tehnica.

Ofertele care depăşesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Preţul total al Ofertei nu va fi transmis confidenţial. Celelalte informaţii incluse in Propunerea Financiara nu vor fi considerate confidenţiale, cu excepţia acelora care sunt in mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidenţiale sau clasificate. Autoritatea Contractanta îşi rezerva dreptul de a utiliza in procesul de evaluare toate celelalte informaţii financiare incluse in Oferta Financiara a Ofertantului. Ofertantul consimte ca daca nu marchează in mod clar informaţiile conţinute de Propunerea Financiara care sunt confidenţiale sau clasificate, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informaţii fără înştiinţarea Ofertantului.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informaţiile cu privire la preţ, precum si la alte condiţii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publica. Ofertantul va respecta cerinţele impuse in documentaţia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiara astfel încât toate preturile ofertate sa fie exprimate in valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiara trebuie sa se încadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publica.

Nota 4: In situaţia in care, in scopul verificării conformităţii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificări/completări, atât solicitarea cat si răspunsul ofertantului se transmit in SICAP in format electronic, semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corecţia acestor erori, oferta sa va fi declarata neconforma. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de preţul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informaţiilor care sunt cunoscute de către toţi participanţii, deoarece sunt prevăzute in legislaţia aplicabila, documentaţia de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant.

Nota 6: Autoritatea Contractanta îşi rezervă dreptul de a solicita justificări de preţ pentru propunerile financiare depuse. Ofertanţii au obligaţia de a prezenta aceste justificări în termenul solicitat de Autoritatea Contractantă, în caz contrar fiind aplicabile prevederile art. 134, alin. 5 din HG 395/2016.

Nota 7: In situaţia in care comisia de evaluare constata ca elemente de preţ ale unei oferte sunt aparent neobişnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieţei, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicaţii cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului in condiţiile de calitate impuse prin documentaţia de atribuire.

Nota 8: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum si după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 9: In cazul in care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota 10: AC își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica modul de estimare a cantităților lucrării, a prețurilor unitare precum și orice alte justificări care să clarifice elementele ofertei depuse.

Nota 11: Ofertantii vor respecta consumurile din Listele cu cantitățile de lucrări, și formularele completate conform cerințelor din proiectul tehnic. Ofertantii vor respecta in totalitate consumurile din extrasele de resurse aferente proiectului. Ofertantii isi pot prevedea propriile distante de transport, in funcție de sursele proprii de aprovizonare. Ofertantii pot folosi propriile retete sau norme proprii cu condiția respectării cantitatilor de lucrări si a caietelor de sarcini. Articolele de deviz care conțin norme proprii se vor justifica in cadrul propunerii tehnice incarcate in SICAP prin prezentarea unei analize a normării acestora, specific consumului de materia)/ manopera/ utilaj, care sa justifice consumurile proprii practicate. Transportul materialelor se va oferta in conformitate cu extrasele de materiale, ofertantii fiind obligați sa folosească distantele reale de transport. In cadrul propunerii tehnice se vor prezenta furnizori, distante de transport, justificarea elementelor de cost in fiecare caz.

Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SICAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAE se va completa în cadrul anunțului de participare simplificat cu informațiile aferente fiecărui operator economic participant la procedura de atribuire. Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice. Toate documentele ofertei trebuie încărcate în SICAP și vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împutemicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și **să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală si sa justifice acest aspect.**

CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

"PRETUL CEL MAI SCAZUT ", astfel cum este prevăzut la art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea criteriului de atribuire la ofertele admisibile

Intocmit,
Compartiment Achiziții Publice- Contabilitate